

## Agenda MR-vergadering

<b>Datum</b>	14-03-2024
<b>Tijd</b>	19.00 uur – 20.15 uur
<b>Locatie</b>	Digitaal, teamsvergadering
<b>Aanwezig</b>	MR: Maddy, Rose, Evy, Chantal Directie/bestuur: Ellen (eerste deel)
<b>Notulen</b>	Nader te bepalen

	Onderwerp	Wie	Soort*	Tijd:
1.	Opening	voorzitter		10min
2.	Vaststellen agenda + inventariseren rondvraag	voorzitter	V	
3.	Vaststellen notulen vorige vergadering	voorzitter	V	
4.	Stand van zaken actiepunten	secretaris	INF	15min
5.	Directiezaken - Evaluatie jaarplan	directie	INF	
6.	Bestuurszaken - N.v.t.			
7.	Rondvraag	allen		10min
8.	Inspiratieavond - Datum bepalen - Onderwerp bepalen - Acties verdelen	MR		30min

Toelichting afkortingen*
I = instemming
IR = initiatiefrecht
V = vaststellen
INF = informatief
A = adviserend
M = meningvormend