



Jaarverslag 2022

◆ *De natuur bepaalt ons tempo* ◆

*Elke boom bestaat uit wortels, een stam, vele
vertakkingen en blaadjes,
maar elke boom heeft zijn eigen vorm en kleur.*

*Wat er nodig is om een boom te laten groeien en bloeien
is een goede voedingsbodem,
geduld, vertrouwen en aandacht.*

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Bestuursverslag.....	5
Onze organisatie	5
Organisatiegegevens.....	5
Organisatie.....	5
Omgeving en maatschappelijke impact	5
Maatschappelijke aspecten	5
Governance.....	6
Naleving Branchecode	7
Samenstelling van het bestuur in 2022.....	7
Organisatiestructuur.....	7
Bestuur en schooldirecteur.....	7
Medezeggenschap	8
Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	8
Ons onderwijs	9
Missie.....	9
Visie	9
Kernwaarden	9
Strategisch beleid	10
Onderwijsresultaten, onderwijskundige zaken en toekomstige ontwikkelingen.....	12
Sociale veiligheid.....	13
Inspectie van het Onderwijs	13
Internationalisering.....	14
Strategisch personeelsbeleid	14
Klachten	15
Huisvesting en facilitaire zaken.....	15
Duurzaamheid.....	16
Financieel beleid	17
Doelen en resultaten	17
Exploitatieresultaat 2022.....	17
Financiële positie op balans datum.....	20
Treasury	20
Passend onderwijs	21

Continuïteitsparagraaf	22
Leerlingaantallen	22
Personeel	22
Nationaal Programma Onderwijs.....	23
Meerjarenbegroting.....	23
Verslag van het toezichthoudend bestuur	27
Inleiding	27
Samenstelling bestuur	27
Taken en bevoegdheden bestuur	27
Belangrijke ontwikkelingen	30
Bestuursvergaderingen in 2022	30
Resultaten	30
Jaarrekening.....	31

Inleiding

Dit is het jaarverslag van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde voor het jaar 2022. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuur legt in dit verslag verantwoording af over het gevoerde onderwijsbeleid, personeelsbeleid, huisvesting, bedrijfsvoering en de financiën.

Het jaar 2022 stond in het teken van het verder opbouwen en inrichten van onze organisatie. De focus binnen de school lag op het verder opstarten en vormgeven van ons onderwijs.

Wij hopen u met dit verslag op hoofdlijnen een goed beeld te geven van de ontwikkelingen binnen de Nieuwe Linde.

Robert Nieuwenhuijse
Dagelijks bestuurder de Nieuwe Linde

Bestuursverslag

Onze organisatie

Organisatiegegevens

Bestuur : Onderwijsstichting de Nieuwe Linde
Bestuursnummer: 42814
Adres: Durendaaldreef 3
Postcode: 5062 LV
Plaats: Oisterwijk
Telefoonnummer: 013-4700340
Email: info@denieuwelinde.nl

School: Basisschool de Nieuwe Linde
BRIN: 31TA
Adres: Postelein 2
Postcode: 5063 EA
Plaats: Oisterwijk
Telefoonnummer: 013-4700340
Email: directie@denieuwelinde.nl
Website: www.denieuwelinde.nl
Directeur: Ellen Schutten

Organisatie

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is een onderwijsorganisatie en is statutair gevestigd in Oisterwijk. De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs. De stichting is in 2019 opgericht. Basisschool de Nieuwe Linde is gestart in 2021.

De grondslag van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is algemeen-bijzonder basisonderwijs. Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Omgeving en maatschappelijke impact

Oisterwijk is een dorp in Brabant met zo'n 20.000 inwoners. De gemeente Oisterwijk bestaat uit de kernen Oisterwijk, Moergestel, Heukelom en Haaren. Naast de onderwijsfunctie streven wij ernaar om ook een verbindende en maatschappelijke functie in de gemeenschap te vervullen. Wij zoeken daarom actief samenwerking in de wijk Pannenschuur, het dorp en de regio.

De maatschappelijke reactie op de komst van onze school is, ook na ons eerste jaar, blijvend positief. Er is politiek draagvlak en ouders zijn enthousiast. De gemeente Oisterwijk en de wijk Pannenschuur is, door meerkleurig onderwijsaanbod, een interessante vestigingsplaats voor ouders met jonge gezinnen.

Maatschappelijke aspecten

Als Onderwijsstichting zijn we ons er terdege van bewust dat we maatschappelijke aspecten meenemen in ons 'ondernemerschap'. Dit doen we door waar mogelijk de buurt te betrekken bij onze activiteiten en wij zijn op onze beurt betrokken zijn bij de buurt en het dorp.

Governance

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit uitvoerende bestuurders en toezichhoudende bestuurders (one-tier model). De bestuursleden ontvingen in 2022 geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De scheiding tussen toezichhoudend en uitvoerend bestuur is formeel vastgelegd in de statuten van de stichting. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. Dit zie je onder andere terug in onderstaande punten:

- Het bestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie
- Het bestuur beschikt over de benodigde bevoegdheden ter uitvoering van de toebedeelde bestuurstaken
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken
- Het bestuur handelt en besluit integer en rechtmatig

Op onze school is de verantwoording als volgt geregeld:

Verticaal toezicht

- De jaarrekening (verantwoording bestuur);
- Bestuursvergaderingen;
- Het jaarverslag (verantwoording naar ouders, MR, bestuur);
- Ouderavonden/nieuwsbrieven (verantwoording van school aan ouders);
- Rapportage inspectie (verantwoording aan overheid).

Horizontaal toezicht

Bij meervoudig publieke verantwoording voert de school de dialoog met en legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden.

- De ouders via de schoolgids;
- Vergaderingen met de medezeggenschapsraad (zie onder);
- Via de schoolgids en Parro worden de ouders op de hoogte gehouden van het beleid van de stichting en de school;
- Overzichten van enquêtes en vragenlijsten;
- De toeleverende scholen; er vindt uitwisseling plaats van de resultaten van de instromende en vertrekkende kinderen;
- De buurt: er wordt contact gehouden met omwonenden.

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen (stakeholders) diegenen die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De MR bestaat deels uit een oudergeleding, waardoor ook ouders worden betrokken bij het beleid.

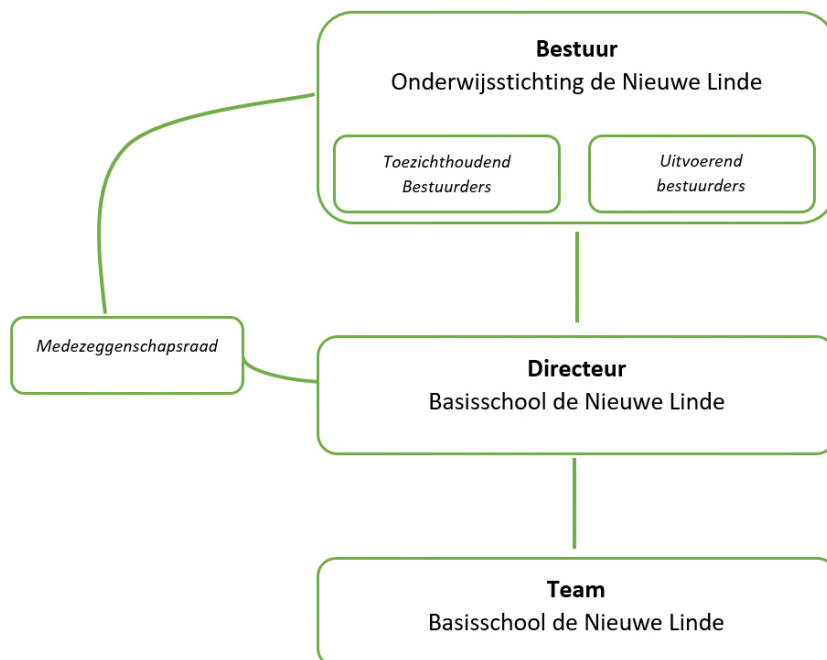
Naleving Branchecode

Er zijn geen afwijkingen van de code geweest in 2022.

Samenstelling van het bestuur in 2022

Naam	Functie	Vergoeding
Annemarie van Zoest	Toezichhoudend bestuurder (voorzitter)	Onbezoldigd
Claudy Voskens	Toezichhoudend bestuurder	Onbezoldigd
Jos van den Berselaar	Toezichhoudend bestuurder	Onbezoldigd
Robert Nieuwenhuijse	Dagelijks bestuurder	Onbezoldigd
Rose Noël	Dagelijks bestuurder (tot 01-07-2022)	Onbezoldigd

Organisatiestructuur



Bestuur en schooldirecteur

Het bestuur is het bevoegd gezag van Basisschool de Nieuwe Linde. Het uitvoerende bestuur is conform de statuten verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming door het bestuur. Het bestuur vergadert conform de bestuurskalender. Tijdens de vergaderingen rapporteert het dagelijks bestuur (uitvoerend deel van het bestuur) aan het toezichhoudend deel van het bestuur over financiën, het onderwijs, de gang van zaken op de school en belangrijke ontwikkelingen.

De schoolleiding is in handen van de directeur die integraal verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de functieomschrijving en het managementstatuut.

Medezeggenschap

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De MR is in september 2022 opgericht en bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Er vinden ongeveer 6 vergaderingen per jaar plaats. Elk schooljaar sluit een geleding van het bestuur tweemaal aan bij een vergadering van de MR.

Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Wij onderhouden contacten met veel partijen:

- De intern verbonden partijen staan in directe relatie tot onze kerntaken: het bieden van onderwijskwaliteit, het naar behoren vervullen van de werkgeversrol en het zorgvuldig en doelmatig besturen van de stichting. Het betreft hier ouders en kinderen en onze prestatiesmedewerkers. Het contact met ouders en kinderen verloopt voornamelijk via school. Dat geldt ook voor het contact met kinderopvangorganisaties, GGD, Jeugdzorg en gemeentelijke (uitvoerings)organisaties.
- Het samenwerkingsverband Plein013 in het kader van Passend Onderwijs.
- De bestuurlijke relaties binnen de gemeente Oisterwijk zijn gericht op bijdragen aan en betrokkenheid bij gemeentelijk beleid. Het betreft hier het ALEA en BLEA, diverse gemeentelijke werkgroepen (bijv. in het kader van IHP) en directieoverleg Oisterwijk/Moergestel/Haaren.
- Op strategisch niveau hebben wij in de regio relaties die gericht zijn op arbeidsmarktontwikkelingen en -beleid en de financiële, administratieve en materiele aspecten van de besturing van de stichting. Het betreft hier coöperatie T-primair en het Regionaal Transfer Centrum.
- Op stichtingsniveau zijn we daarnaast aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor het bijzonder onderwijs en bij de Vereniging voor Bijzonder Scholen (VBS).
- De financiële en personeelsadministratie wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel; het uitvoerend bureau van de Vereniging Onderwijsbureau Meppel in coöperatief verband U.A, waarbij we zijn aangesloten.

Ontwikkelingen en onderzoek:

Wij onderzoeken de mogelijkheden voor aanbod van voorschoolse- en naschoolse opvang in ons schoolgebouw. Hiervoor ligt een toestemmingsaanvraag bij de gemeente Oisterwijk.

Ons onderwijs

Onze school en ons onderwijs komt voort uit een (ouder)initiatief met het verlangen naar een breder onderwijsaanbod in de gemeente Oisterwijk en het oprichten van een school waar het kind in zijn totaliteit gezien wordt en zich op zijn eigen manier en tempo mag ontwikkelen.

De naam van de school, de Nieuwe Linde, is een verwijzing naar de oude Oisterwijkse lindeboom achter het raadhuis. De Nieuwe Linde wil deel uitmaken van het dorp Oisterwijk. Wij willen een school zijn met de sfeer en omvang van een dorpschool, een school waar iedereen elkaar kent en actief bij elkaar betrokken is. De Linde verwijst ook naar de natuur. Binnen onze school willen wij een zaadje planten voor de toekomst van onze kinderen. Wat er nodig is om de boom te laten groeien en bloeien, is een goede voedingsbodem, geduld, vertrouwen en aandacht.

Missie

Op onze school staat contact centraal; contact met jezelf, contact met elkaar en contact met de wereld om ons heen. Wij dragen er zorg voor dat elk kind gezien en gehoord wordt en zich in een veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen. Wij hechten waarde aan oprechte aandacht, betrokkenheid, respect en welbevinden. Bij het maken van beleidskeuzes staat het belang van het kind centraal.

Naast de kerndoelen van het primair onderwijs zetten wij in op een brede oriëntatie voor onze kinderen. In nauwe samenwerking met de omgeving werken we aan het ontwikkelen van talenten en kwaliteiten, waarbij de kinderen leren om op een positieve en volwaardige manier deel uit te maken van de maatschappij.

Visie

Wanneer de omgeving een veilige basis vormt, komen kinderen tot ontwikkeling. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en leert op zijn eigen manier. De Nieuwe Linde biedt een voedingsbodem; met geduld, vertrouwen en aandacht zal dit leiden tot vanzelfsprekende groei. Vanuit deze basis worden kinderen extra gestimuleerd om verder tot ontwikkeling te komen.

Kernwaarden

Emotionele veiligheid als basis om tot leren te komen

Emotionele veiligheid ontstaat in de relatie met anderen. Een kind heeft een veilige basis nodig van waaruit hij kan gaan ontdekken en een veilige haven om naar terug te keren wanneer dat nodig is. Ouders en leerkrachten vervullen samen deze rol. Wij hebben daarom intensief contact met ouders en zijn betrokken bij elkaar en bij de leerling. Oprechte aandacht is voor ons wezenlijk contact maken en je verplaatsen in jezelf en de ander. We nemen het kind serieus en willen het kind zien in al zijn facetten. We gaan hierbij uit van een holistische benadering van het kind.

Zorgen voor jezelf, elkaar en de wereld

Zorgen voor jezelf

De Nieuwe Linde begeleidt kinderen in het proces waarin zij leren om op een positieve en volwaardige manier deel uit te maken van de maatschappij. We willen kinderen leren met zichzelf en met elkaar om te gaan en daarbij hun eigenheid te behouden. Het krijgen van inzicht in jezelf en in anderen vormt hiervoor een belangrijke basis. We leren kinderen hun kwaliteiten te benoemen en in te zetten, zodat zij zich competent voelen. We leren kinderen hun eigen grenzen te herkennen en aan te geven.

We begeleiden kinderen in het leren omgaan met hun eigen gevoeligheden en emoties en hoe ze deze positief kunnen benutten. We stimuleren kinderen in hun creatief denkvermogen om daarmee zichzelf te kunnen uiten en problemen op te kunnen lossen. Ook vinden we het belangrijk om kinderen te begeleiden in het proces waarin zij zelfstandig leren om kennis te vergaren en zich te ontwikkelen tot kritische wereldburgers. Leren gaat met vallen en opstaan; we vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met frustraties en teleurstellingen en leren te genieten van hun successen. We leren kinderen te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Zorgen voor elkaar

Ieder kind is anders en mag dat ook zijn; wij hebben respect voor individuele verschillen. Net zoals planten op verschillende momenten bloeien, ontwikkelt ieder kind zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier; leerkrachten en medeleerlingen ondersteunen dit proces. We zoeken verbinding met elkaar en zijn ervan overtuigd dat kinderen tot groei en bloei komen vanuit de relatie met anderen. We leren het kind dat het deel is van een groter geheel. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen in het samenwerken en samenleven, zodat iedereen tot zijn recht komt en zich prettig kan voelen.

Zorgen voor de wereld

Zoals wij onderdeel uitmaken van de mini-maatschappij op onze school en thuis, zijn wij ook onderdeel van de wereld. Wij leren kinderen om respectvol om te gaan met mens en natuur. We zijn erop gericht om de aangeboren nieuwsgierigheid, omgevingsgerichtheid en open houding van kinderen een voedingsbodem te bieden. Wij betrekken kinderen niet alleen vanuit de theorie bij de grotere wereld, maar laten hen deze ook ervaren.

Betekenisvol leren in relatie tot de maatschappij

De Nieuwe Linde wil kinderen laten zien dat leren leuk is en dat je er iets aan hebt. Wij zetten daarom in op betekenisvol leren; wij bieden leerstof aan in een maatschappelijke, wetenschappelijke en wereldse context. Wij bieden kinderen een uitdagende leeromgeving aan, zodat zij vanuit een brede basiskennis als kritische wereldburgers tot hun eigen visie en keuzes kunnen komen.

Strategisch beleid

In 2022 is er door het bestuur een strategisch meerjarenbeleidsplan opgesteld waarin de beleids(actie)punten voor de komende vier jaar worden beschreven. Focus ligt op het *bewaken en optimaliseren betekenisvol, kwalitatief onderwijs voor onze leerlingen*. Een doorvertaling van het strategisch meerjarenbeleidsplan komt terug in het bestuurlijk toetsingskader. Het strategisch beleid is meegenomen in het schoolplan en resulteren in actiepunten in de jaarplannen (per schooljaar).

Kwaliteitskalender

De taak van het bestuur is toezicht te houden op de kwaliteit van de school. In de beleidsdocumenten staan de beleidskeuzes verwoord, zoals die gemaakt zijn binnen de geldende wettelijke kaders. In de 'kwaliteitskalender' is de kwaliteitszorg in kaart gebracht met benoeming van bijbehorende beleidsdocumenten en uitvoerende personen. In het kader van Code Goed Bestuur zorgt het bevoegd gezag voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.

Om te zorgen voor behoud van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en leerlingenzorg, hanteert de schooldirecteur en het uitvoerend bestuur een planning- en control cyclus. Op alle terreinen zoals beleid, personeel, financiën, leerlingenzorg, etc. is sprake van een duidelijke kwaliteitscyclus: een standaard volgorde van ontwikkeling en evaluatie van kwaliteitszorg.

De PDCA-cyclus: plan-, do, check, act is daarbij leidend.

P: Plan(ning):	Strategisch beleid / financieel plan / schoolplan/jaarplan / zorgplan / groepsplan / individueel plan
D: Do:	Uitwerken/uitvoeren: meerjarenplanning/ meerjarenbegroting / leerstofplanning / zorgkalender
C: Check:	Evalueren: quickscan WMK/ trendanalyse/ leerlingbespreking/ ouder- leerling enquête/ jaarverslag school
A: Act:	Bijstellen door verantwoordelijke

De volgende (meerjaren)planningen worden gehanteerd:

- Strategisch beleidsplan (bestuur)
- Financieel plan (begroting, bestuur)
- Formatieplan (medewerkers, bestuur)
- Werkverdelingsplan (medewerkers, directie)
- Schoolplan (directie/bestuur)
- Jaarplan (directie/bestuur)
- Zorgplan (orthopedagoog/directie)
- Schoolondersteuningsprofiel (SWV, orthopedagoog/dir)
- Zorgkalender met o.a. toets kalender (leerlingvolgsysteem orthopedagoog / lkr/ groepsoverzicht)
- Groepsplan (leerkrachten)
- Weekplan (leerstofplanning, lkr)
- Individueel (handelings) plan (leerlingen OPP)
- Individueel persoonlijk ontwikkelplan (leidinggevende, medewerkers)

De pdca-cyclus loopt zowel horizontaal als verticaal. Verticaal: vanuit het strategisch beleidsplan vloeit het schoolplan, het jaarplan, het zorgplan, het groepsplan, het individueel plan. Horizontaal: het strategisch beleidsplan, schoolplan, zorgplan, groepsplan, individueel plan, etc. wordt jaarlijks volgens pdca-cyclus geëvalueerd en bijgesteld. Door deze planning- en control cyclus is eigenlijk niets toevallig en alles beredeneerd, voortvloeiend uit maatschappelijke, onderwijskundige en persoonlijke (leer) ontwikkelingen.

Door inzicht in deze kwaliteitscyclus wordt het verantwoord toezicht door bestuur vergemakkelijkt en kan er toegewerkt worden naar de onderwijs toekomst die wij voor ogen hebben. In onderstaand jaaroverzicht heeft directie en bestuur getracht de cyclus van beleid, begroting en verantwoording in kaart te brengen met benoeming van alle bijbehorende documenten, wie het opstelt, wie evalueert en wie bijstelt. Onder 'bestuur' wordt verstaan uitvoerend bestuurslid en intern toezicht.

Deze kwaliteitskalender, beleidsstukken en het jaaroverzicht is in 2022 verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

Onderwijsresultaten, onderwijskundige zaken en toekomstige ontwikkelingen

Het jaar 2022 startte met een mooie groei van de school door een nieuwe lichting zij-instromers in de middenbouw en bovenbouw. Het proces van het in kaart brengen van de benodigde ondersteuning en het doen van een 0-meting bij deze leerlingen door orthopedagoog en leerkrachten startte. De zijinstroom zorgde voor veranderingen in de groepsdynamiek, waardoor er ruim ingestoken is op groepsvorming en sociale veiligheid. Onderwijskundig is er gewerkt aan het formaliseren van het werken met lesmethodes en mogelijkheden tot differentiatie. Door langdurige ziekte van een van de leerkrachten vanaf 1 maart 2022 en het vertrek van een collega per 1 mei 2022, heeft die periode tot aan de zomervakantie voornamelijk bestaan uit het inwerken van invallers en nieuwe collega's en het zorgen voor zoveel mogelijk rust in de groepen. In september startte schooljaar 2022-2023 met drie groepen, waarbij er geen leerkrachtwisseling nodig was. Het nieuwe schooljaar startte rustig en er is volop ingezet op passend aanbod voor individuele leerlingen. Ook toen waren er weer een aantal zij-instromers, waardoor de groepen evenwichtig zijn gegroeid. In de herfst is gestart met het verkennen van de mogelijkheden om een tweede kleutergroep op te richten. Deze verkenning was noodzakelijk gezien de te verwachten groei in het aantal 4-jarigen gedurende kalenderjaar 2023.

Onderwijsprestaties

In kalenderjaar 2022 zijn er op twee momenten toetsen uit het Boom Leerlingvolgsysteem afgenomen. De afnamemomenten van deze toetsen zijn niet op datum vastgelegd, maar hebben plaatsgevonden in de periode november/januari en in de periode april/mei. Analyse van de toetsresultaten eind 2022 leerde ons dat er enkele haken en ogen zitten aan de wijze van afnemen van de toetsen voor een betrouwbaar resultaat. Hieruit hebben wij lering getrokken en zijn er afspraken geborgd op kwaliteitskaarten, zodat we in 2023 niet voor dezelfde feiten komen te staan. De behaalde resultaten van eind 2022 liggen in de lijn der verwachting, of zijn verklaarbaar. Op basis van de analyse zijn doelen/actiepunten opgesteld. De toetsresultaten zijn besproken met en toegelicht aan het bestuur.

Schoolverlaters

Er is geen uitstroom geweest naar vervolgonderwijs.

Toelating

In ons toelatingsbeleid staat heel duidelijk vermeld welke ondersteuning wij kunnen bieden. Ons SOP (school ondersteuningsprofiel), dat wij in samenspraak met het samenwerkingsverband hebben opgesteld, is hierbij leidend. Als startende school is er sprake van een smal ondersteuningsprofiel waarin wij vooralsnog basisondersteuning kunnen bieden. Ons aannamebeleid staat op onze website.

Doorontwikkeling onderwijs

De toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs ligt op doorontwikkeling van ons onderwijsconcept, implementatie van de gekozen onderwijsmethodes en invoering van kwaliteitszorg. De basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap staan daarbij centraal, maar ook buitenonderwijs en bewegend leren nemen een belangrijke plaats in in ons lesrooster en worden verder doorontwikkeld. Om het bewegend leren goed op de kaart te zetten, hebben we vanuit de subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs een procesbegeleider kunnen aanstellen. Zij draagt bij aan visievorming, het schrijven van beleid en implementatie van bewegend leren in ons curriculum.

Onderwijskundige ontwikkelingen en onderwijs programmatische zaken

Speerpunten
1. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap over hun leren binnen gestelde kaders (bv. dmv zelfgekozen doelen op hun persoonlijke doelenkaart, zowel didactisch als sociaal-emotioneel en/of gericht op executieve functies)
2. Op onze school worden methodes gebruikt als richtlijn voor de leerlijnen, waarbij de leerkracht aan zet is voor het gebruik of (op onderdelen) loslaten/vervangen van de methode (buitenonderwijs/bewegend leren)
3. Op onze school werken de kinderen een aantal keer per week in zogenaamde ontdektuinen. In de ontdektuinen is (geïntegreerd) aandacht voor wereldoriënterende vakken, verkeer, creatieve vakken, cultuur(educatie), burgerschap etc op basis van een schoolbreed thema.

Bovenstaande speerpunten staan centraal in het jaarplan van de Nieuwe Linde. Het zijn grote ontwikkeldoelen, waarvoor we de tijd nemen. Naast deze speerpunten/grote ontwikkeldoelen, staan er ook minder grote ontwikkeldoelen in het jaarplan. Een aantal van onderstaande punten is al doorontwikkeld of opgepakt in kalenderjaar 2022. Bijvoorbeeld: het inzichtelijk maken van de verwachtingen en resultaten, het ontwikkelen van een cyclische werkwijze en overlegstructuur binnen de gehele organisatie, oriëntatie aanschaf en implementatie van een Eindtoets voor groep 8, verkennen van mogelijke extra tools voor monitoring sociale ontwikkeling, uitvoeren van een quickscan en uitzetten vragenlijst ouders. Andere ontwikkeldoelen resteren voor de eerste helft van 2023.

GD4	Wereldoriëntatie	Scholing inzetten om te verdiepen en borgen van IPC	groot
GD5	Resultaten	Verder inzichtelijke maken van de verwachtingen en resultaten	groot
GD6	Organisatiestructuur	Ontwikkelen van een cyclische werkwijze en overlegstructuur binnen de gehele organisatie	groot
KD1	Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van eindtoets groep 8	klein
KD2	Zorg en begeleiding	Verkennen mogelijke extra tools voor monitoring van sociale ontwikkeling	klein
KD3	Toetsing en afsluiting	Afronden selectieprocedure eindtoets	klein
KD4	Het schoolklimaat	Uitvoeren van de quickscan	klein
KD5	Veiligheid	Opstellen veiligheidsbeleid	klein
KD6	Samenwerking	Structureel contact met VO-scholen opzetten	klein
KD7	Overgang PO-VO	Beleid en procedures opstellen overgang PO-VO	klein
KD8	Privacybeleid	Herzien privacyreglement	klein
KD9	Vragenlijst Ouders	Uitzetten vragenlijst Ouders	klein

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. We zijn ervan overtuigd dat kinderen zich sociaal emotioneel veilig moeten voelen om tot leren te komen. In het kader van preventie werken we daarom met de methode KiVa en zijn de leerkrachten geschoold door een KiVa-trainer. Om de kinderen te volgen op het gebied van sociale veiligheid wordt twee keer per jaar de KiVa-monitor afgenomen en geanalyseerd door de KiVa-coördinator. De resultaten en actiepunten worden besproken met de directie. Uit de tot op heden afgenomen KiVa-monitoren blijkt dat er op de Nieuwe Linde weinig tot niet wordt gepest en dat kinderen zich over het algemeen veilig voelen. In geen van de groepen is er reden tot zorg of intensivering.

Inspectie van het Onderwijs

Begin 2022 is er een kennismakingsgesprek met de Onderwijsinspectie geweest. Begin 2023 is er een bestuursonderzoek door de inspectie ingepland.

Internationalisering

Op de Nieuwe Linde werken we met het IPC, wat staat voor International Primary Curriculum. Het IPC is ontwikkeld vanuit de gedachte dat onze kinderen deel uitmaken van een internationaal-georiënteerde wereld. Kinderen ontwikkelen een nationaal, internationaal, globaal en intercultureel perspectief; international mindedness. Elke IPC-unit schenkt aandacht aan internationalisering, waardoor kinderen een toenemend besef ontwikkelen van zichzelf, de gemeenschap en de wereld om hen heen. Voor de implementatie en scholing van IPC is in 2022 subsidie van €5000,- aangevraagd bij IFO-internationalisering funderend onderwijs. Zij verstrekken subsidies met betrekking tot internationalisering. De subsidie is aangevraagd voor kalenderjaar 2023 en zal, na toekenning, worden gebruikt om het IPC te verdiepen op het gebied van internationalisering en de schakel te maken met de praktijk. De Nieuwe Linde heeft contacten met scholen in Guatemala en Frankrijk en mogelijk vanaf 2023 ook in Indonesië. In 2022 heeft er een tussen de school in Guatemala en de Nieuwe Linde een uitwisseling plaatsgevonden, waarbij de kinderen online hebben kennism gemaakt met elkaar en een inkijkje hebben gegeven in elkaars leven. Daarnaast is er gezamenlijk gewerkt aan een houtbewerkingsproject. In de toekomst willen we dergelijke internationale projecten een vaste plaats geven in het curriculum.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment laten we het personeelsbeleid sterk samenhangen met de ontwikkeling van de school en het aantal leerlingen.

Professionalisering

De medewerkers van de Nieuwe Linde zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Het is aan het uitvoerend bestuur en de directeur om de professionalisering te stimuleren en te faciliteren. De directeur stuurt aan op het lerend vermogen van de medewerker waarbij de medewerker werkt aan eigen geformuleerde leerdoelen. Volgens een gesprekkencyclus vinden jaarlijks voortgangsgesprekken plaats, waar deze leerdoelen worden vastgelegd. Voor deze voortgangsgesprekken is een gespreksmodel ontwikkeld waarin de leerkracht samen met de leidinggevende reflecteert op zijn taken en competenties. Hiervoor vraagt hij input aan directe collega's. De mogelijkheden om te komen tot een minder arbeidsintensieve wijze van het voeren van voortgangsgesprekken, worden onderzocht.

Team- en individuele scholing vindt vooral plaats op het gebied van didactisch- en pedagogisch handelen en is, naast individuele scholingswensen, vooral gericht op de doelen die in de beleidsdocumenten worden gesteld. Nadruk ligt, gezien de start van de school en het team, op teamscholing en evaluatie.

In 2022 is het implementatietraject van KiVa voortgezet met het bijwonen van regiobijeenkomsten door teamleden. In schooljaar 2023-2024 volgt opnieuw een teamscholing om nieuwe teamleden mee te nemen en afspraken te borgen.

Op het gebied van internationalisering en IPC heeft er in 2022 een teamscholing plaatsgevonden door IPC. Het schoolbreed verwerken van thema's stond hierbij centraal.

Ergotherapeute Irene van Dijk heeft het team halverwege het schooljaar meegenomen in het thema prikkelverwerking bij kinderen. Zowel overprikkeling als onderprikkeling kwamen aan bod, alsmede het herkennen van de signalen hiervan en tips over hoe ermee om te gaan.

Schooljaar 2022-2023 is het team gestart met een gezamenlijke training op het gebied van BHV. Alle teamleden hebben met een e-learning en een praktijkgedeelte het certificaat Bedrijfshulpverlener gehaald. Deze scholing wordt jaarlijks collectief herhaald.

Formatie

Elk jaar wordt een vertaling gemaakt van de meerjarenbegroting naar de inzet van personeel. De personeelsgeleding van de MR van de school heeft instemmingsrecht op het formatieplan. De omvang van de formatie is zeer afhankelijk van de groei van onze school en zal de komende jaren naar alle waarschijnlijkheid steeds moeten worden bijgesteld.

Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

In het kader van werkdrukverlaging worden er middelen ter beschikking gesteld om de werkdruk te verlagen. In 2022 zijn deze middelen besteed aan extra formatie in het team om extra ondersteuning te bieden in de startende fase van de school. Het gaat hierbij onder andere om het werken aan beleid en vastlegging van procedures, afnemen van toetsen, coaching van startende leerkracht(en) en ondersteuning in de groepen. Vanwege het startende karakter van de school en het ontbreken van een MR op het moment van het van het besluit, is dit besluit tot stand gekomen na overleg met het team, directie en bestuur.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2021	Toelichting
Personeel	7.883	100% verstrekte middelen
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overige	€ 0	

Klachten

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs. De klachtenregeling is beschikbaar via de website van de school. Uit de jaarlijkse verantwoording blijkt dat in 2022 geen klachten zijn binnengekomen.

Huisvesting en facilitaire zaken

Sinds de start in augustus 2021 is Basisschool de Nieuwe Linde gehuisvest in het huidige gebouw aan Postelein 2 te Oisterwijk. Het gebouw was voorheen ook een gebouw met een onderwijsbestemming. Het gebouw wordt door kinderen, ouders en medewerkers als zeer prettig ervaren. De onderwijsvisie van de school is in het gebouw terug te vinden. De lokalen bevinden zich rondom een centrale hal. Kinderen kunnen hier met elkaar eten, samenwerken of juist even rustig gaan zitten lezen of werken. Het schoolplein is nog in ontwikkeling. Het heeft onze ambitie om in 2023 een groen schoolplein te creëren dat geschikt is voor buitenonderwijs en bewegend leren. In 2022 is gestart met de werving van extra fondsen om dit te realiseren.

Het gebouw is per 30 december 2022 notarieel aan ons overgedragen. Voor deze overdracht is er een NEN 3140 een conditiemeting NEN 2767 en toets aan het bouwbesluit uitgevoerd in opdracht van de

gemeente Oisterwijk. Alle geconstateerde tekortkomingen worden/zijn door de gemeente Oisterwijk en/of vorige gebruiker opgelost.

In 2017 is er een Meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Dit plan is niet meer actueel, gedateerd en daarom niet bruikbaar. Er ligt momenteel een concept IHP bij de gemeente Oisterwijk dat van invloed is op de actualisering van het MJOP.

Toekomstige ontwikkelingen rondom huisvesting

De gemeente Oisterwijk is bezig met het opstellen van een IHP waarbij wij actief betrokken zijn. Onze school zal hierin worden opgenomen. Aandachtspunten zijn verduurzaming, uitbreiding van de school i.v.m. groei en beperkte ruimte en levensduurverlenging van het gebouw.

Voorziening groot onderhoud

In het kalenderjaar 2023 komt er, met het door de gemeenteraad vaststellen van het IHP van de gemeente Oisterwijk, meer duidelijkheid over de toekomst van ons schoolgebouw. Op basis van de reeds voorliggende voorstellen staat uitbreiding en renovatie van ons schoolgebouw op de planning. Met dit in ogenschouw nemende zal er geen voorziening groot onderhoud worden getroffen, dit zal na uitbreiding/renovatie op basis van een nieuwe MJOP worden opgestart.

Duurzaamheid

De komende jaren werken wij aan het verduurzamen van ons onderwijs en onze toekomst. Daarnaast werken we aan duurzaamheid op het gebied van huisvesting, financieel beleid en bedrijfsvoering.

Het afgelopen jaar zijn er beperkte aanpassingen gedaan aan verduurzaming van het schoolgebouw waaronder het vernieuwen van de kozijnen en glas bovendaks (door de vorige gebruiker) en het energiezuiniger inregelen van de Cv-installatie i.c.m. een temperatuursensor in pandig.

In 2022 heeft het Ontzorgingsloket Maatschappelijk Vastgoed van de provincie Noord-Brabant ons geholpen bij het in kaart brengen van de verduurzamingsmogelijkheid van ons gebouw. Deze informatie is meegenomen in de scenario's van het IHP.

Financieel beleid

Doelen en resultaten

Wij stemmen ons financieel beleid af op de opbouw en groei van onze organisatie. Het belangrijkste doel is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door het bieden van goed onderwijs. Om dit doel te bereiken investeren we vooral in ons personeel en ontwikkeling van onderwijs en kwaliteit. Door het voeren van goed financieel beleid, waarborgen we de continuïteit.

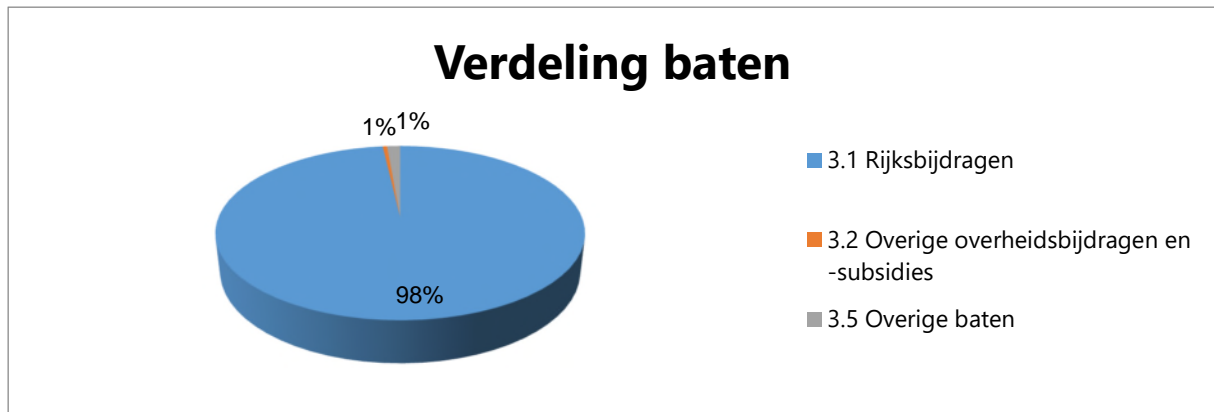
Gezien de start van onze organisatie, de benodigde investeringen voor het opstarten en de start van de bekostiging in augustus 2021, moet ons eigen vermogen de komende jaren worden opgebouwd. Omdat we moeten blijven investeren in onze groeiende school, zal de opbouw de nodige tijd in beslag nemen.

Exploitatieresultaat 2022

Het resultaat over 2022 is afgesloten met een positief resultaat.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 527.050	€ 471.149	€ 203.100
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 4.410	€ 480	€ 1.257
3.5 Overige baten	€ 7.318	€ 2.430	€ 8.979
Totaal baten	€ 538.778	€ 474.059	€ 213.336
Lasten			
4.1 Personeelslasten	€ 369.882	€ 360.291	€ 133.859
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.172	€ 1.165	€ 16.033
4.4 Overige lasten	€ 40.653	€ 49.472	€ 43.733
	€ 50.408	€ 38.738	
Totaal lasten	€ 462.115	€ 449.666	€ 193.625
Saldo baten en lasten	€ 76.663	€ 24.393	€ 19.711
5.0 Financiële baten en lasten	€ 8	€ -	€ 5
Resultaat	€ 76.671	€ 24.393	€ 19.716

Toelichting Baten



De baten bestaan voor 98% uit rijksbijdragen. De overige overheidsbijdragen en overige baten vormen de resterende baten welke de school ontvangt.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door de normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren. Zowel de bekostiging 2021-2022 als 2022-2023 zijn hoger uitgekomen. Dit betreft de aanpassing van de CAO per 1-1-2022 in verband met het dichten van de loonkloof tussen PO en VO.

De ontvangen subsidie vanuit OCW betreft de subsidieregeling Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs welke niet was begroot. Uit deze middelen is een procesbegeleider aangesteld. Deze procesbegeleider ontwikkelt samen met de school innovatieve plannen voor het stimuleren van extra bewegen tijdens een schooldag.

De ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband bedragen € 3.275.

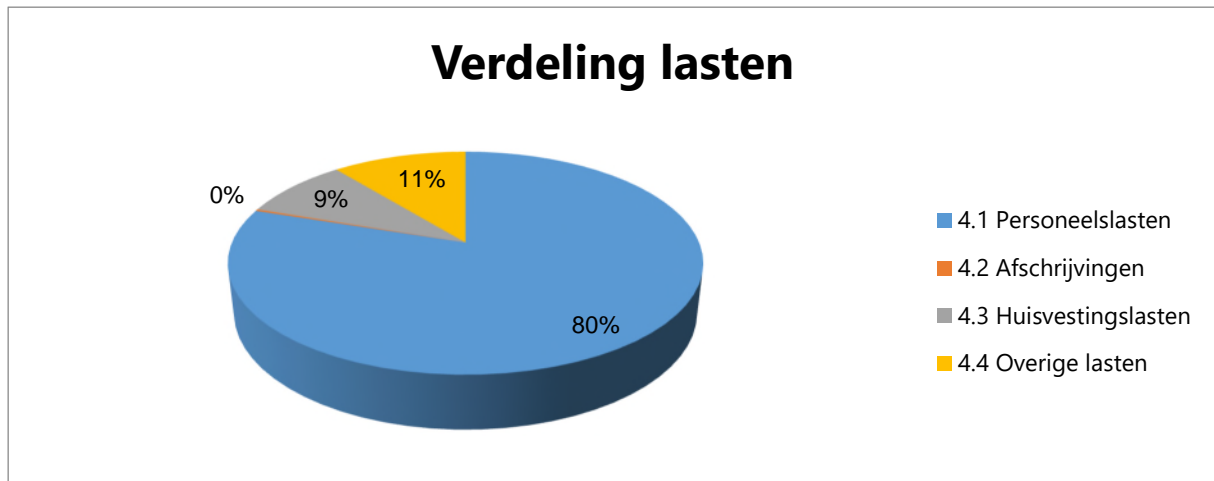
Overige overheidsbijdragen en subsidies

De ontvangen overige overheidsbijdragen die niet zijn begroot hebben betrekking op de vergroening van het schoolplein.

Overige baten

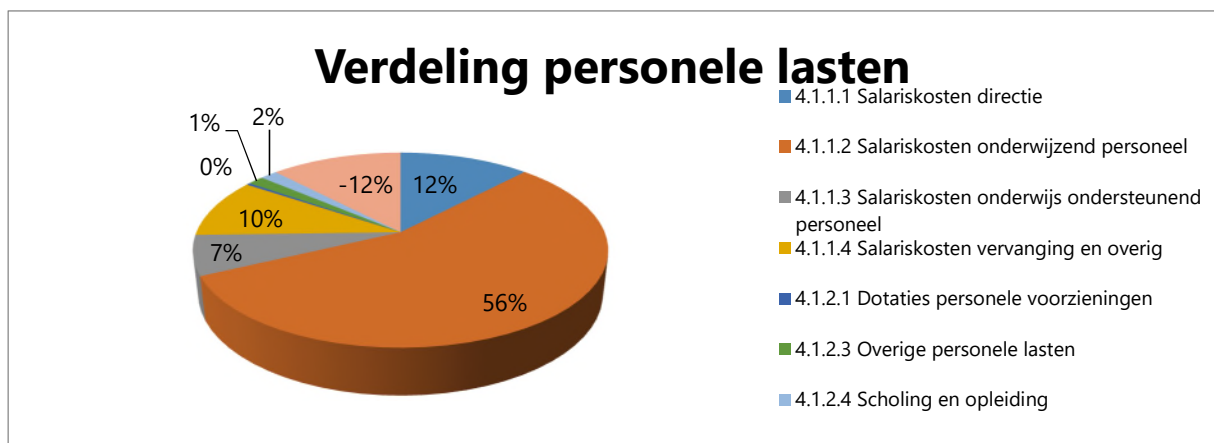
De overige baten bestaan uit de ontvangen ouderbijdrage en diverse baten t.b.v. schoolexploitatie. Er zijn ook donaties ontvangen ten behoeve van de vergroening van het schoolplein. Ook is er een bonus ontvangen van het vervangingsfonds met betrekking tot 2021.

Toelichting Lasten



Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten. Ook de huisvestingslasten en overige lasten bedragen een deel van de kosten.

Personeelslasten



De hogere personeelslasten worden onder andere veroorzaakt door de aanpassing van de CAO in verband met de loonkloof tussen het PO en het VO, hier staan hogere rijksbijdragen in 2022 tegenover.

De salariskosten vervangingsfonds liggen hoger dan begroot in verband met een hoog ziektepercentage. Hier tegenover staan echter ook hogere baten van het vervangingsfonds.

De overige personele lasten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Dit betreft voornamelijk de niet begrote kosten overige personele lasten inzake afrekeningen van het vervangingsfonds en participatiefonds. Ook niet begroot zijn de kosten arbozorg en de te verwachten malus van het vervangingsfonds voor 2022. Lager dan begroot zijn de kosten scholing en opleiding.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestinglasten

De totale huisvestingslasten liggen lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk de dotatie aan de voorziening onderhoud die wel begroot is maar niet is gerealiseerd in overleg met de accountant. Daarnaast liggen de kosten tuinonderhoud en kosten schoonmaakbedrijven lager dan begroot. Wel hoger dan begroot zijn de energielasten in verband met de prijsstijgingen.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Dit betreft de advieskosten inzake de functionaris gegevensbescherming. Ook hoger zijn de administratiekosten onderwijsbureau en de kosten verzekeringen. Niet begroot zijn de overige kosten subsidie OCW inzake de subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs. Hier staan baten tegenover.

Niet begroot zijn de kosten activiteiten inzake onder andere het schoolplein.

Wel lager dan begroot zijn de kosten leermiddelen.

Financiële positie op balans datum

Balans per 31-12-2022			
		2022	2021
Activa			
1.2 Materiële vaste activa	€	12.088	€ -
1.5 Vorderingen	€	20.880	€ 24.175
1.7 Liquide middelen	€	202.640	€ 62.041
		€ 235.608	€ 86.216
Passiva			
2.1 Eigen vermogen	€	96.388	€ 19.716
2.2 Voorzieningen	€	6.169	€ 4.464
2.4 Kortlopende schulden	€	133.051	€ 62.036
		€ 235.608	€ 86.216

De materiële vaste activa betreft de investeringen in technische installaties, inventaris en ICT.

De vorderingen bestaan voornamelijk uit vorderingen op het vervangingsfonds. De liquide middelen staan op bankrekeningen en zijn opneembaar.

Het vermelde eigen vermogen bestaat uit publieke middelen en private middelen. De algemene reserve bedraagt 91.866 euro, de bestemmingsreserve privaat bedraagt 4.521 euro. De kortlopende schulden zijn vooral de nog uit te keren vakantiegelden en de loonheffingen die in januari 2023 worden betaald. Op de balans staat de ontvangen subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs 2021-2023 en de subsidie Groen schoolplein. Ook staat er nog een subsidie eerste inrichting op de balans die nog zal worden gebruikt voor de aanschaf van nieuwe inventaris/apparaatuur.

Treasury

Wij voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Wij maken gebruik van betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De Nieuwe Linde heeft ervoor gekozen om het publieke geld niet te beleggen dan wel te belenen, er zijn dus – net als voorgaande jaren - geen beleggingen, leningen of derivaten.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de uitvoerend bestuurders aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Europese aanbesteding

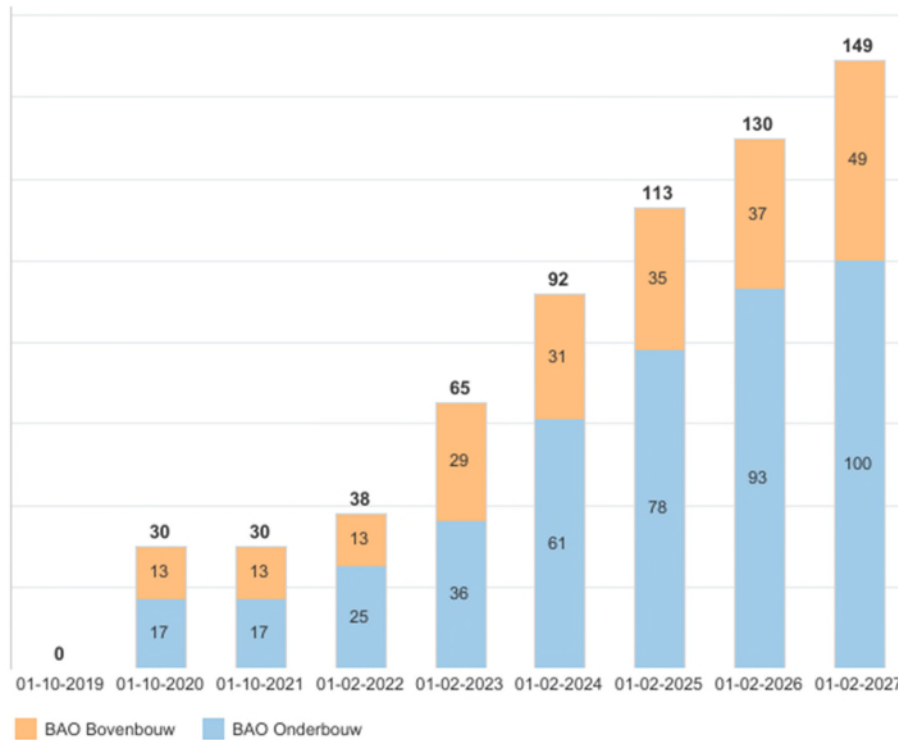
Er worden geen Europese aanbestedingen gedaan omdat de betreffende grens voor diensten en leveringen niet bereikt wordt.

Passend onderwijs

De middelen vanuit Passend Onderwijs die toegekend zijn, worden besteed aan uitbreiding van de formatie voor onze orthopedagoog, die binnen onze stichting als BPO'er (begeleider passend onderwijs) fungeert. Door het samenwerkingsverband Plein013 en de gemeente is de wens uitgesproken om te komen tot meer inclusie in het onderwijs: voor ieder kind een passende plek in de buurt. Het initiatief om daartoe te komen, heeft de naam IDBGH (In De Buurt Gebeurt Het) gekregen. Onze directeur is samen met een directeur van Stichting Boom en een directeur van Stichting Opmaat een van de kartrekkers van deze werkgroep. In 2022 hebben alle directeurs van Oisterwijk, Moergestel en Haaren nader kennisgemaakt met elkaar en gebrainstormd over hoe dit initiatief gedragen en uitgewerkt kan worden binnen de gemeente. Deze brainstorm krijgt in 2023 vervolg door alle intern begeleiders, BPO-ers en kwaliteitscoördinatoren met elkaar te laten kennismaken en in kaart te laten brengen welke expertise er op de scholen is en welke samenwerkingen er zijn met externe partijen. Eind 2023 zal dit een vervolg krijgen door ook de leerkrachten van alle scholen met elkaar te laten kennismaken en een kijkje in de keuken te bieden van de verschillende scholen binnen de gemeente.

Continuïteitsparagraaf

Leerlingaantallen

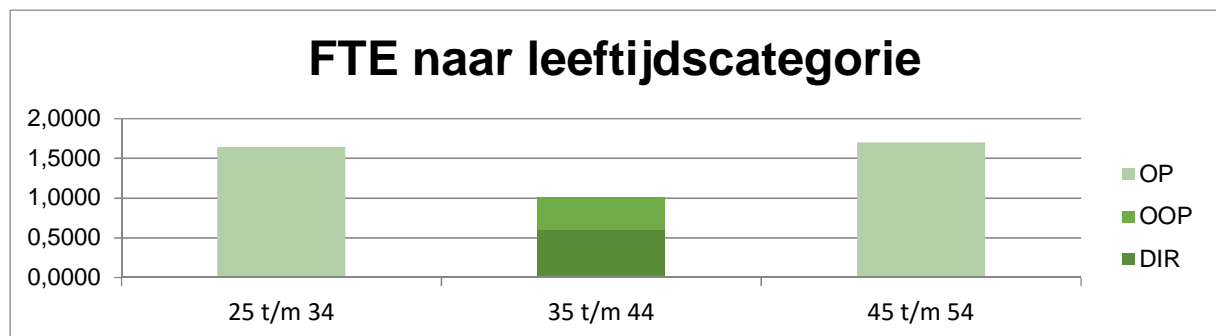


De leerlingprognose blijft vanwege de beginfase van de school lastig vast te stellen. In deze onze prognose is uitgegaan van inschrijvingen die we zeker verwachten (zoals broertjes/zusjes en toezeggingen die al zijn gedaan) gecombineerd met onze inschatting en ambitie.

Personeel

Het personeel bestond op 1 januari 2022 uit een schoolleider, vier leerkrachten en een vrijwillige orthopedagoog en onderwijsassistent. Halverwege 2022 is het team uitgebreid met een orthopedagoog en twee nieuwe leerkrachten. De nieuwe leerkrachten zijn aangesteld vanwege groei van de school en ter vervanging van een langdurig zieke leerkracht (sinds maart 2022). Verwacht wordt dat met de toename van het aantal leerlingen het aantal personeelsleden in 2023 verder zal toenemen.

Per 1 mei 2022 heeft één van de leerkrachten haar contract beëindigd om een functie buiten het onderwijs te gaan vervullen.



Nationaal Programma Onderwijs

Basisschool de Nieuwe Linde heeft de volgende speerpunten als uitgangspunt voor het inzetten van interventies in het kader van de NPO gelden:

- Speerpunt 1 Inzet op ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en leerling
- Speerpunt 2 Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Speerpunt 3 Versterken van het sociaal- emotioneel klimaat als basis om tot leren te komen

Vanuit de NPO menukaart zijn passende interventies gekozen die aansluiten bij de visie van de school en hoe het onderwijs wordt vormgegeven. Bovenstaande is een korte samenvatting uit het NPO plan van basisschool de Nieuwe Linde.

Verantwoording besteding achterstandsmiddelen

Wij ontvangen geen achterstandsmiddelen vanuit het onderwijsachterstandenbeleid.

Meerjarenbegroting

Er is door het dagelijks bestuur een meerjarenbegroting opgesteld die door het toezichthoudend bestuur is vastgesteld. Aangezien door de startfase van de school de groei van leerlingen in de toekomst moeilijk te schatten is, zal de meerjarenbegroting regelmatig aangepast worden.

Meerjarenbalans

Balansprognose	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 12.088	€ 31.621	€ 25.628	€ 20.266	€ 15.444	€ 11.398
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 12.088	€ 31.621	€ 25.628	€ 20.266	€ 15.444	€ 11.398
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 20.880	€ 14.854	€ 12.583	€ 11.284	€ 8.340	€ 8.510
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€202.640	€394.277	€479.090	€538.729	€589.792	€678.974
Totaal vlottende activa	€223.520	€409.131	€491.673	€550.013	€598.132	€687.484
Totaal Activa	€235.608	€440.752	€517.301	€570.279	€613.576	€698.882
Passiva						
algemene reserve	€ 91.867	€108.655	€144.143	€161.798	€170.236	€221.252
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 4.521	€ 6.714	€ 9.751	€ 13.531	€ 17.851	€ 22.711
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 96.388	€115.369	€153.894	€175.329	€188.087	€243.963
voorzieningen	€ 6.169	€ 16.169	€ 26.169	€ 36.169	€ 46.169	€ 56.169
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€133.051	€309.214	€337.238	€358.781	€379.320	€398.750
Totaal overige passiva	€139.220	€325.383	€363.407	€394.950	€425.489	€454.919
Totaal Passiva	€235.608	€440.752	€517.301	€570.279	€613.576	€698.882

Het eigen vermogen neemt toe door de positieve resultaten. De vaste activa zal toenemen door het moment van investeren.

Staat van Baten en Lasten Meerjarig

Staat van Baten en Lasten		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten							
Rijksbijdrage		€527.050	€667.928	€749.833	€843.274	€908.497	€981.205
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ 4.410	€ 624	€ 832	€ 1.008	€ 1.008	€ 1.008
College- cursus en/of examengelden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten		€ 7.318	€ 2.193	€ 3.037	€ 3.780	€ 4.320	€ 4.860
Totaal Baten		€538.778	€670.745	€753.702	€848.062	€913.825	€987.073
Lasten							
Personeelslasten		€369.882	€502.651	€552.567	€654.678	€719.418	€739.964
Afschrijvingen		€ 1.172	€ 3.967	€ 5.993	€ 5.362	€ 4.822	€ 4.046
Huisvestingslasten		€ 40.653	€ 78.262	€ 81.417	€ 84.728	€ 88.215	€ 91.872
Overige lasten		€ 50.408	€ 66.884	€ 75.200	€ 81.859	€ 88.613	€ 95.315
Doorbetalingen aan schoolbesturen		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten		€462.115	€651.764	€715.177	€826.627	€901.068	€931.197
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		€ 76.663	€ 18.981	€ 38.525	€ 21.435	€ 12.757	€ 55.876
Saldo Financiële bedrijfsvoering		€ 8	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat		€ 76.671	€ 18.981	€ 38.525	€ 21.435	€ 12.757	€ 55.876

De meerjarenbegroting is in 2023 positief begroot. Ook de daaropvolgende jaren zijn positief. Er wordt rekening gehouden met tussentijdse groei van leerlingen. De leerlingenaantallen hebben een directe invloed op het personeelsbeleid. Wanneer de prognose zich anders ontwikkelt, zal ook de personele inzet veranderen.

Kengetallen

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	38	65	92	113	130	149
Bestuur / Management (fte)	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Personeel primair proces (fte)	3,34	4,52	4,94	5,94	6,53	6,53
Ondersteunend Personeel (fte)	0,41	0,75	0,89	1,00	1,00	1,00
Overige (fte)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	40,91%	26,18%	29,75%	30,74%	30,65%	34,91%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	43,53%	29,84%	34,81%	37,09%	38,18%	42,94%
Liquiditeit: Current Ratio	1,68	1,32	1,46	1,53	1,58	1,72
Liquiditeit: Cash Ratio	1,52	1,28	1,42	1,50	1,55	1,70
Rentabiliteit	14,23%	2,83%	5,11%	2,53%	1,40%	5,66%
Weerstandsvermogen Ministerie	17,89%	17,20%	20,42%	20,67%	20,58%	24,72%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	17,05%	16,20%	19,12%	19,08%	18,63%	22,41%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	15,65%	12,49%	17,02%	18,28%	18,89%	23,56%
Ratio Eigen Vermogen	0,30	0,33	0,44	0,50	0,53	0,69

De kengetallen van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde zijn ruim voldoende en liggen boven de gestelde signaleringswaarden. Doordat het aantal leerlingen toeneemt neemt ook het aantal FTE toe.

Publiek eigen vermogen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 6.353	€ 12.703	€ 12.703	€ 12.703	€ 12.703	€ 12.703
Overige activa	€ 2.588	€ 14.290	€ 11.301	€ 8.943	€ 7.125	€ 6.083
Totale baten(na factor)	€300.000	€300.000	€300.000	€300.000	€300.000	€300.000
Totaal Normatief Vermogen	€308.941	€326.993	€324.004	€321.646	€319.828	€318.786
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 96.388	€115.369	€153.894	€175.329	€188.087	€243.963
Privaat eigen vermogen	€ 4.521	€ 6.714	€ 9.751	€ 13.531	€ 17.851	€ 22.711
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 91.867	€108.655	€144.143	€161.798	€170.236	€221.252
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-€217.074	-€218.338	-€179.861	-€159.848	-€149.592	-€ 97.534

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 18.981	€ 38.525	€ 21.435	€ 12.758	€ 55.876
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 3.967	€ 5.993	€ 5.362	€ 4.822	€ 4.046
- - mutaties voorzieningen	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 6.026	€ 2.271	€ 1.299	€ 2.944	-€ 170
- - kortlopende schulden	€176.163	€ 28.024	€ 21.543	€ 20.539	€ 19.430
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€215.137	€ 84.813	€ 59.639	€ 51.063	€ 89.182
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	-€ 23.500	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 23.500	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€202.640	€394.277	€479.090	€538.729	€589.792
Mutaties liquide middelen	€191.637	€ 84.813	€ 59.639	€ 51.063	€ 89.182
Eindstand liquide middelen	€394.277	€479.090	€538.729	€589.792	€678.974

De gelden die wij ontvangen, zijn voornamelijk publieke middelen. Bovenstaand overzicht toont aan dat er op lange termijn geen liquide problemen worden verwacht.

Allocatie van middelen

Onder het bevoegd gezag valt 1 school, waardoor alle toegekende onderwijsmiddelen op de school zelf worden ingezet.

Risico's en risicobeheersing

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde heeft ervoor gekozen om de personele en financiële administratie (grotendeels) uit te besteden aan een professionele, externe organisatie (Onderwijsbureau Meppel). Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van het administratiekantoor verwijst het bestuur naar de Service Level Agreement. Processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Interne risicobeheersing- en controlesystemen zijn erop gericht de risico's die het behalen van doelstellingen van de organisatie bedreigen, te identificeren, te prioriteren, te analyseren en te beheersen. Om passende beheersmaatregelen te kunnen nemen.

We maken gebruik van een plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus). Deze cyclus wordt ondersteund door managementrapportages met daarin uitputtingsgegevens en een doorkijk naar de eindejaarsverwachting. De managementrapportages worden door de controller besproken met de bestuurder. De managementrapportages worden eveneens besproken met de directeur en toezichthoudende bestuurders.

Hieronder worden op hoofdlijnen de risico's geschetst die van invloed kunnen zijn op goed onderwijs.

Financiële positie

De financiële positie van de Onderwijsstichting de Nieuwe Linde versterkt langzaam. De komende jaren zal een financiële reserve opgebouwd worden om weerbaar(der) te worden voor financiële tegenslagen. Door de leerlingen groei wordt er ook meer personeel aangenomen waardoor het aanhouden van financiële reserves belangrijk is. De rijksbekostiging loopt helaas altijd achter ten opzichte van onze leerlingengroei. We houden onze inkomsten, uitgaven (t.o.v. begroting) en ontwikkelingen ten aanzien van de leerlingengroei nauwlettend in de gaten. De periodieke managementrapportages geven sturingsmogelijkheden aan het bestuur.

De verantwoordelijkheid van het gebouwonderhoud ligt bij de Nieuwe Linde. Voor diverse onderdelen zijn onderhoudscontracten afgesloten. Om eventuele risico's af te dekken, wordt een onderhoudsvoorziening aangehouden om de onderhoudslasten te kunnen betalen.

Gebrek aan kwalitatief goed onderwijspersoneel

Het geven van goed onderwijs vraagt goede gekwalificeerde leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers, directeur en bestuursleden. Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het aantrekken van gekwalificeerde medewerkers steeds moeilijker, dat terwijl er de komende jaren steeds uitbreiding van het personeelsbestand nodig is (in relatie tot de groei van de school). In 2022 is het nog wel gelukt om alle vacatures te bezetten, het aantal beschikbare en geschikte kandidaten is wel gedaald. De komende jaren wordt dit risico alleen maar groter.

Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze operationele activiteiten

- Kostenstijgingen die niet of maar deels worden gecompenseerd (bijvoorbeeld stijging energieprijzen)
- Risico's die voortvloeien uit wet- en regelgeving (bijvoorbeeld aanpassing bekostigingssystematiek)
- Kosten van langdurige ziekte bij medewerkers
- De materiële bekostiging schiet tekort voor het onderhoud van ons gebouw
- Uitblijven van uitbreiding schoolgebouw t.b.v. huisvesting van onze (vereiste) groei
- (blijven) binden van vrijwilligers voor de uitvoer van diverse (noodzakelijke) taken binnen de organisatie

Toekomstige investeringen

In 2023 zullen er investeringen plaatsvinden op basis van het huidige beleid en noodzaak door groei van de leerlingenaantallen.

Investeringen in ICT:

- Uitbreiding aantal Chromebooks (noodzakelijk i.v.m. de groei van de leerlingaantallen.)

Investering in huisvesting:

- Het gereed maken van een 5^e lokaal t.b.v. een nieuwe groep
- Verbouwing/herinrichting schoolplein

Verslag van het toezichthoudend bestuur

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Deze wet draagt het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling op ervoor te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. De stichting heeft gekozen voor de one-tierstructuur. Het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. De toezichthouders hebben ieder een eigen deskundigheid (onderwijs, juridisch, financieel, communicatie, etc.). Er is een voorzitter benoemd. De Nieuwe Linde handhaaft de Code Goed bestuur van de PO-Raad; er zijn hierop geen afwijkingen.

Het toezichthoudend bestuur is “werkgever” van de uitvoerend bestuurders en houdt toezicht op de werkzaamheden van de uitvoerend bestuurders. De toezichthouders zijn gespecialiseerd en kunnen vanuit die specialisatie als sparringpartner optreden voor de uitvoerend bestuurders. Dit gebeurt op gebieden als financiën, huisvesting en juridische aangelegenheden. Door deze deskundigheid in te zetten, bewaakt de toezichthouder actief het behalen van de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. Het toezichthoudend bestuur benoemt de uitvoerend bestuurders.

Samenstelling bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
Annemarie van Zoest	Toezichthoudend bestuurder (voorzitter)	Schoolleider, Salto Eindhoven
Claudy Voskens	Toezichthoudend bestuurder	Bestuurder Stichting PS Puur Structuur Sensitief Supporter (onbezoldigd) Bestuurslid bij LOVO (lokale Omroep Voor Oisterwijk) (onbezoldigd) Vrijwilliger BVO Willem II (onbezoldigd)
Jos van den Bersselaar	Toezichthoudend bestuurder	Ondernemer, Footprint
Robert Nieuwenhuijse	Dagelijks bestuurder	Ondernemer, SIX ICT Bestuurslid Stichting Kerk op Schoot (onbezoldigd)
Rose Noël	Dagelijks bestuurder (tot 01-07-2022)	Docent, studentondersteuner Fontys hogescholen Ondernemer, coach, La Cour

De uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De voorzitter van het bestuur houdt geregeld contact met de dagelijks bestuurder over de dagelijkse gang van zaken. De voorzitter van het bestuur en de bestuurder bereiden samen de vergaderingen voor.

Taken en bevoegdheden bestuur

De taken en bevoegdheden staan in de statuten beschreven zoals hieronder vermeld.

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur fungeert namens de stichting als het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar de opdracht als gesteld in de code, het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

2. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur, waarvan de

voorbereiding en/of uitvoering aan het toezichhoudend deel van het bestuur zal worden overgelaten, worden onder meer gerekend:

- a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het dagelijks bestuur, de stichting en de door de stichting in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de stichting in stand gehouden school, continuïteit van de door de stichting in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
- b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
- c. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d. het toezien op de wijze waarop het dagelijks bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
- e. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichhoudende taken en bevoegdheden;
- f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het dagelijks bestuur, voor zover die een arbeidsrelatie hebben;
- g. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden;
- h. het aanwijzen van een accountant;
- i. het goedkeuren van bestuursbesluiten en de overige taken en bevoegdheden die op grond van de wet, de code of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het interne toezichhoudend orgaan.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van de onder de stichting vallende school en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur. Het dagelijks bestuur legt aan het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school.

Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur worden onder meer gerekend:

- a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (meerjaren)begroting;
- b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
- c. het opmaken van een bestuursverslag bevattende de jaarrekening, balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
- d. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
- e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
- f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) de school die onder de stichting valt;
- g. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het

aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor het in standhouden van één of meer scholen die onder de stichting vallen;

h. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;

i. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed;

j. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot benoeming van een lid van de schoolleiding, niet zijnde een lid van het dagelijks bestuur, dat krachtens een arbeidsovereenkomst wordt benoemd.

4. Het dagelijks bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.

Tot de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur worden onder meer gerekend:

a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld beleidsplan of meerjarenbeleidplan;

b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur vastgestelde begroting;

c. het aansturen van alle personeelsleden die op de onder de stichting vallende school werkzaam zijn;

d. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten de door de stichting in stand gehouden school, tenzij het bestuur anders besluit;

e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle bestuursleden over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden.

5. Het bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het dagelijks bestuur geven.

6. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7. Het dagelijks bestuur heeft de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het dagelijks deel van het bestuur zich ervan te overtuigen dat het doel en de grondslag van de stichting door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht.

8. Het dagelijks bestuur kan bepaalde taken mandateren aan leidinggevende(n) van de onder de stichting vallende school. Dit vindt

plaats middels een managementstatuut. Dit laat de eindverantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.

9. Nadere voorschriften betreffende de werking van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een bestuursreglement. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Belangrijke ontwikkelingen

- Door het bestuur is het strategisch meerjaren beleidsplan 2022-2024 opgesteld.
- De toezichtvisie is verder concreet gemaakt middels een bestuurlijk toetsingskader. In dit toetsingskader geeft het toezichthoudend bestuur invulling aan waar zij aan hechten in het toezicht (focus) en wat zij van het bestuur verwachten.
- De functioneringsgesprekken met uitvoerend bestuurder(s) (gesprekkencyclus) zijn opgestart.
- Er is een start gemaakt met het kwaliteitsmanagementsysteem, waar onder de kwaliteitsbibliotheek.
- Aanwezigheid bestuur bij MR vergaderingen is opgestart.
- De toezichthoudende bestuurders hebben een accountant aangewezen.

Bestuursvergaderingen in 2022

De bestuursvergaderingen in 2022 hebben vooral in het teken gestaan van het verder opbouwen van de organisatie, meerjarenplanningen, opzetten van overlegstructuren en inrichten van kwaliteitsborging. Er werd van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie, waaronder de financiële gang van zaken.

Gegeven de snelle groei van de school heeft het toezichthoudend bestuur met belangstelling de maatregelen gevolgd die de bestuurder genomen heeft om, binnen de beperkte financiële ruimte van de organisatie, toch ruimte te bieden voor groei.

Resultaten

Het bestuur is tevreden over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijsproces en de (eerste) resultaten. Uiteraard zijn wij ons ervan bewust dat de Nieuwe Linde een school in opstart/ontwikkeling is. Wij hebben vertrouwen in de ontwikkelingen en de stijgende lijn in de kwaliteit. Er zijn duidelijke plannen geformuleerd in het jaarplan met een focus op de basisvakken (rekenen, taal en burgerschap).

Het bestuur heeft toegezien op de financiën van de stichting door volgens een vooraf vastgelegde vergaderplanning de kwartaalrapportages, de begroting, de meerjarenbegroting en het jaarverslag te bespreken en te accorderen. Naar aanleiding van de begroting heeft het toezichthoudend bestuur kritische vragen gesteld over de werking van de P&C cyclus en daarmee de beheersing van de middelen. Vanzelfsprekend heeft het bestuur toegezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdrage, en heeft op dat vlak geen bijzonderheden geconstateerd. De financiële doelmatigheid is bij elk overleg tussen de dagelijks bestuurder en toezichthoudend bestuurders onderwerp van gesprek.

Jaarrekening

Onderwijsstichting De Nieuwe Linde

Financieel jaarverslag 2022

6-6-2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	34
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	35
Staat van baten en lasten over 2022	37
Kasstroomoverzicht	38
Toelichting behorende bij de jaarrekening	39
Grondslagen	39
Toelichting op de balans per 31 december 2022	42
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	45
Gebeurtenissen na balansdatum	45
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	46
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	47
Overzicht verbonden partijen	49
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	50
Gegevens over de rechtspersoon	52
Bestemming van het resultaat	53
Overige gegevens	
Controleverklaring	53

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	14%	9%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,68	1,39
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	40,9%	22,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	43,5%	28,0%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,9%	9,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	30	30
Gemiddeld aantal FTE	4,35	1,74
<u>Personeelskosten per FTE</u>	85.076	77.149

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1. Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2 Materiële vaste activa	12.088	-
Totaal vaste activa	<u>12.088</u>	<u>-</u>
1.5 Vorderingen	20.880	24.175
1.7 Liquide middelen	202.638	62.041
Totaal vlottende activa	<u>223.519</u>	<u>86.216</u>
Totaal activa	<u><u>235.607</u></u>	<u><u>86.216</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	96.387	19.716
2.2	Voorzieningen	6.169	4.464
2.4	Kortlopende schulden	133.051	62.035
	Totaal passiva	<u>235.607</u>	<u>86.216</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	527.050	471.149	203.100
3.2 Overige overheidsbijdragen	4.410	480	1.257
3.5 Overige baten	<u>7.318</u>	<u>2.430</u>	<u>8.979</u>
Totaal baten	538.778	474.059	213.336
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	369.882	360.291	133.859
4.2 Afschrijvingen	1.172	1.165	-
4.3 Huisvestingslasten	40.653	49.472	16.033
4.4 Overige lasten	<u>50.408</u>	<u>38.738</u>	<u>43.733</u>
Totaal lasten	462.115	449.666	193.625
Saldo baten en lasten	76.663	24.393	19.711
5 Financiële baten	8	-	5
Netto resultaat	<u>76.670</u>	<u>24.393</u>	<u>19.716</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	76.663	19.711
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.172	-
- Mutaties voorzieningen	1.705	4.464
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	3.295	24.175-
- Kortlopende schulden	<u>71.016</u>	<u>62.035</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	153.851	62.035
Ontvangen interest	12	5
Betaalde interest	<u>4-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	153.858	62.040
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>13.260-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	13.260-	-
Mutatie liquide middelen	140.598	62.040
Beginstand liquide middelen	62.041	-
Mutatie liquide middelen	<u>140.598</u>	<u>62.040</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>202.639</u></u>	<u><u>62.040</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Onderwijsstichting De Nieuwe Linde bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. Omdat het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente nog niet definitief is en de school in 2024 in aanmerking komt voor renovatie die leid tot een levensduurverlenging, is er geen voorziening onderhoud gevormd in 2022.

voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.
Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	10.004	-	503-	-	10.004	503-	9.500
1.2.2 Inventaris en apparatuur	-	-	-	3.257	-	669-	-	3.257	669-	2.588
Materiële vaste activa	-	-	-	13.260	-	1.172-	-	13.260	1.172-	12.088

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.



1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021	
1.5.1	Debiteuren	300	140
1.5.2	Vorderingen OCW	-	22.643
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.			
	<i>Vervangingsfonds</i>	15.619	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	4.961	1.392
1.5.8	Overlopende activa	20.580	1.392
Totaal Vorderingen		20.880	24.175

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021	
1.7.2	Banken	202.638	62.041
		202.638	62.041

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022				
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022	
2.1.1	Algemene reserve	18.290	48.576	-	66.866
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	25.000	-	25.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.427	3.094	-	4.521
		19.717	76.670	-	96.387

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Personele reserve	-	25.000	-	25.000
	-	25.000	-	25.000

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021				
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021	
2.1.1T-1	Algemene reserve	0-	18.290	-	18.290
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	-	-	-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	0-	1.427	-	1.427

2.1.4T-1	Bestemmingsfonds publiek	-	-	-	-
2.1.5T-1	Bestemmingsfonds privaat	-	-	-	-
2.1.6T-1	Herwaarderingsreserve	-	-	-	-
2.1.7T-1	Andere wettelijke reserves	-	-	-	-
2.1.8T-1	Statutaire reserves	-	-	-	-
		1-	19.717	-	19.716

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval				
2.2.1	Personeel	4.464	1.705	-	-	6.169	-	6.169
	<i>Jubilea</i>	4.464	1.705	-	-	6.169	-	6.169
		4.464	1.705	-	-	6.169	-	6.169

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021	
2.4.3	Crediteuren	6.998	5.926
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	20.486	8.802
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	1.436	986
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	21.922	9.787
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	6.011	3.729
2.4.9	Overige kortlopende schulden	723	897
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	6.703	4.322
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	14.688	7.515
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	60.773	19.496
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	15.233	10.363
2.4.10	Totaal overlopende passiva	97.397	41.696
	Totaal kortlopende schulden	133.051	62.035

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.
Het jaarbedrag inclusief Btw is € 15.984,72

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210048	13-12-2021 N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	511.887	459.023	194.797
3.1.2.2	11.888	2.826	6.178
	523.775	461.849	200.975
3.1.3.3	3.275	9.300	2.125
	527.050	471.149	203.100

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	-	480	-
3.2.2	4.410	-	1.257
	4.410	480	1.257

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.5	3.259	2.430	1.514
3.5.6	4.059	-	7.465
	7.318	2.430	8.979

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	306.686	272.214	94.364
4.1.1.2	62.186	55.196	20.325
4.1.1.3	43.945	39.005	14.713
4.1.1	412.816	366.415	129.402
4.1.2.1	1.705	-	4.464
4.1.2.2	-	368	132
4.1.2.3	7.219	945	596-
4.1.2.4	7.828	10.660	457
4.1.2	16.752	11.973	4.457
4.1.3	59.686-	18.097-	-
	369.882	360.291	133.859

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	4	2

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1 Gebouwen	503	-	-
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	669	1.165	-
	<u>1.172</u>	<u>1.165</u>	<u>-</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	-	-	974
4.3.3 Onderhoud	11.145	10.862	6.610
4.3.4 Water en energie	12.523	8.100	1.796
4.3.5 Schoonmaakkosten	15.282	16.000	6.011
4.3.6 Heffingen	560	500	-
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	10.000	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.143	4.010	642
	<u>40.653</u>	<u>49.472</u>	<u>16.033</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	24.022	19.251	23.525
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	1.139	1.000	215
4.4.2.2 Leermiddelen	13.538	16.412	10.214
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	14.677	17.412	10.429
4.4.4 Overig	11.709	2.075	9.779
	<u>50.408</u>	<u>38.738</u>	<u>43.733</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.328		3.025
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-		-
Accountantslasten	<u>3.328</u>		<u>3.025</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1 Rentebaten	12	-	5
5.5 Rentelasten	4-	-	-
	<u>8</u>	<u>-</u>	<u>5</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband Plein 013	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Onderwijsstichting De Nieuwe Linde van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Antal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	E.F. Schutten																	
Functiegegevens	Directeur																	
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband in FTE	0,656																	
Dienstbetrekking?	ja																	
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	46.676																	
Beloningen betaalbaar op termijn	7.086																	
<i>Subtotaal</i>	53.762																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	83.968																	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																		
Bezoldiging	53.762																	
Bedrag van de overschrijding																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																		
Gegevens 2021																		
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/6-31/12																	
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,6																	
Dienstbetrekking?	ja																	
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	20.207																	
Beloningen betaalbaar op termijn	3.507																	
<i>Subtotaal</i>	23.714																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	43.621																	
Totaal bezoldiging 2021	23.714																	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie													
R.C.W. Nieuwenhuijse	Uitvoerend bestuurslid													
R.V. Noël-Jonkers	Uitvoerend bestuurslid tot 01-07-2022													
C.W.M. Voskens	Toezichhoudend bestuurslid													
A. van Zoest - de Jongh	Toezichhoudend bestuurslid													
A.J.C. van den Bersselaar	Toezichhoudend bestuurslid													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42814
Naam instelling	Onderwijsstichting De Nieuwe Linde
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	74106155
Statutaire zetel	Gemeente Oisterwijk
Adres	Durendaaldreef
Huisno	3
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	5062LV
Plaats	Oisterwijk
Telefoon	013-4700340
E-mailadres	info@denieuwelinde.nl
Website	www@denieuwelinde.nl
Contactpersoon	Nieuwenhuijse, Robert Carolus Willem
Telefoon	013-4700340
E-mailadres	robert@denieuwelinde.nl
Accountant	Van Ree

BRIN-nummers 31TA Basisschool De Nieuwe Linde

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	48.576	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	25.000	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve personeel
€	3.094	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- R.C.W. Nieuwenhuijse

Toezichthouder:

- A. van Zoest-de Jongh

- A.J.C. van den Bersselaar

- C.W.M. Voskens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde te Oisterwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 6 juni 2023

Van Ree Accountants

w.g.

E.J.A. aan het Rot AA