

## Notulen MR-vergadering

**Datum** 23 november 2022

**Aanwezig** Chantal (online), Maddy, Rose (online), Ellen, Robert, Evy

**Notulen** Evy

1	<b>Opening</b>
2	<b>Vaststellen agenda</b>
3	<b>Vaststellen notulen vorige vergadering</b>
4	<p><b>Mededelingen directie:</b></p> <p><b>- MR-scholing</b> Ellen maakt afspraken met een school (Antonius Abt in Engelen) voor het bundelen van een MR scholing. Iedereen krijgt de mogelijkheid deze cursus te volgen. Concrete info volgt.</p> <p><b>- Invulling vacature Dippers</b> Twee sollicitanten aangenomen voor in totaal 1 FTE. We hebben nog wel vacatureruimte voor het verlof van Evy (2 dagen). Eind januari 28 ln. Afhankelijk van de invulling van de openstaande vacatureruimte start een nieuwe kleutergroep of wordt het een grote groep met onderwijsassistent naast de leerkracht. Streven naar invulling van de vacature en het starten van een nieuwe groep om te kunnen blijven groeien.</p> <p><b>- Bestuursonderzoek inspectie</b> Maandag 6 februari 2023, in gesprek met bestuur, raad van toezicht en MR afvaardiging (1 ouder/1 leerkracht). Chantal en Maddy zijn vanuit MR aanwezig. Tijd wordt later bepaald.</p> <p><b>- Oudertevredenheidsonderzoek</b> 77 ouders, 38 ingevuld. Volgens het WMK is het representatief. Schaal 1 tot 4, score is 3.7. Positief ingevuld. Sfeer 3.7, lessen 3.6 en Informatie en communicatie 3.6. Dit laatste punt is ook in ontwikkeling en waar we als school bewust mee bezig zijn op het moment. De score zit boven het landelijk gemiddelde. Uitslag van het onderzoek komt ook online op Scholen op de Kaart.</p> <p><b>- Jaarplan MR (nog niet definitief)</b> Plan is zo goed als klaar. Data van MR door iedereen bevestigd.</p> <p><b>-Verlof Evy</b> Als Evy met verlof gaat, zal een ander teamlid de vergaderingen van de MR tijdelijk bijwonen.</p> <p><b>-Inge</b> Inge is een dag extra aangesteld om te ondersteunen bij het schrijven van beleid en kwaliteitskaarten. Tot nu toe is het erg waardevol gebleken dat Inge aan de slag is gegaan met het schrijven van beleid op bewegend leren.</p> <p><b>-Vergadering met bestuur</b> Twee keer per jaar sluit er iemand uit het bestuur aan bij een vergadering van de MR aanwezig te zijn. Dit in het jaarplan meenemen en twee keer per jaar vastleggen. Robert (uitvoerend bestuur) en Annemarie (toezichthoudende) zullen aansluiten.</p>
5	<p><b>Begroting 2023</b> Robert heeft met ons het achterliggend programma (Tobias) doorgelopen, waaruit duidelijk wordt waar de bedragen van de begroting vandaan komen. Bedragen komen voort uit wat we weten uit het verleden, kosten die vast staan of kosten die we verwachten.</p>

	<p>Het is nodig om het geld dat we over hebben, apart te zetten voor het opbouwen van een buffer.</p> <p>De begroting is gebaseerd op de aantallen die nu bekend zijn; mochten er meer aanmeldingen zijn, wordt de begroting waar nodig aangepast.</p> <p>Ouderbijdrage wordt gebruikt voor diverse activiteiten zoals het vieren van feesten, activiteiten rondom koken, het werken in de moestuin, bosdagen etc.</p> <p>Vakleerkracht gym is in de begroting meegenomen voor volgend jaar (voor 1x per week).</p>
6	<p><b>Diensttijdenoverzicht ABP tbv jubilea</b></p> <p>Voor de jubilea van personeelsleden wil het bestuur bij het ABP opvragen hoe lang het personeel in het onderwijs in dienst zijn. De MR moet hierop schriftelijk akkoord voor geven. MR is akkoord. Chantal ondertekent het formulier.</p>
7	<p><b>Overeenkomst voor sponsoren</b></p> <p>Via Parro al vooraf kortgesloten; iedereen is akkoord.</p> <p>Op dit moment hebben we 1200 euro aan giften, van de beoogde 17.000. Er komen wel meer aanbiedingen van sponsoren die materialen sponsoren.</p> <p>Sponsoractie gestart met het werven van gelden voor het schoolplein. Er is een sponsorovereenkomst klaargemaakt die we kunnen gebruiken, MR moet hiervoor instemmen. Robert legt hierover vervolgens weer verantwoording af in het jaarverslag. Het voorstel is daarom dat zij ofwel alleen geld of goederen kunnen sponsoren waarbij de enige mogelijke tegenprestatie is "vermelding op onze website/sociale media, vermelding op een 'mede mogelijk gemaakt door'-bordje op het plein, of iets met dezelfde strekking." waarbij dit afhankelijk is van het gesponsorde bedrag.</p>
8	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Geen rondvragen</p>

### Actielijst

Actie	Wie	Wanneer klaar	Afgerond
Vergaderdata bepalen *	Ellen en Chantal	Z.s.m.	x
Format Notulen en actielijst maken	Ellen en Chantal	Volgende MR-vergadering	x
Jaarplan MR	Ellen en Chantal	Volgende MR-vergadering	x
Inloggegevens MR-emailadres naar Rose sturen	Robert/Ellen	z.s.m.	x
Toegang oudergeleding tot drive	Robert/Ellen	z.s.m.	x
Stukje vanuit de MR op Parro met vergaderdata en voorstellen.	Rose en Maddy	z.s.m.	

Actie	Wie	Wanneer klaar	Afgerond
MR-cursus: overleg met ander bestuur	Ellen	Volgende MR-vergadering	x

Actie	Wie	Wanneer klaar	Afgerond
Website/Parro aankondiging MR leden en data MR-vergadering	Chantal	z.s.m.	
Vastleggen MR-scholing	Ellen	z.s.m.	
Tijdstip gesprek tussen MR en inspectie communiceren.	Ellen	Vóór 6 februari	
Actiepunt vanuit OTO: werken aan een betere manier van inzicht geven in de leerresultaten van ouders.	Team de Nieuwe Linde	Volgende toetsronde	
Definitief maken Jaarplan MR	Chantal en Ellen	Vóór volgende vergadering	
Vervangend teamlid voor Evy vragen om de MR-vergaderingen bij te wonen tijdens haar verlof.	Ellen	Vóór Evy haar verlof	
Vastleggen/afstemmen data vergadering MR + bestuur.	Ellen	z.s.m.	
Ondertekenen akkoord ABP t.b.v. jubilea.	Chantal	z.s.m.	
Verantwoording afleggen sponsoractie in jaarverslag MR	Robert	Einde schooljaar	

### Besluitenlijst

Besluiten:
Notulen vorige vergadering zijn vastgesteld
MR is akkoord op het opvragen van gegevens t.b.v. diensttijdenoverzicht t.b.v. jubilea
MR is akkoord op sponsoractie
MR gaat MR-scholing volgen

