

Notulen MR-vergadering

Datum 26 september 2022
Aanwezig: Chantal, Evy, Ellen, Robert, Rose en Maddy
Notulen Maddy

1	Opening
2	Kennismaking De MR van De Nieuwe Linde is benoemd. Iedereen stelt zich kort voor.
3	<p>Organisatie MR</p> <p>- MR-reglement + statuten Reglement en statuten zijn goedgekeurd door de aanwezige MR-leden en ondertekend door de voorzitter van het bestuur, de voorzitter van de MR en de secretaris van de MR.</p> <p>- Taakverdeling MR Voorzitter: Chantal Vicevoorzitter: Evy Secretaris: Rose</p> <p>- Frequentie + vaststellen vergaderdata We vergaderen 6x per jaar. Ellen kijkt samen met Chantal naar de jaarkalender om met een voorstel voor vergaderdata te komen. Gezien de verschillende voorkeuren wisselen we af met dagen van de week. De notulen worden per toerbeurt gemaakt. Chantal en Ellen bekijken een format voor de notulen waarin onderscheid gemaakt wordt in dat wat besproken en besloten is en welke acties ondernomen moeten worden.</p> <p>- Jaarplan Er komt een jaarplan voor de MR. Ellen betreft Chantal hierbij en komt hier de volgende vergadering op terug. De inloggegevens voor het MR-e-mailadres worden naar Rose gemaaild. De oudergeleding krijgt toegang tot map MR op de drive. Hier worden alle documenten opgeslagen.</p>
4	<p>Mededelingen directie</p> <p>- Subsidie innovatie en impuls bewegingsonderwijs Er is subsidie aangevraagd voor 'innovatie en impuls bewegingsonderwijs'. Deze is toegekend. Vanaf 1 okt 2022 komt 1 dag per week een 'procesbegeleider bewegend onderwijs' werken op De Nieuwe Linde.</p> <p>- Tweede kleutergroep We onderzoeken de mogelijkheden om per 1 januari 2023 een tweede kleutergroep te starten i.v.m. sterke groei bij de Dippers. Er wordt binnenkort een vacature geplaatst.</p> <p>- MR scholing Ellen onderzoekt de mogelijkheden voor het volgen van MR-scholing samen met een ander bestuur. We kunnen een cursus met de MR. evt samen met een Jenaplanschool uit den Bosch of anders met stichting Boom.</p>
5	Afstemmen draaiboek COVID Een aantal punten is aangepast of verduidelijkt en daarmee is het document klaar. Verzoek aan Ellen om bij het opstellen van beleid rondom thuisonderwijs mee te nemen wat belangrijke punten zijn, bijvoorbeeld betekenisvol onderwijs.

6	<p>Rondvraag Als je punten op de agenda wilt in een volgende vergadering deze graag ruim een week van tevoren toesturen. Te lezen stukken en agenda worden 1 week voor de vergadering toegezonden.</p> <p>Vergaderingen van de MR zijn openbaar. Vergaderdata na vaststellen op de website plaatsen en vanuit de MR een berichtje op Parro plaatsen.</p>
----------	--

Actielijst

Actie	Wie	Wanneer klaar	Afgerond
Vergaderdata bepalen *	Ellen en Chantal	Z.s.m.	
Format notulen en actielijst maken	Ellen en Chantal	Volgende MR-vergadering	
Jaarplan MR	Ellen en Chantal	Volgende MR-vergadering	
Inloggegevens MR-emailadres naar Rose sturen	Robert/Ellen	z.s.m.	
Toegang oudergeleding tot drive	Robert/Ellen	z.s.m.	
Stukje vanuit de MR op Parro met vergaderdata en voorstellen.	Rose en Maddy	z.s.m.	
MR-cursus: overleg met ander bestuur	Ellen	Volgende MR-vergadering	

Besluitenlijst

Besluiten:
Taakverdeling: Voorzitter: Chantal Vicevoorzitter: Evy Secretaris: Rose
De notulen worden per toerbeurt gemaakt volgens een vast format.
MR-reglement en statuten zijn vastgesteld. Draaiboek Covid is vastgesteld.