

JAARVERSLAG

'De natuur bepaalt ons tempo'

*Elke boom groeit op zijn eigen manier,
geworteld in vertrouwen, gevoed door
aandacht.*

Met de juiste basis bloeit alles op zijn tijd.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
Bestuursverslag.....	6
De schoolorganisatie.....	6
Missie, visie en kernactiviteiten	6
Strategisch beleidsplan -schoolplan.....	7
Toegankelijkheid en toelating.....	7
Organisatie.....	8
Contactgegevens bestuur	8
Contactgegevens school	8
Juridische structuur	8
Organisatiestructuur.....	8
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
Governance.....	11
Code Goed Bestuur	11
Verantwoording van het beleid	12
Onderwijs en kwaliteit	12
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
Doelen en resultaten	12
Overige ontwikkelingen	14
Toekomstige ontwikkelingen	15
Onderwijsresultaten	16
In- en uitstroom leerlingen	20
Onderwijs aan nieuwkomers	20
Internationalisering.....	20
Klachtenprocedure	21
Inspectie van het Onderwijs	21
Sociale veiligheid.....	21
Personeel en professionalisering	22
Doelen en resultaten	22
Toekomstige ontwikkelingen	22
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	23
Uitkeringen na ontslag.....	23

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	24
Strategisch personeelsbeleid	24
Banenafpraak	25
Werkdrukmiddelen	25
Verzuim.....	26
Duiding van de cijfers:.....	26
Analyse en context bij de leeftijdsopbouw van het personeel	27
Verklaring omtrent gedrag.....	28
Huisvesting en facilitaire zaken.....	29
Doelen en resultaten	29
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
Financieel beleid	31
Doelen en resultaten	31
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	31
Toekomstige ontwikkelingen	32
Conclusie en vervolgstappen	32
Investeringsbeleid.....	33
Treasury	33
Allocatie van middelen.....	33
Onderwijsachterstandsmiddelen	33
Planning- en controlecyclus	34
Continuïteitsparagraaf.....	35
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings-en controlesysteem (B1)	35
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	35
Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	37
Verantwoording van de financiën.....	38
Personele kengetallen 2024.....	42
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
Leerlingen (teldatum 01-02)	43
Meerjarenbegroting.....	45
Meerjarenbalans.....	45
Staat van de baten en lasten meerjarig	45
Kengetallen	46
Toelichting op de financiële positie	46
Kasstroomoverzicht	47
Verslag intern toezicht.....	48

Samenstelling intern toezicht	48
Hoe het toezicht is vormgegeven	48
Bijlage 1 MR jaarverslag 2023-2024.....	52
Speerpunten	52
Realisatie van de speerpunten.....	52
Jaarrekening 2024.....	53

Voorwoord

Elke boom groeit op zijn eigen manier, met stevige wortels, een krachtige stam en vertakkingen die zich steeds verder ontwikkelen. Net als een boom heeft elk kind zijn eigen vorm en kleur. Om tot bloei te komen, is een goede voedingsbodem nodig: vertrouwen, geduld en aandacht. Dit is de kern van de visie van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde – leren wordt betekenisvol gemaakt en gestuurd vanuit het kind.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om deze visie verder te versterken. Onderwijs krijgt steeds meer vorm op een manier die recht doet aan de talenten en behoeften van de leerlingen. Er is gebouwd aan een stevige structuur, waarin ruimte is voor ontwikkeling, eigenaarschap en samenwerking. De professionalisering van de organisatie heeft hieraan bijgedragen, met scherpere processen en een versterkte onderlinge verbinding.

Een gezonde financiële basis zorgt ervoor dat deze groei kan doorgaan. De school beschikt over de ruimte en middelen om vanuit passende ambities het nieuwe schoolplan op te stellen en de meerjarenbegroting beleidsrijk in te zetten. Dit biedt de kans om het onderwijs nog verder te laten wortelen en vertakken.

Met trots presenteren we dit jaarverslag, waarin wordt teruggeblikt op de weg die is afgelegd en vooruitgekeken naar de toekomst. Dank aan iedereen die heeft bijgedragen aan deze groei. Samen creëren we een omgeving waarin kinderen, medewerkers en de school als geheel kunnen bloeien.

Angela Horsten,
Dagelijks bestuurder a.i.

Bestuursverslag

De schoolorganisatie

Basisschool de Nieuwe Linde komt voort uit een (ouder)initiatief met het verlangen naar een breder onderwijsaanbod in de gemeente Oisterwijk en het oprichten van een school waar het kind in zijn totaliteit gezien wordt en zich op zijn eigen manier en tempo mag ontwikkelen.

De naam van de school, de Nieuwe Linde, is een verwijzing naar de oude Oisterwijkse lindeboom achter het raadhuis op de Lind. De Nieuwe Linde wil deel uitmaken van de gemeente Oisterwijk. Wij willen een school zijn met de sfeer en omvang van een dorpsschool, een school waar iedereen elkaar kent en actief bij elkaar betrokken is. De linde verwijst ook naar de natuur. Binnen onze school willen wij een zaadje planten voor de toekomst van onze kinderen; wat er nodig is om de boom te laten groeien en bloeien, is een goede voedingsbodem, geduld, vertrouwen en aandacht.

Missie, visie en kernactiviteiten

- Missie
Op onze school staat contact centraal; contact met jezelf, contact met elkaar en contact met de wereld om ons heen. Wij dragen er zorg voor dat elk kind gezien en gehoord wordt en zich in een veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen. Wij hechten waarde aan oprechte aandacht, betrokkenheid, respect en welbevinden. Bij het maken van beleidskeuzes staat het belang van het kind centraal. Naast de kerndoelen van het primair onderwijs zetten wij in op een brede oriëntatie voor onze kinderen. In nauwe samenwerking met de omgeving werken we aan het ontwikkelen van talenten en kwaliteiten, waarbij de kinderen leren om op een positieve en volwaardige manier deel uit te maken van de maatschappij.
- Visie
Wanneer de omgeving een veilige basis vormt, komen kinderen tot ontwikkeling. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en leert op zijn eigen manier. De Nieuwe Linde biedt een voedingsbodem; met geduld, vertrouwen en aandacht zal dit leiden tot vanzelfsprekende groei. Vanuit deze basis worden kinderen extra gestimuleerd om verder tot ontwikkeling te komen.
- Kernwaarden
Op de Nieuwe Linde staan drie kernwaarden centraal:

Emotionele veiligheid als basis om tot leren te komen

Emotionele veiligheid ontstaat in de relatie met anderen. Een kind heeft een veilige basis nodig van waaruit hij kan gaan ontdekken en een veilige haven om naar terug te keren wanneer dat nodig is. Ouders en leerkrachten vervullen samen deze rol. Wij hebben daarom intensief contact met ouders en zijn betrokken bij elkaar en bij de leerling. Oprechte aandacht is voor ons wezenlijk contact maken en je verplaatsen in jezelf en de ander. We nemen het kind serieus en willen het kind zien in al zijn facetten. We gaan hierbij uit van een holistische benadering van het kind.

Zorgen voor jezelf, elkaar en de wereld

Zorgen voor jezelf

De Nieuwe Linde begeleidt kinderen in het proces waarin zij leren om op een positieve en volwaardige manier deel uit te maken van de maatschappij. We willen kinderen leren met zichzelf en met elkaar om te gaan en daarbij hun eigenheid te behouden. Het krijgen van inzicht in jezelf en in anderen vormt hiervoor een belangrijke basis. We leren kinderen hun kwaliteiten te benoemen en in te zetten, zodat zij zich competent voelen. We leren kinderen hun eigen grenzen te herkennen en aan te geven. We begeleiden kinderen in het leren omgaan met hun eigen

gevoeligheden en emoties en hoe ze deze positief kunnen benutten. We stimuleren kinderen in hun creatief denkvermogen om daarmee zichzelf te kunnen uiten en problemen op te kunnen lossen. Ook vinden we het belangrijk om kinderen te begeleiden in het proces waarin zij zelfstandig leren om kennis te vergaren en zich te ontwikkelen tot kritische wereldburgers. Leren gaat met vallen en opstaan; we vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met frustraties en teleurstellingen en leren te genieten van hun successen. We leren kinderen te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Zorgen voor elkaar

Ieder kind is anders en mag dat ook zijn. Wij hebben respect voor individuele verschillen. Net zoals planten op verschillende momenten bloeien, ontwikkelt ieder kind zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Leerkrachten en medeleerlingen ondersteunen dit proces. We zoeken verbinding met elkaar en zijn ervan overtuigd dat kinderen tot groei en bloei komen vanuit de relatie met anderen. We leren het kind dat het deel is van een groter geheel. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen in het samenwerken en samenleven, zodat iedereen tot zijn recht komt en zich prettig kan voelen.

Zorgen voor de wereld

Zoals wij onderdeel uitmaken van de mini-maatschappij op onze school en thuis, zijn wij ook onderdeel van de wereld. Wij leren kinderen om respectvol om te gaan met mens en natuur. We zijn erop gericht om de aangeboren nieuwsgierigheid, omgevingsgerichtheid en open houding van kinderen een voedingsbodem te bieden. Wij betrekken kinderen niet alleen vanuit de theorie bij de grotere wereld, maar laten hen deze ook ervaren.

Betekenisvol leren in relatie tot de maatschappij

De Nieuwe Linde wil kinderen laten zien dat leren leuk is en dat je er iets aan hebt. Wij zetten daarom in op betekenisvol leren; wij bieden leerstof aan in een maatschappelijke, wetenschappelijke en wereldse context. Wij bieden kinderen een uitdagende leeromgeving aan, zodat zij vanuit een brede basiskennis als kritische wereldburgers tot hun eigen visie en keuzes kunnen komen.

Strategisch beleidsplan -schoolplan

In 2022 is er door het bestuur een strategisch meerjarenbeleidsplan opgesteld waarin de beleids(actie)punten tot 2026 worden beschreven. Focus in de periode 2022-2026 ligt op het bewaken en optimaliseren van betekenisvol, kwalitatief onderwijs voor onze leerlingen. Een doorvertaling van het strategisch meerjarenbeleidsplan komt terug in het bestuurlijk toetsingskader. Het strategisch beleid is meegenomen in het schoolplan en resulteert in actiepunten in de jaarplannen (per schooljaar).

In 2025 wordt er gewerkt aan een nieuw schoolplan voor de periode 2026-2030. In dit traject worden voor een breed gedragen beleid diverse stakeholders betrokken. Denk hierbij aan team, ouders, MR en externe betrokkenen.

Toegankelijkheid en toelating

In het toelatingsbeleid van de Nieuwe Linde staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vormt hierbij de leidraad. Als startende en snelgroeiende school beschikt momenteel over een smal ondersteuningsprofiel, waarbij vooralsnog de basisondersteuning wordt geboden.

Tegelijkertijd is de basisondersteuning op de Nieuwe Linde breder dan de standaard, mede door het conceptuele denken en de manier waarop leerlingen worden benaderd. De school hanteert een open mindset, wat bijdraagt aan een inclusieve en stimulerende leeromgeving. In de afgelopen jaren is hierin merkbaar groei gerealiseerd.

Organisatie

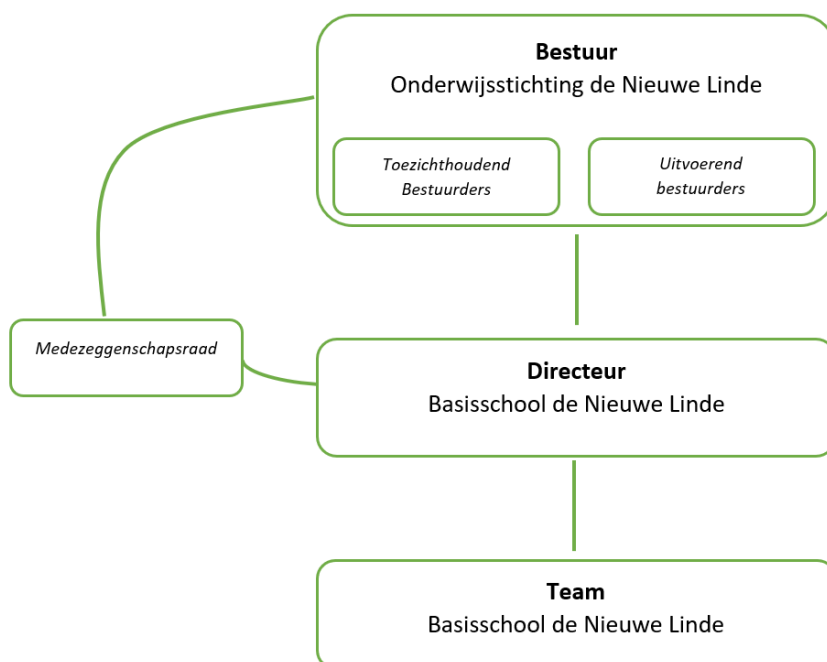
Contactgegevens bestuur

Bestuur: Onderwijsstichting de Nieuwe Linde
 Bestuursnummer: 42814
 Adres: Postelein 2
 Postcode: 5063 EA
 Plaats: Oisterwijk
 Telefoonnummer: 013-4700340
 Email: info@denieuwelinde.nl
 Dagelijks bestuur: Robert Nieuwenhuise (tot 1-12-24) en Angela Horsten (vanaf 25-11-2024)

Contactgegevens school

School: Basisschool de Nieuwe Linde
 BRIN: 31TA
 Adres: Postelein 2
 Postcode: 5063 EA
 Plaats: Oisterwijk
 Telefoonnummer: 013-4700340
 Email: directie@denieuwelinde.nl
 Website: www.denieuwelinde.nl
 Directeur: Ellen Schutten

Juridische structuur



Organisatiestructuur

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is een onderwijsorganisatie en is statutair gevestigd in Oisterwijk. De stichting bestaat uit één school voor primair onderwijs. De stichting is in 2019 opgericht. Basisschool de Nieuwe Linde is gestart in september 2021.

De grondslag van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is algemeen-bijzonder basisonderwijs.

Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs, neutraal is in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

Het bestuur is het bevoegd gezag van Basisschool de Nieuwe Linde. Het uitvoerende bestuur is volgens de statuten verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming door het bestuur. Het bestuur vergadert volgens de bestuurskalender. Tijdens de vergaderingen rapporteert het dagelijks bestuur (uitvoerende deel van het bestuur) aan het toezichthoudend deel van het bestuur over financiën, het onderwijs, de gang van zaken op de school en belangrijke ontwikkelingen.

De schoolleiding is in handen van de directeur die integraal verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in de functieomschrijving en het managementstatuut.

Naam	Functie	Vergoeding
Annemarie van Zoest	Toezichthoudend bestuurder (voorzitter)	Onbezoldigd
Claudy Voskens	Toezichthoudend bestuurder	Onbezoldigd
Jos van den Bersselaar	Toezichthoudend bestuurder	Onbezoldigd
Robert Nieuwenhuijse	Dagelijks bestuurder	Onbezoldigd t/m 31-07-2024 Bezoldigd per 01-08-2024 (0.2 FTE)
Angela Horsten	Dagelijks bestuurder a.i. vanaf 25-11-2024	Bezoldigd via inhuur voor 2 dagen per week

De verticale verantwoording is op de Nieuwe Linde als volgt georganiseerd:

- Jaarrekening (verantwoording aan bestuur);
- Bestuursvergaderingen (verantwoording aan bestuur);
- Jaarverslag (verantwoording naar ouders, MR en bestuur);
- Ouderavonden/nieuwberichten (verantwoording van school aan ouders);
- Rapportage inspectie (verantwoording aan de overheid).

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De MR (Medezeggenschapsraad) adviseert over het beleid van de school en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. Er vinden gemiddeld 6 vergaderingen per jaar plaats. Twee keer per schooljaar sluit een geleding van het bestuur aan bij een vergadering van de MR.

In het MR-jaarplan heeft de MR twee speerpunten geformuleerd:

- Relatie tussen school en ouders faciliteren.
Investeren in de relatie door ontmoetingen te faciliteren die leiden tot samenhang, sociale cohesie en een oudercommunity waaruit ouderparticipatie voort kan komen voor de school.
- Borgen en inhoud bewaken en adviseren.
 1. Meedenken, adviseren over de invulling van de visie van de Nieuwe Linde. Adviseren op het gebied van beleid en uitvoering met als uitgangspunt de visie van de Nieuwe Linde.
 2. Bewaken van de formele verplichtingen vanuit de algemene rechten van de MR.

In bijlage 1 is het jaarverslag 2024 van de MR in te zien.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Oisterwijk bestaat uit de kernen Oisterwijk, Moergestel, Heukelom en Haaren. De kern Oisterwijk, waar de Nieuwe Linde gesitueerd is heeft ongeveer 20.000 inwoners. Naast de onderwijsfunctie streven wij ernaar om ook een verbindende en maatschappelijke functie in de gemeenschap te vervullen. Wij zoeken daarom actief samenwerking in de wijk Pannenschuur, het dorp en de regio. De gemeente Oisterwijk en de wijk Pannenschuur heeft een meerkleurig onderwijsaanbod en is een interessante vestigingsplaats voor ouders met jonge gezinnen. Daarnaast is de wijk Pannenschuur een

belangrijk uitbreidingsgebied voor woningbouw. De Nieuwe Linde is één van de scholen vlak bij dit uitbreidingsgebied en zal ook in de toekomst een belangrijke rol vervullen in de onderwijsvoorziening van de wijk.

Als Onderwijsstichting zijn we ons er terdege van bewust dat we maatschappelijke aspecten meenemen in ons 'ondernemerschap'. Dit doen we door waar mogelijk de buurt te betrekken bij onze activiteiten en wij zijn op onze beurt betrokken bij de buurt en het dorp.

Bij meervoudig publieke verantwoording voert de school de dialoog met en legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden middels:

- De schoolgids en communicatie-app Parro. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden van het beleid van de stichting en de school;
- Vergaderingen met de Medezeggenschapsraad (MR);
- Terugkoppeling na het uitvoeren van enquêtes en vragenlijsten t.b.v. tevredenheid;
- Uitwisseling over leerlingen bij zij-instroom met de toeleverende scholen;
- Contact met omwonenden.

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen (stakeholders) diegenen die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

De Nieuwe Linde onderhoudt contacten met diverse externe partijen:

- De intern verbonden partijen staan in directe relatie tot onze kerntaken: het bieden van onderwijskwaliteit, het naar behoren vervullen van de werkgeversrol en het zorgvuldig en doelmatig besturen van de stichting. Het betreft hier ouders, kinderen en onze medewerkers. Het contact met ouders en kinderen verloopt voornamelijk via school. Dat geldt ook voor het contact met kinderopvangorganisaties, GGD, Jeugdzorg en gemeentelijke (uitvoerings)organisaties.
- De bestuurlijke relaties binnen de gemeente Oisterwijk zijn gericht op bijdragen aan en betrokkenheid bij gemeentelijk beleid. Het betreft hier het LEA (Lokale Educatieve Agenda), diverse gemeentelijke werkgroepen (bijvoorbeeld in het kader van het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP)) en het breed directeurenoverleg Oisterwijk/Moergestel/Haaren.
- Het samenwerkingsverband Plein013 in het kader van passend onderwijs. Daaruit voortkomend de samenwerking In De Buurt Gebeurt Het (IDBGH) om kinderen zoveel mogelijk in de buurt passend onderwijs te bieden.
- Op strategisch niveau hebben wij in de regio relaties die gericht zijn op arbeidsmarkt-ontwikkelingen en -beleid en de financiële, administratieve en materiele aspecten van de besturing van de stichting. Het betreft hier coöperatie T-primair en het Regionaal Transfer Centrum.
- Op stichtingsniveau zijn we daarnaast aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor het bijzonder onderwijs en bij de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS).
- De financiële -en personeelsadministratie wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel; het uitvoerend bureau van de Vereniging Onderwijsbureau Meppel in coöperatief verband U.A, waarbij we zijn aangesloten.

Governance

De school hanteert het one tier model, waarin bestuur en toezicht zijn geïntegreerd binnen één orgaan. Dit model waarborgt een duidelijke taakverdeling tussen uitvoerende bestuurders, verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en beleidsuitvoering, en toezichthoudende leden, die onafhankelijk en kritisch toezicht houden.

Binnen deze structuur ligt de focus op transparantie, verantwoording en zorgvuldige besluitvorming. Toezicht wordt geborgd door regelmatige evaluaties en terugkoppeling aan belanghebbenden, waaronder personeel, ouders en samenwerkingspartners.

In het verslagjaar zijn verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van de governance, met aandacht voor de groei van de school en de borging van de kwaliteitsstructuur. Dit draagt bij aan een verantwoord en toekomstgericht bestuur.

Sinds augustus 2024 ontvangt de dagelijks bestuurder een vergoeding van 0,2 FTE voor zijn werkzaamheden. Per eind november is een interim dagelijks bestuurder aangesteld voor twee dagen per week, naar aanleiding van het vertrek van de vorige bestuurder per 1 december. De scheiding tussen het toezichthoudend en uitvoerend bestuur is formeel vastgelegd in de statuten van de stichting. Daarnaast zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur vastgelegd in het managementstatuut.

Code Goed Bestuur

Het bestuur handelt volgens de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs, waarmee wordt geborgd dat de organisatie transparant, integer en verantwoord wordt bestuurd. De naleving van deze code vormt een essentieel uitgangspunt voor goed onderwijsbestuur en wordt concreet zichtbaar in de volgende aspecten:

- Het bestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie en stuurt op de realisatie van de strategische doelstellingen.
- Het bestuur beschikt over de benodigde bevoegdheden ter uitvoering van de toebedeelde bestuurstaken.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken.
- Het bestuur handelt en besluit integer en rechtmatig, waarbij transparantie en verantwoording centraal staan.

Om de naleving van de code te waarborgen, worden bestuursbesluiten en beleidskeuzes regelmatig geëvalueerd en getoetst aan de principes van goed bestuur. Dit draagt bij aan een cultuur van continue verbetering en verantwoord leiderschap binnen de organisatie.

Verantwoording van het beleid

Transparantie en doelgerichtheid vormen de basis van ons beleid. In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we onze beleidskeuzes verantwoorden, welke resultaten zijn behaald en op welke wijze we blijven sturen op kwaliteit en ontwikkeling.

Onderwijs en kwaliteit

Kwalitatief goed onderwijs vraagt om een duidelijke visie, systematische monitoring en voortdurende ontwikkeling. In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de school vormgeeft aan de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg. Daarbij wordt ingegaan op de beleidskeuzes, de processen en de instrumenten die worden ingezet om het onderwijs te blijven verbeteren. De beschrijving biedt inzicht in de manier waarop het bestuur, in samenwerking met het team, de onderwijskwaliteit bewaakt en versterkt binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Doelen en resultaten

In 2024 is door het team gewerkt aan onderstaande onderwijskundige thema's/ ontwikkeldoelen:

- Passende instructie voor ieder kind
In dit thema lag de nadruk op kwalitatief leerkrachthandelen in relatie tot een passend aanbod voor ieder kind én betrokken kinderen bij de instructie. Groeikracht hielp het team om onderzoek te doen naar werkende principes en zodoende onderbouwde keuzes te maken voor het onderwijs. In de onderbouw zijn afspraken geborgd ten aanzien van passend aanbod voor ieder kind. In de midden-en bovenbouw heeft de focus gelegen op het aanleren van de vaardigheden die passen bij het geven van een goede instructie, waarbij differentiatie in verwerking voorkomt uit het controleren van het begrip tijdens de fase van instructie.
- Verdiepen van de Ontdektuinen door het integreren van rijke teksten en prentenboeken.
In dit thema lag de nadruk op het leren wat de meerwaarde van de inzet van rijke teksten betekent voor het onderwijs. Het team heeft geleerd wat rijke teksten zijn en hoe zij deze kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld de inzet van prentenboeken in de onderwijs en de inzet van de methodiek Close Reading in de midden-en bovenbouw. Door rijke teksten te koppelen aan het aanbod in de Ontdektuinen, krijgen de Ontdektuinen meer betekenis voor de kinderen en wordt er door het geïntegreerde aanbod extra aandacht besteed aan zowel technisch lezen, als begrijpend en studerend lezen. Naast dat deze integratie zorgt voor meer betekenis, draagt de inzet van het gebruik van rijke teksten bij aan het verbeteren van de kwaliteit van het leesonderwijs, wat indirect zal bijdragen aan een beter leesresultaat.

Naast deze grote ontwikkeldoelen is er ook gewerkt aan een aantal kleinere ontwikkeldoelen die voortkomen uit het schoolplan, periode '21-'25. Aan bod kwamen onder andere het intensiveren van de samenwerking in de buurt ten behoeve van IDBGH (In De Buurt Gebeurt Het) en het opzetten en onderhouden van contact met scholen voor voortgezet onderwijs ten behoeve van een warme overdracht en een passende doorverwijzing voor onze schoolverlaters. Onderstaand schema toont de stand van zaken per ontwikkeldoel, waarbij de volgende legenda wordt gehanteerd:

	=	Nog te starten doel
	=	Doel is in uitvoering
	=	Het doel is geëvalueerd en bevindt zich in fase van borging

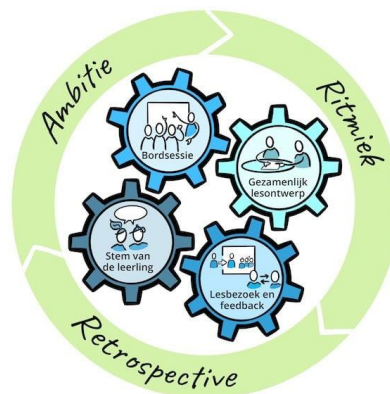
Tabel 1 Doelenoverzicht onderwijsstichting de Nieuwe Linde

Ontwikkeldoelen	Doelen	Status per 31-12-2024
Verdiepen van de Ontdektuinen met rijke teksten	Leesvaardigheid en leesresultaten verbeteren en leesplezier vergroten	In uitvoering: Per thema worden twee rijke teksten en twee prentenboeken geselecteerd en toegepast volgens het principe van Close Reading. Het proces bevindt zich in de eerste fase van borging.
Verdiepen van het cultuuraanbod in de Ontdektuinen	Doorgaande lijn in cultuuronderwijs creëren en leerkrachten professionaliseren om het kind zijn eigen creativiteit te laten ontwikkelen.	De professionalisering is gestart. Leerkrachten werken aan beheersing van procesgerichte didactiek. Verschillende disciplines van cultuureducatie worden geïntegreerd in de planning van de Ontdektuinen in een tweejarige en dekkende cyclus.
Doorontwikkelen en borgen van groeikaarten en groeitijd	Meer eigenaarschap bij leerlingen over leerproces	Nog te starten. Gepland in de periode april t/m juni 2025. In deze periode worden de doelen opgesteld op basis van een verbindingssessie en dataverzameling, waaronder een leerlingarena.
Passend onderwijs: Samenwerking in de buurt versterken	Samenwerking binnen de buurt versterken	In uitvoering. Aansluitend op het schoolplan "Plein013, In De Buurt Gebeurt Het." Er is geïnvesteerd in samenwerking, waaronder gesprekken met de nieuwe directeur van Basisschool de Groene Parel en er zijn contacten met het wijkcentrum Pannenschuur. De orthopedagoog heeft contact met de Groene Parel over een mogelijke samenwerking met hen en de 'plusklas'. Initiatieven zoals gezamenlijke verantwoordelijkheid met de buurt voor fruitbomen in de schapenweides en andere buurtprojecten versterken de verbinding en zichtbaarheid.
Arbobeleid: Gebruik van vergunning aanpassen	Onderzoeken of vergunning aangepast moet worden	Nog te starten.
Samenwerking met VO-scholen structureel opzetten	Structureel contact met VO-scholen opzetten	In uitvoering. De orthopedagoog bezoekt VO-scholen om kennis te maken en de scholen beter te leren kennen, om de advisering voor leerlingen van de Nieuwe Linde verder te verbeteren en een warme overdracht te realiseren. Dit is een doorlopend doel.

Overige ontwikkelingen

In schooljaar 2023-2024 is het team van de Nieuwe Linde met de hulp van een externe organisatie opgeleid om te werken met de methodiek Groeikracht en is het werken volgens de principes van Groeikracht 'eigen' geworden. Groeikracht heeft gezorgd voor een cultuur waar samen gewerkt wordt aan kwalitatief goed onderwijs met als belangrijkste pijlers:

- Ambitie
Aan het einde van ieder schooljaar herijken we als team onze ambitie en bepalen we aan welke onderwijsinhoudelijke thema's we het nieuwe schooljaar gaan werken. Deze thema's worden door de directie voorgesteld naar aanleiding van de speerpunten en kleine ontwikkeldoelen uit het schoolplan. Er worden meer thema's voorgesteld dan de drie grote ontwikkeldoelen waar per schooljaar aan gewerkt wordt. Ieder teamlid zet de voorgestelde thema's op volgorde van belangrijkheid voor hem/haar, waarna een top 3 volgt waar in het nieuwe schooljaar aan gewerkt gaat worden. Thema's die niet gekozen zijn, schuiven door naar een volgend schooljaar en worden daar opnieuw aangeboden.
- Ritmiek
Volgens een vaste ritmiek werkt het team in twee kleine teams (i.v.m. parttimers) gedurende een aantal weken aan het lopende thema. Elke periode start met het omzetten van een thema in een concreet en haalbaar doel waar per team tweewekelijks aan gewerkt wordt. Elke periode wordt afgesloten met een verbindingssessie op een studiedag waarin de teams elkaar ontmoeten, hun bevindingen delen, resultaten beoordelen en afspraken maken en borgen.
- Retrospective
Aan het einde van iedere periode kijken we in een verbindingssessie als team terug naar het doel en de onderlinge samenwerking. We kijken terug op het resultaat, maar ook op het proces. Het inzetten van de werkvorm retrospective helpt kaderen en leidt tot acties voor de volgende periode.



Om via de pijlers Ambitie, Ritmiek en Retrospective te werken aan ontwikkeldoelen, gebruikt het team vier instrumenten:

- *Werksessies/bordsessies*
Een bordsessie is een wekelijkse, korte sessie, waarin het team met elkaar de voortgang bespreekt op de doelen voor de lopende periode. Aansluitend gaat het team in een werksessie met de bijbehorende acties aan de slag. Ieder teamlid neemt tweewekelijks deel aan een werksessie (de Nieuwe Linde werkt met twee teams; een team op maandag en een team op donderdag).
- *Gezamenlijk lesontwerp*
De doelen die het team stelt, worden in tweetallen vertaald naar de dagelijkse lespraktijk. Daarbij wordt elkaars kennis gebruikt en wordt gekeken welke handvatten onderwijsonderzoek biedt. Het maken van een gezamenlijk lesontwerp vindt meerdere keren per periode plaats.
- *Lesbezoek en feedback*
Of een (verbeterd) lesontwerp werkt, blijkt pas in de praktijk. Daarom geeft ieder tweetal deze les

in de klas en wordt de les door de ander geobserveerd. De leerkracht die de les geeft, geeft de observant een gerichte kijkvraag mee. Doel van de observatie is naast het kunnen antwoorden op de kijkvraag, ook om te zien en te horen wat het effect van de les op leerlingen is.

- *Stem van de leerling*

De leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe doelen en acties. Leerlingen kunnen bij uitstek feedback geven op het onderwijs en werken zo mee aan verbetering. Ieder thema start dan ook met een leerlingarena waarin leerlingen door leerkrachten bevraagd worden over het onderwerp. De input uit de leerlingarena wordt gebruikt om ontwikkeldoelen te kaderen en concrete doelen op te stellen.

Toekomstige ontwikkelingen

De algemene toekomstige ontwikkeling op het gebied van onderwijs ligt op doorontwikkeling van ons onderwijsconcept, implementatie van de gekozen onderwijsmethodes en verdere invoering van kwaliteitszorg. De basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en burgerschap blijven daarbij centraal staan, maar ook buitenonderwijs en bewegend leren gedurende een dynamische schooldag worden verder doorontwikkeld.

Centraal in het jaarplan staan onderstaande drie speerpunten die voortkomen uit het schoolplan:

Speerpunten
1. Op onze school geven we kinderen eigenaarschap over hun leren binnen gestelde kaders (bv. dmv zelfgekozen doelen op hun persoonlijke doelenkaart, zowel didactisch als sociaal-emotioneel en/of gericht op executieve functies)
2. Op onze school worden methodes gebruikt als richtlijn voor de leerlijnen, waarbij de leerkracht aan zet is voor het gebruik of (op onderdelen) loslaten/vervangen van de methode (buitenonderwijs/bewegend leren)
3. Op onze school werken de kinderen een aantal keer per week in zogenaamde ontdektuinen. In de ontdektuinen is (geïntegreerd) aandacht voor wereldoriënterende vakken, verkeer, creatieve vakken, cultuur(educatie), burgerschap etc op basis van een schoolbreed thema.

Om focus te behouden tijdens de doorontwikkeling van het onderwijs, werkt het team volgens de methodiek van Groeikracht, waarbij in drie periodes per schooljaar gewerkt wordt aan drie thema's uit het onderwijskundig jaarplan. Deze thema's zijn terug te voeren op bovenstaande speerpunten. In 2025 wordt tot aan de zomervakantie gewerkt aan onderstaande thema's.

- Ontdektuinen verdiepen op het gebied van cultuuraanbod.

Het team verdiept zich in het huidige en toekomstige aanbod van cultuur en cultuureducatie in de Ontdektuinen. Zij maken bewuste keuzes om een doorgaande lijn in het aanbod te creëren en vergroten hun eigen professionele kennis op dit vakgebied door zich te verdiepen in de procesgerichte didactiek (zie afbeelding). Het team wordt in dit proces begeleid door een externe professional. Zij zal een teamtraining verzorgen en coacht het team bij het eigen maken van de vaardigheden door het doen van lesobservaties en het geven van feedback. Het inzetten van de procesgerichte didactiek in de Ontdektuinen zal de waarde van het aanbod op het gebied van cultuureducatie door de leerkracht zelf vergroten.



- Doorontwikkelen en borgen van werken met groeikaarten en groeitijd; eigenaarschap leerlingen.

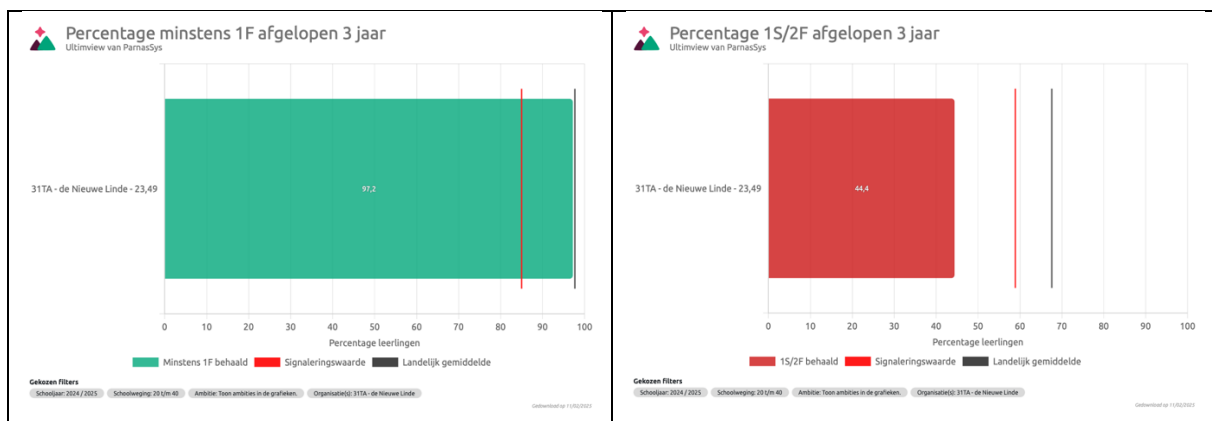
Het team verdiept zich in het huidige aanbod met betrekking tot het werken met groeikaarten en groeitijd en maken keuzes in wat werkt/wat niet werkt. Samen komen we tot een doorgaande lijn in het werken met groeikaarten en groeitijd dat past bij de Nieuwe Linde. Het doel van het werken met groeikaarten en groeitijd is het vergroten van eigenaarschap bij leerlingen. Door leerlingen te leren eigen keuzes te maken en te leren reflecteren op hun werk, sturen ze hun persoonlijke

leerproces bij. Dit draagt bij aan hun vermogen om zelfstandig te leren en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leertraject.

Onderwijsresultaten

Onderstaand deel beschrijft zowel de tussenresultaten als de eindresultaten van de school. De tussenresultaten geven inzicht in de voortgang van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan, terwijl de eindresultaten, waaronder de scores op de doorstroomtoets, een beeld schetsen van het niveau dat leerlingen aan het einde van hun basisschoolperiode bereiken. Beide vormen van resultaten bieden waardevolle informatie voor de kwaliteitsontwikkeling en gerichte interventies binnen het onderwijsaanbod.

Eindresultaten over drie jaar



De resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie jaar geven een eerste indicatie van het niveau van de leerlingen op 1F en 1S/2F-niveau. Omdat de school in het eerste jaar nog geen groep 8 had, zijn er alleen resultaten beschikbaar van de laatste twee jaren.

In totaal hebben 12 leerlingen deelgenomen aan de doorstroomtoets, waarvan vier leerlingen in het eerste jaar en acht leerlingen in het tweede jaar. Belangrijk om te benoemen is dat deze leerlingen allemaal zij-instromers waren. Dit betekent dat hun onderwijsachtergrond divers was en dat de school in beperkte tijd invloed heeft kunnen uitoefenen op hun ontwikkeling.

Uit de resultaten blijkt dat:

- 97,2% van de leerlingen het 1F-niveau heeft behaald, die boven de signaalwaarde ligt en onder het landelijk gemiddelde;
- 44,4% van de leerlingen het 1S/2F-niveau heeft behaald, wat onder de landelijke signaleringswaarde van de scholen met een soortgelijke weging en het landelijk gemiddelde ligt.

Hoewel de cijfers door de kleine groep en de instroomachtergrond niet representatief zijn, bieden ze wel een eerste inzicht in het prestatieniveau van de school. Deze resultaten vormen daarmee een waardevol uitgangspunt voor verdere analyse en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het verkrijgen van beter inzicht in de referentieniveaus en de daarbij behorende tussendoelen.

Door deze niveaus en tussendoelen beter te doorgronden, kan de school gerichte ambities formuleren en het onderwijsproces planmatiger sturen. Dit inzicht maakt het mogelijk om de voortgang van leerlingen tijdig te monitoren en waar nodig passende interventies in te zetten. De komende jaren zal de school deze gegevens gebruiken om zowel op korte als lange termijn structureel te werken aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het behalen van de vastgestelde onderwijsdoelen.

Resultaten Doorstroomtoets 2024

In kalenderjaar 2024 sloten 8 leerlingen hun basisschooltijd af op de Nieuwe Linde. Deze 8 leerlingen zijn tussen 2021 en 2024 als zij-instromer gestart. Zij hebben maximaal 3 jaar onderwijs gevolgd op de Nieuwe Linde. Op de Doorstroomtoets (AMN) van 2024 behaalde groep 8 een gemiddelde score van 419,4. Dit gemiddelde ligt lager dan het landelijk gemiddelde van 422,3. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de behaalde resultaten en de daarbij de behorende toetsadviezen volgens AMN.

De resultaten van de doorstroomtoets geven een gevarieerd beeld van de prestaties van de leerlingen. De totaalscores variëren van **366** (laagste score) tot **473** (hoogste score), met een gemiddelde score van **419,4**.

Tabel 2 Range aan scores doorstroomtoets 2024



Landelijk was het beeld binnen de scholengroep waarbinnen de Nieuwe Linde valt als volgt:

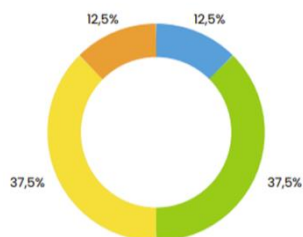
Vak	1F	2F/ 1S
Rekenen	95,4%	52,3%
Taalverzorging	97,6%	64,8%
Begrijpend lezen	99,2%	83,5%

De Nieuwe Linde scoort onderstaande waarden:

Vak	↓ 1F	1F	2F/ 1S
Rekenen	12,5%	87,5%	37,5%
Taalverzorging		100%	37,5%
Begrijpend lezen		100%	75%

Uit bovenstaande gegevens valt op dat de Nieuwe Linde bij taalverzorging en begrijpend lezen beter scoort op 1F maar dat het percentage 2F/ 1S-score achterblijft bij de scholen in de scholengroep met eenzelfde soort weging. Bij rekenen valt op dat er zelfs een leerling is die het 1F-niveau niet behaalt.

Verdeling toetsadviezen leerlingen groep 8:



- **VMBO-BB/KB:** 1 leerling (12,5%)
- **VMBO-GT:** 3 leerlingen (37,5%)
- **VMBO-GT/HAVO:** 3 leerlingen (37,5%)
- **HAVO/VWO:** 1 leerling (12,5%)
- **Pro/VWO:** Geen leerlingen in deze categorieën

De grootste groep leerlingen (75%) bevindt zich in het midden van het spectrum, met adviezen voor **vmbo-gt** en **vmbo-gt/havo**. Dit duidt op basis van de doorstroomtoets op een relatief brede middenmoot binnen de groep. Daarnaast is zichtbaar dat er zowel aan de onder- als bovenkant relatief weinig uitschieters zijn, met slechts één leerling die een **havo/vwo-advies** heeft ontvangen en één leerling met een **vmbo-bb/kb-advies**.

Afwijking tussen toetsresultaten en schooladviezen

Bij de afname van de doorstroomtoets is opgevallen dat de behaalde resultaten voor vrijwel alle leerlingen lager lagen dan de schooladviezen die door de leerkrachten waren gegeven. Uit evaluaties met zowel leerkrachten als leerlingen is gebleken dat leerlingen bij de digitale afname regelmatig op "sla deze vraag over" klikten wanneer zij een vraag als lastig ervoeren.

Deze keuzegedraging kan de adaptiviteit van de toets negatief hebben beïnvloed, waardoor lagere scores zijn ontstaan dan verwacht. De school heeft de individuele toetsresultaten vergeleken met gegevens uit het Boom LVS en de onderbouwing van de schooladviezen. Hieruit blijkt dat de voorlopige schooladviezen goed aansluiten bij het daadwerkelijke niveau van de leerlingen. Op basis van deze analyse hebben de leerkrachten besloten om geen aanpassingen te doen in de eerder afgegeven adviezen.

Deze resultaten bieden een eerste inzicht in de diversiteit van het leerniveau binnen de groep en kunnen dienen als basis voor verdere onderwijsontwikkelingen en differentiatie binnen de school. De bevindingen rondom het toetsgedrag bij de digitale afname worden meegenomen in toekomstige afnameprocedures, om leerlingen beter voor te bereiden en hen bewust te maken van het belang van iedere vraag in een adaptieve toetsomgeving.

Voorlopig schooladvies - door leerkracht gegeven	Referentieniveau Lezen	Referentieniveau Taalverzorging	Referentieniveau Rekenen	Totaalscore AMN Doorstroomtoets	Toetsadvies AMN Doorstroomtoets
havo/vwo	2F	1F	1F	443	vmbo-gt/havo
havo/vwo	2F	2F	own 1F	398	vmbo-kb/gt
vwo	2F	1F	1S	452	vmbo-gt/havo
vwo	2F	1F	1S	463	vmbo-gt/havo
vmbo-gt	1F	1F	1F	366	vmbo-bb/kb
vmbo-gt/havo	1F	2F	1F	381	vmbo-kb/gt
havo/vwo	2F	2F	1S	473	havo/vwo
vmbo-gt	2F	1F	1F	379	vmbo-kb/gt

Toetsen leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen (Boom LVS) afgenomen om de voortgang

van de leerlingen systematisch in kaart te brengen. De afnamemomenten van deze toetsen zijn niet op datum vastgelegd, maar hebben plaatsgevonden in de periode november/januari en in de periode april/mei. Deze toetsmomenten dienen als een belangrijk evaluatiemiddel om inzicht te krijgen in de leerresultaten en het onderwijsproces. De verzamelde gegevens worden gebruikt om het aanbod beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en groepen. Daarnaast ondersteunen de resultaten een cyclische aanpak op verschillende niveaus: lange termijnplanning voor strategische doelen, middellange termijnplannen voor structurele verbeteringen en kort cyclische acties om direct in te spelen op actuele ontwikkelbehoeften. Deze werkwijze versterkt de kwaliteit van het onderwijs en bevordert een effectieve, planmatige aanpak.

Analyse en waarnemingen

Ondanks een uitdagende start van het schooljaar (twee parttime vacatures, langdurig zieke fulltime leerkracht) zijn eind november mooie resultaten behaald.

- ⇒ **Begrijpend lezen:** Positieve vooruitgang in alle groepen, mogelijk door inzet op rijke teksten en Close reading.
- ⇒ **Technisch lezen:** Extra aandacht nodig, vooral in de middenbouw, zowel op woord- als tekstniveau.
- ⇒ **Spelling:** Verbetering noodzakelijk in alle groepen, met focus op individuele ondersteuning. Effectiviteit van bewegend leren bij spelling evalueren.
- ⇒ **Werkwoordspelling (groep 6-8):** Groep 7 laat vooruitgang zien dankzij modelleren en werkwoordschema's. Vroege aanpak in groep 6 aanbevolen.
- ⇒ **Hoofdrekenen:** Tijdsdruk weerspiegelt basisvaardigheden. Gericht oefenen en toetsing met tijdslimieten blijven belangrijk.
- ⇒ **Rekenen:** Bovenbouw presteert goed. Middenbouw (groep 4/5) toont achteruitgang; basisvaardigheden versterken om hiaten te voorkomen.

Op basis van een opbrengstenanalyse (gepland in januari 2025) stelt het team samen met directie en orthopedagoog onderwijskundige actiepunten en doelen op voor de periode tot aan de zomervakantie. De toetsresultaten worden besproken met en toegelicht aan het bestuur.

Analyse referentieniveaus groep 7 en 8

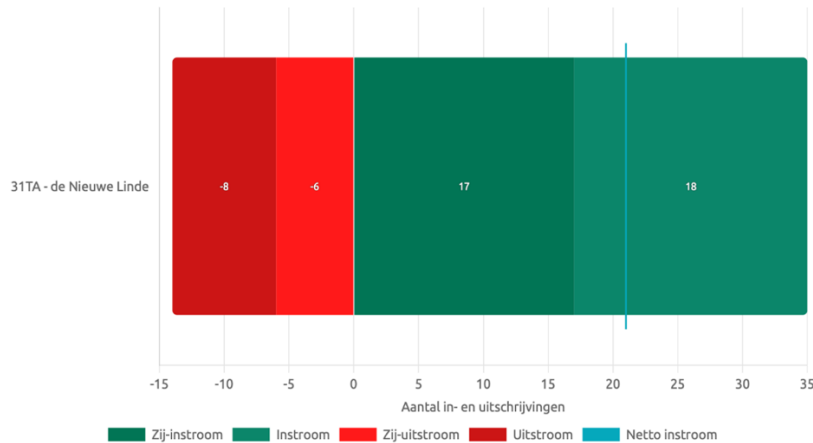
In groep 7 laten de resultaten een positief beeld zien op begrijpend lezen. De leerlingen liggen goed op koers om zowel het 1F- als 2F-niveau te behalen. Bij rekenen is er echter een duidelijke uitdaging: 46% van de leerlingen haalt het 1F-niveau nog niet, en geen enkele leerling behaalt in november 2024 1S. Spelling laat een wisselend beeld zien, waarbij 69% op 1F-niveau scoort, maar 31% nog daaronder blijft. Bij werkwoordspelling presteert de groep sterker, met 85% op 1F. De komende periode ligt de focus op het verhogen van het 1S/2F-niveau, om zo een passende uitstroom te realiseren. Doelstellingen zijn onder andere 52,3% 1S bij rekenen, 64,8% 2F bij taalverzorging en 83,5% 2F bij begrijpend lezen.

In groep 8 is het beeld wisselend. Op begrijpend lezen scoort 67% van de leerlingen op 1F-niveau en 33% op 2F. Bij rekenen behaalt 17% nog niet het 1F-niveau, terwijl 67% dit wel haalt en 17% op 1S scoort. Spelling is vergelijkbaar met begrijpend lezen: 67% behaalt 1F, terwijl 33% 2F haalt. Werkwoordspelling is sterk met 83% op 1F en 17% op 2F.

Met nog een aantal onderwijsmaanden te gaan voordat de doorstroomtoets wordt afgenomen, ligt de uitdaging met name bij rekenen en het versterken van het 2F-niveau. Door gerichte interventies kan de groep beter aansluiten bij het verwachte uitstroomniveau.

In- en uitstroom leerlingen

In deze alinea wordt inzicht gegeven over in de in- en uitstroom van leerlingen, waarbij de ontwikkelingen van het afgelopen jaar in kaart zijn gebracht.



Figuur 1 In- en uitstroom van leerlingen schooljaar 23-24

Reden uitstroom	Aantal leerlingen
Voortgezet onderwijs	8
Verhuizing andere woonplaats	3
Verhuizing buitenland	2
Verwijzing SBO	1
Totaal	14

We monitoren de in- en uitstroom van leerlingen zorgvuldig omdat dit waardevolle inzichten biedt in de ontwikkeling van de schoolpopulatie en de aantrekkingskracht van onze school. Door deze gegevens te analyseren, kunnen we patronen herkennen, zoals een toename of afname van het aantal instromende leerlingen, en beter inspelen op factoren die van invloed zijn op de keuzes van ouders en leerlingen. Daarnaast helpt het ons om tijdig te anticiperen op mogelijke knelpunten in de capaciteit, de personeelsplanning en de doorlopende leerlijnen, zodat we een stabiele en kwalitatief sterke leeromgeving kunnen waarborgen.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 zijn er geen nieuwkomers gestart op de Nieuwe Linde. Wel zijn er vooruitlopend op de mogelijkheid dat de Nieuwe Linde in de toekomst nieuwkomers gaat ontvangen, door directie en orthopedagoog contacten gelegd met de AZC-school die gevestigd is net buiten het dorp Oisterwijk. Wanneer de Nieuwe Linde nieuwkomers inschrijft, is het AZC bereid om expertise en materialen te delen.

Internationalisering

Op de Nieuwe Linde wordt gewerkt met IPC, wat staat voor International Primary Curriculum. Het IPC is ontwikkeld vanuit de gedachte dat kinderen deel uitmaken van een internationaal-georiënteerde wereld. Kinderen ontwikkelen een nationaal, internationaal, globaal en intercultureel perspectief; international mindedness. Elke IPC-unit schenkt aandacht aan internationalisering, waardoor kinderen een toenemend besef ontwikkelen van zichzelf, de gemeenschap en de wereld om hen heen. De Nieuwe Linde heeft internationale contacten met een school in Guatemala, een school in Indonesië en een school in Frankrijk. In 2022 heeft er een tussen de school in Guatemala en de

Nieuwe Linde een uitwisseling plaatsgevonden, waarbij de kinderen online hebben kennisgemaakt met elkaar en een inkijsje hebben gegeven in elkaars leven. In 2024 hebben we een soortgelijk project gedaan met de school in Frankrijk. Op dit moment verkennen we de mogelijkheden met de school in Indonesië. In de toekomst willen we dergelijke internationale projecten een vaste plaats geven in het curriculum. Om hier alvast een aanzet toe te doen, is Internationalisering een vast onderdeel geworden op de themaplanning van de Ontdektuinen voor alle groepen.

Klachtenprocedure

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs. De klachtenregeling is beschikbaar via de website van de school. Uit de jaarlijkse verantwoording blijkt dat in 2024 geen klachten zijn binnengekomen.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft er geen bestuursonderzoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Wel heeft het jaarlijkse detectiegesprek met de nieuwe inspecteur eind 2023 in oktober 2024 plaatsgevonden, door een online contactmoment met de directeur over de stand van zaken op onderwijskundig vlak op dat moment. Er is gesproken over de resultaten van de schoolverlaters in relatie tot de korte periode dat deze leerlingen onderwijs hebben gekregen op de Nieuwe Linde. De inspecteur heeft tips gegeven over het volgen van de groei van deze leerlingen, vooruitlopend op de resultaten van de doorstroomtoets die in het voorjaar van 2025 wordt afgenomen.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft op de Nieuwe Linde een hoge prioriteit. Een sociaal-emotioneel veilige omgeving wordt beschouwd als een essentiële voorwaarde om tot leren te komen. Ter preventie van sociale onveiligheid wordt gewerkt met de methode KiVa, waarbij het volledige team is geschoold door een gecertificeerd KiVa-trainer. Twee keer per jaar wordt de KiVa-monitor afgenomen om de sociale veiligheid onder leerlingen te volgen. De interne KiVa-coördinator analyseert samen met de orthopedagoog de resultaten, die vervolgens met de directie worden besproken en teruggekoppeld aan het team. De uitkomsten van de tot nu toe afgenomen KiVa-monitoren laten zien dat pesten op de Nieuwe Linde nauwelijks voorkomt en dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen. In geen van de groepen is op dit moment sprake van zorg of de noodzaak tot intensivering.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt actief meegenomen in de evaluatie en verdere ontwikkeling van het veiligheidsbeleid. Deze rapportage biedt waardevolle inzichten in mogelijke aandachtspunten en draagt bij aan het waarborgen van een veilige schoolomgeving. Het veiligheidsbeleid is op hoofdlijnen vastgesteld, maar wordt in het voorjaar van 2025 getoetst aan de richtlijnen en inhoud die te vinden zijn op de website van *School en Veiligheid*.

Het veiligheidsbeleid van de Nieuwe Linde wordt opgesteld met betrokkenheid van verschillende geledingen binnen de school. Het team speelt hierbij een actieve rol en levert vanuit de dagelijkse praktijk waardevolle input. Daarnaast hebben de kinderen structureel een stem in het beleid, zodat hun ervaringen en perspectieven worden meegenomen. In de medezeggenschapsraad (MR) worden de ontwikkelingen rondom het veiligheidsbeleid eveneens besproken. De schoolmonitor wordt jaarlijks afgenomen en de resultaten hiervan worden geanalyseerd en gebruikt voor de evaluatie en eventuele bijstelling van het beleid. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen krijgt hierbij een vaste plaats in zowel de groeps- als de schoolanalyse.

Sociale veiligheid is op de Nieuwe Linde zichtbaar en merkbaar goed verankerd. Dit is het resultaat van de structurele tijd en aandacht die hieraan wordt besteed binnen het onderwijs en de schoolcultuur. Op basis van de huidige situatie is aanvullend ondersteuningsaanbod niet noodzakelijk.

Personeel en professionalisering

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de ontwikkeling van het sociaal kapitaal binnen de organisatie wordt versterkt door gerichte doelen en professionaliseringsactiviteiten. Investeren in de kennis, vaardigheden en samenwerking van het team is essentieel om de schoolontwikkeling te ondersteunen en de onderwijskwaliteit duurzaam te borgen.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zich tot doel gesteld om professionalisering structureel te verankeren in de schoolontwikkeling. Hoewel er nog geen schriftelijk professionaliseringsbeleid is vastgesteld, wordt jaarlijks actief gewerkt aan de ontwikkeling van het team. Deze professionalisering vindt plaats op basis van het jaarplan, waarin de ontwikkelpunten van de school centraal staan. Scholingsactiviteiten worden zowel collectief als individueel georganiseerd, afhankelijk van de ontwikkelbehoeften van het team en de onderwijsdoelen van dat jaar.

Het doel van de professionalisering is om de onderwijsontwikkeling te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren. In het afgelopen jaar is ingezet op gezamenlijke scholingsmomenten rondom didactisch handelen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is gekeken naar de individuele behoeften van teamleden om specifieke expertise te vergroten. De nieuwsgierige en lerende houding van het team is hierbij zichtbaar en merkbaar toegenomen.

Inzet van financiële middelen:

De inzet van financiële middelen is gekoppeld aan de ontwikkeldoelen uit het jaarplan. Scholing en trainingen zijn bewust ingezet om de onderwijskwaliteit duurzaam te versterken, passend bij de strategische doelen van de school. De middelen die hiervoor zijn opgenomen worden uitgewerkt en verantwoord in het bestuursformatieplan.

Vervolgstappen:

Samen met het VervangingsFonds wordt in 2025 gewerkt aan de ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid, waarbij professionalisering expliciet wordt opgenomen in de beleidsstukken. Dit traject wordt de komende periode voortgezet, met als doel om het personeelsbeleid verder te professionaliseren en beter af te stemmen op maatschappelijke ontwikkelingen en toekomstige onderwijsbehoeften.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van professionalisering en personeelsbeleid richten zich op een aantal belangrijke thema's die inspelen op zowel interne als externe ontwikkelingen in het onderwijs. De komende periode worden de volgende thema's centraal gesteld:

- **Strategisch personeelsbeleid**
Het verder ontwikkelen en vastleggen van strategisch personeelsbeleid in samenwerking met het VF, met specifieke aandacht voor duurzame inzetbaarheid en het aantrekken en behouden van talent.
- **Leiderschapsontwikkeling**
Investeren in de ontwikkeling van zowel formeel als informeel leiderschap binnen het team om de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling te versterken.
- **Professionalisering in didactisch handelen**
Voortzetten van scholing gericht op effectieve didactische strategieën, met een focus op het bieden van een afgestemd en uitdagend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.
- **Digitale geletterdheid en technologische ontwikkelingen**

Scholing rondom digitale vaardigheden en het pedagogisch verantwoord inzetten van technologie, in lijn met de maatschappelijke ontwikkelingen en de toenemende rol van digitalisering in het onderwijs.

- **NT2-onderwijs in relatie tot het AZC in Oisterwijk**

De aanwezigheid van het AZC in Oisterwijk vraagt om gerichte aandacht voor het onderwijs aan leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2). Dit vraagt om professionalisering op het gebied van taalverwerving, cultuurgevoelig onderwijs en effectieve didactische strategieën om deze leerlingen optimaal te ondersteunen.

- **Meer- en hoogbegaafdheid**

Het verder ontwikkelen van kennis en vaardigheden binnen het team om meer- en hoogbegaafde leerlingen passend te begeleiden. Dit vraagt om scholing in het herkennen van deze doelgroep, het bieden van een uitdagend onderwijsaanbod en het creëren van een stimulerende leeromgeving.

- **Burgerschapsonderwijs**

De ontwikkeling van burgerschapscompetenties krijgt extra aandacht, met als doel leerlingen te ondersteunen in hun rol als actieve, betrokken en verantwoordelijke burgers in een diverse samenleving. Dit sluit aan bij maatschappelijke ontwikkelingen en de wettelijke verplichting tot het geven van gestructureerd en doelgericht burgerschapsonderwijs.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op 1 januari 2024 bestond het team van de Nieuwe Linde uit 12 medewerkers, waarvan 9 leerkrachten. In april en mei 2024 is het personeelsbestand uitgebreid met twee nieuwe leerkrachten. Eén van hen werd aangesteld ter vervanging van een langdurig zieke collega sinds april 2024, terwijl de andere leerkracht werd aangenomen ter voorbereiding op de uitbreiding van de school met een zesde groep in schooljaar 2024-2025.

Per 31 juli 2024 is het contract van één van de bestaande leerkrachten niet verlengd en van rechtswege beëindigd. Daarnaast heeft één van de nieuwe leerkrachten ervoor gekozen na de zomervakantie niet in dienst te blijven. Hierdoor ontstonden twee vacatures, die bij aanvang van het nieuwe schooljaar niet konden worden ingevuld. Deze posities zijn tijdelijk intern opgevangen.

In het najaar van 2024 zijn twee parttime leerkrachten aangesteld om de openstaande vacatures te vervullen. Daarnaast is een onderwijsassistent aangesteld ter compensatie van de uitval van een collega die sinds eind september 2024 langdurig ziek is. Het lukte niet om voor deze afwezigheid een vervanger te vinden, waardoor de twee parttime leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk werden voor twee groepen, met fulltime ondersteuning van de zelf bekostigde onderwijsassistent.

Naast de uitval van een leerkracht in september 2024, viel in diezelfde periode ook de dagelijks bestuurder uit. Dit vormde een aanzienlijke uitdaging voor de personele bezetting binnen de stichting. Sinds november 2024 is er een interim dagelijks bestuurder aangesteld om deze functie tijdelijk in te vullen.

Verder was een van de leerkrachten van half september tot half januari met zwangerschapsverlof. Daarnaast nam een andere leerkracht in december een week geboorteverlof op voorafgaand aan de kerstvakantie.

Uitkeringen na ontslag

Op dit moment zijn er geen kosten verbonden aan uitkeringen binnen de school. Het is de ambitie om deze situatie ook in de toekomst te behouden. Het voorkomen van dergelijke kosten wordt gezien als een financieel risico, waarvoor proactief beleid wordt gevoerd. In situaties waarin een werknemer

dreigt uit te vallen, wordt gezocht naar passende oplossingen die aansluiten bij de talenten en mogelijkheden van de medewerker. Door tijdig in te zetten op begeleiding, herplaatsing of bij- en omscholing, wordt gestreefd naar een duurzame inzetbaarheid van het personeel en het behoud van financiële stabiliteit.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor de bekostiging van starters en schoolleiding zijn voornamelijk ingezet in de vorm van tijd, wat feitelijke kosten met zich meebrengt. Er is geïnvesteerd in het begeleiden en ondersteunen van startende leerkrachten, met als doel hen een stevige basis te bieden binnen het onderwijs. Binnen de onderwijsregio wordt daarnaast gesproken over de ontwikkeling van een eenduidig aanbod voor startende leerkrachten, dat voor alle scholen beschikbaar zal zijn.

Voor startende directeuren komt er een specifieke subsidie beschikbaar, die kan worden ingezet voor coaching of andere ondersteuningsvormen. Hoewel dit thema belangrijk is voor de ontwikkeling van het personeel, heeft het tot op heden nog niet prominent op de agenda van de MR gestaan. Andere onderwerpen hebben in de afgelopen periode prioriteit gekregen, waardoor hier minder aandacht voor is geweest. De verwachting is dat dit thema in de komende periode wel nadrukkelijker aan bod zal komen, zodat de MR haar rol in de besluitvorming hierover goed kan vervullen.

Strategisch personeelsbeleid

- Personeelsbeleid
Het gevoerde personeelsbeleid hangt sterk samen met de ontwikkeling van de school en het steeds wisselende aantal leerlingen door groei. Jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar wordt het aantal leerlingen en de prognose weggezet tegen de personele bezetting en wordt er bepaald of het mogelijk is een nieuwe groep te starten en wat de daarbij behorende gevolgen voor het personeel zijn.
- Formatie
Ieder jaar wordt een vertaling gemaakt van de meerjarenbegroting naar de inzet van personeel. De personeelsgeleding van de MR van de school heeft instemmingsrecht op het formatieplan. De omvang van de formatie is zeer afhankelijk van de groei van onze school en zal de komende jaren naar alle waarschijnlijkheid steeds opnieuw moeten worden bijgesteld.
- Professionalisering
De medewerkers van de Nieuwe Linde zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Het is aan het uitvoerend bestuur en de directeur om de professionalisering te stimuleren en te faciliteren. De directeur stuurt aan op het lerend vermogen van de medewerker waarbij de medewerker werkt aan eigen geformuleerde leerdoelen. Volgens een gesprekkencyclus van twee jaar vinden jaarlijks startgesprekken (aan het begin van het schooljaar) en ontwikkelgesprekken (in de loop van het schooljaar) plaats, waar deze leerdoelen worden vastgelegd. Voor deze ontwikkelgesprekken is een gespreksmodel ontwikkeld, waarin de leerkracht samen met de directeur reflecteert op zijn taken en competenties volgens de verdiepingen uit het Huis van Werkvermogen. Na een cyclus van twee jaar wordt het ontwikkelgesprek vervangen door een waarderingsgesprek waarin de directeur een beoordeling uitspreekt over het functioneren van de medewerker.

Team- en individuele scholing vindt vooral plaats op het gebied van didactisch- en pedagogisch handelen en is, naast individuele scholingswensen, vooral gericht op de doelen die voortkomen uit het onderwijskundig jaarplan.

⇒ *Teamscholing*

In 2024 is het implementatietraject van KiVa voortgezet met het bijwonen van regiobijeenkomsten door teamleden, trainingen voor nieuwe leerkrachten en een teamtraining gericht op het borgen van het werken met KiVa.

In september 2024 heeft het team gezamenlijk een scholing gevolgd op het gebied van Bedrijfshulpverlening en EHBO gericht op kinderen. Alle teamleden hebben met een e-learning en een praktijkgedeelte het certificaat BHV, Bedrijfshulpverlener gehaald.

In de periode januari t/m juli 2024 is de teamscholing in het werken met Groeikracht (gestart in het najaar van 2023) voortgezet. Er is intern een Groeikrachtteam geformeerd, bestaande uit twee leerkrachten (schoolcoaches) en directie. Het Groeikrachtteam ontving naast de momenten met het team aanvullende scholing en nam deel aan landelijke Groeikrachtdagen om andere Groeikrachtscholen te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren.

⇒ *Individuele scholing*

Een van de leerkrachten heeft zich in 2024 geschoold tot vertrouwenspersoon via de organisatie Vertrouwenwerk. Zij heeft de scholing positief afgesloten met een certificaat, waardoor er aan de Nieuwe Linde nu twee interne vertrouwenspersonen verbonden zijn.

Een van de leerkrachten is in het najaar van 2024 gestart met de opleiding tot interne cultuurcoördinator. Zij zal deze opleiding halverwege 2025 naar verwachting positief afronden.

Banenafpraak

In het verslagjaar is er binnen de school geen specifiek beleid of actie ondernomen met betrekking tot de banenafpraak, zoals bedoeld in de regeling jaarverslag artikel 4 lid 6. De school erkent het maatschappelijke belang van het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking en onderschrijft de waarde hiervan. Gezien de omvang en diversiteit van de thema's waar de school momenteel aan werkt, is er echter bewust voor gekozen om dit onderwerp op dit moment niet actief op te pakken. Deze keuze is niet ingegeven door een gebrek aan betrokkenheid, maar door de noodzaak om focus te behouden en beschikbare capaciteit effectief in te zetten voor de al gestelde prioriteiten.

Werkdrukmiddelen

In 2024 heeft de overheid middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk in het onderwijs te verlagen. De vastgestelde bedragen per leerling bedragen:

- € 289,37 per leerling in het basisonderwijs
- € 434,06 per leerling in het speciaal basisonderwijs
- € 578,74 per leerling in het (voortgezet) speciaal onderwijs

Deze middelen zijn ingezet voor extra formatie binnen het team om ondersteuning te bieden in de startende fase van de school. Dit omvat onder andere begeleiding in de groepen, met specifieke aandacht voor het werken in combinatiegroepen en het geven van buitenonderwijs. Daarnaast is formatie ingezet voor beleidsontwikkeling, het vastleggen van procedures, ondersteuning bij toetsafname en coaching van leerkrachten.

Bij de formatieplanning zijn directie, bestuur en de medezeggenschapsraad (MR) nauw betrokken geweest, zodat de inzet van de middelen optimaal aansluit bij de behoeften van de school en het team.

Inzet werkdrummiddelen	1-2-2023	Kalenderjaar 2024
ba0	65	€ 17.868,50
Totale	65	€ 17.868,50

Figuur 2 inzet werkdrummiddelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€ 17.868,50	Zie bovenstaande toelichting. Alle middelen zijn besteed aan personele inzet.
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overig	€ 0	

Figuur 3 Uitsplitsing werkdrummiddelen per bestedingscategorie

Verzuim

De verzuimcijfers van de Nieuwe Linde geven een overzicht van het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. In deze cijfers zien we zowel de frequentie van ziekmeldingen als de duur en het percentage van het verzuim. Hoewel de cijfers over het algemeen binnen aanvaardbare marges blijven, is er sprake van een incidenteel langdurig verzuim met een significante impact op het totaal. In de toelichting worden de cijfers verder verklaard en worden aanbevelingen gedaan om het verzuim structureel te monitoren en waar nodig te verminderen.



Duiding van de cijfers:

- **Ziekmeldingsfrequentie (ZMF):**
De ZMF over de afgelopen 12 maanden ligt op **1,19**, wat lager is dan de norm van 1,5-2,0 voor een gezonde organisatie. Dit wijst op een beperkt aantal ziekmeldingen, wat positief is.
- **Ziekteverzuimpercentage (ZVP):**

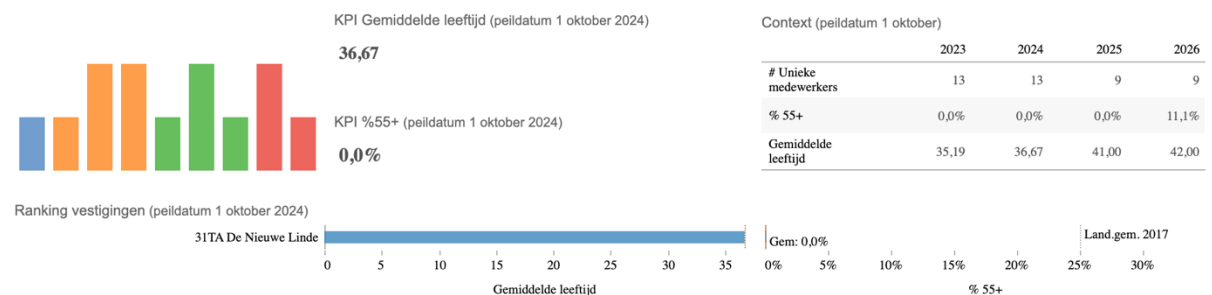
Het ZVP over de afgelopen 12 maanden bedraagt **5,9%** (ZVP met 12 maanden voortschrijdend), wat aan de hoge kant is. Dit kan wijzen op langdurig verzuim. In eerdere maanden in 2024 (bijvoorbeeld oktober) is het percentage zelfs opgelopen tot **13,18%** (maandcijfer), wat zorgelijk is. Dit heeft te maken met een drietal langdurig zieken binnen de school.

- **Gemiddelde ziekteverzuimduur (GZVD):**
De GZVD ligt op **12,21 dagen**, wat relatief lang is. In februari 2024 was er een piek met een gemiddelde duur van **44,11 dagen**, waarschijnlijk veroorzaakt door een of enkele langdurige verzuimgevallen. Bij analyse bleek dat dit tevens te maken heeft met ouderschapsverlof. Aangezien dit geen ziekteverzuim betreft, gaan we beter monitoren om hierin zuivere cijfers te realiseren. De overgang naar Visma, die de directe cijfers vanuit de ARBO-dienst krijgt, gaat hierbij helpen.
- **Verzuimverdeling:**
40% van de medewerkers heeft zich in de afgelopen 12 maanden één keer ziekgemeld, terwijl 33% helemaal geen verzuim heeft gehad. Dit duidt op een gezonde basis bij een groot deel van het personeel. De langdurige uitval van enkelen heeft een groot effect op de totale cijfers.
- **Percentage nulverzuim (PNV):**
Het percentage medewerkers zonder verzuim is gedaald van 57% in 2021 naar 33% in 2024, wat kan wijzen op een stijgende trend in verzuim. Daarbij valt op dat soms zaken op ziekte zijn geboekt die wellicht ook anders geboekt kunnen worden middels verlof zodat de cijfers zuiverder worden.
- **Het langdurig verzuim** binnen de Nieuwe Linde in dit schooljaar is verklaarbaar. Het betreft een incidentele situatie met de nodige impact. Hoewel deze situatie uniek is, vraagt het onze aandacht om in de toekomst en indien mogelijk werknemers effectief te begeleiden. Dit benadrukt het belang van een proactieve aanpak en passende ondersteuning, zodat zowel medewerkers als de organisatie veerkrachtig kunnen blijven functioneren.

Analyse en context bij de leeftijdsopbouw van het personeel

De leeftijdsopbouw van het personeel binnen onderwijsstichting de Nieuwe Linde toont een relatief jonge organisatie. De gemiddelde leeftijd van medewerkers ligt op 36,67 jaar per oktober 2024, wat een stijging betekent ten opzichte van het voorgaande jaar (35,19 jaar). Dit suggereert een lichte veroudering van het personeelsbestand, maar nog steeds een relatief jonge populatie in vergelijking met landelijke trends.

Bestuur leeftijd kpi's



Figuur 4 leeftijdsopbouw onderwijsstichting de Nieuwe Linde

Een opvallend kenmerk is dat er tot en met 2024 geen medewerkers van 55 jaar of ouder werkzaam zijn binnen de organisatie. Dit percentage blijft 0,0% in 2023 en 2024 en zal pas in 2026 stijgen naar 11,1%. Dit duidt erop dat de organisatie momenteel geen directe uitdagingen heeft met betrekking tot

de uitstroom van oudere medewerkers richting pensioen, maar dat er in de toekomst rekening gehouden moet worden met een toenemende leeftijdsopbouw.

Het aantal unieke medewerkers blijft in 2023 en 2024 stabiel op 13, maar daalt vanaf 2025 naar 9 vanwege het feit dat de payrollers niet zichtbaar zijn, er tijdelijke contracten aflopen en er een herstructurering plaatsvindt op basis van projecten. Daardoor is het cijfer voor de toekomst wat vertekend.

Mogelijke gevolgen en aandachtspunten

Toekomstige vergrijzing: Hoewel het aandeel medewerkers van 55+ momenteel laag is, zal dit de komende jaren toenemen. Dit vraagt om strategisch personeelsbeleid gericht op duurzame inzetbaarheid en kennisoverdracht.

Instroom van nieuwe medewerkers: Gezien de relatief jonge leeftijd van het team is het belangrijk om aantrekkelijk te blijven voor nieuwe professionals, met name gezien de landelijke krapte op de arbeidsmarkt in het onderwijs.

Behoud van kennis en ervaring: De organisatie kent een dynamisch en jong team, maar moet ook oog houden voor voldoende ervaring en expertise binnen de school.

Door deze ontwikkelingen nauwgezet te monitoren en hierop in te spelen, kan de Nieuwe Linde een toekomstbestendige en evenwichtige personeelsopbouw behouden.

Verklaring omtrent gedrag

In het verslagjaar is geborgd dat alle benodigde Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) zijn aangevraagd en vastgelegd; de workflow is zodanig ingericht dat hierop structureel en zorgvuldig wordt toegezien.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	2		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	3		

¹

Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

²

Bij de Nieuwe Linde betreft dit één ZZP'er en twee payrollers die via Randstad werken op de Nieuwe Linde.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Huisvesting en facilitaire zaken

In 2024 en 2025 heeft de Nieuwe Linde belangrijke stappen gezet op het gebied van huisvesting en facilitaire voorzieningen. De groei van het leerlingenaantal en de vastgestelde Integrale Huisvestingsvisie (IHP) van de gemeente Oisterwijk maakten het noodzakelijk om te investeren in uitbreiding en verbetering van het schoolgebouw. Dankzij de toezegging van het benodigde budget door de gemeente zijn concrete plannen in uitvoering gebracht, waaronder de bouw van twee extra lokalen, verbetering van de ventilatie en verdere vergroening van het schoolplein.

Daarnaast is in 2024 een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd, dat richting heeft gegeven aan de uitbreiding en toekomstige renovatie van het schoolgebouw. In 2025 wordt gestart met de uitvoering van deze plannen en de opstelling van een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP), volgens de wettelijke verplichting per 1 augustus 2025. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de behaalde resultaten en de geplande ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken.

Doelen en resultaten

In 2024 en 2025 heeft de Nieuwe Linde belangrijke stappen gezet in de uitbreiding en verduurzaming van de onderwijshuisvesting. De gemeente Oisterwijk heeft groen licht gegeven voor het benodigde budget, waardoor verschillende projecten zijn gerealiseerd of in uitvoering zijn. Hieronder een overzicht van de behaalde doelen en de plannen voor 2025.

1. Uitbreiding van het schoolgebouw

- Behaald: In 2024 is de uitbreiding van het schoolgebouw voorbereid, met als doel extra ruimte te creëren voor de groei van het aantal leerlingen.
- In uitvoering: In 2025 start de bouw van twee extra lokalen, met oplevering verwacht tegen het einde van het jaar.

2. Verbetering van het binnenklimaat

- Behaald: In 2024 de eerste activiteiten plaatsgevonden in relatie tot de Maatwerkregeling Ventilatie op scholen - Vangnet. Deze subsidie zal in 2025 worden gebruikt bij de verduurzaming van het gebouw.
- In uitvoering: In 2025 wordt de ventilatie geïntegreerd in de uitbreiding van het schoolgebouw, zodat het binnenklimaat voldoet aan de actuele eisen.

3. Duurzame ontwikkeling van het schoolplein

- Behaald: Het eerste deel van de vergroening is voltooid in 2023.
- In uitvoering: In 2025 wordt het tweede deel van de vergroening gerealiseerd, zodat het schoolplein een nog groenere en stimulerende omgeving biedt voor leerlingen.

4. Haalbaarheidsonderzoek uitbreiding en renovatie

- Behaald: In 2024 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de uitbreiding en renovatie van het schoolgebouw.
- Conclusie: Uit het onderzoek blijkt dat een permanente uitbreiding noodzakelijk is en dat renovatie in 2038 de beste optie is. De gemeente heeft het benodigde budget toegezegd.

5. Opstellen van een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

- In uitvoering: In 2025 wordt een nieuw MJOP opgesteld, in lijn met de wettelijke verplichting per 1 augustus 2025. Dit plan zal rekening houden met de uitbreiding, ventilatieverbetering en toekomstige renovatie.

Met deze ontwikkelingen heeft de Nieuwe Linde in 2024 belangrijke stappen gezet in het waarborgen van een kwalitatieve en duurzame leeromgeving. In 2025 worden de geplande bouw- en

verbeterprojecten uitgevoerd, waardoor de school optimaal voorbereid is op de groei en toekomst van het onderwijs.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Basisschool de Nieuwe Linde blijft zich de komende jaren inzetten voor verduurzaming, zowel in het onderwijs als in de huisvesting, het financiële beleid en de bedrijfsvoering. Duurzaamheid vormt een integraal onderdeel van de toekomstscenario's voor ons schoolgebouw en is leidend in de huisvestingsplannen.

In lijn met de afspraken binnen het Integrale Huisvestingsplan (IHP) werken we samen met de gemeente Oisterwijk aan het realiseren van duurzaamheids- en kwaliteitsambities. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen, waarbij de wettelijke eisen op het gebied van duurzaamheid worden gevolgd. De huisvestingsplannen zijn hierop afgestemd, met onder andere de bouw van twee nieuwe lokalen en de verbetering van de ventilatie, mede gefinancierd via de SUVIS-regeling. Ook de vergroening van het schoolplein draagt bij aan een duurzamere leeromgeving.

Naast de fysieke verduurzaming van het schoolgebouw ligt er ook een focus op financiële duurzaamheid. De meerjarenbegroting is hierop afgestemd, waarbij niet alleen wordt gekeken naar investeringen in huisvesting, maar ook naar de haalbaarheid van het eenpitterschap. Dit is een andere vorm van verduurzaming, waarbij we de financiële en organisatorische toekomstbestendigheid van de school waarborgen.

Met deze inzet op zowel ecologische als financiële duurzaamheid werken we aan een toekomstbestendige school, waarin kwaliteit, verantwoord ondernemerschap en efficiënt beheer centraal staan.

Financieel beleid

Het bestuur van de Nieuwe Linde heeft in 2024 een financieel beleid gevoerd dat gericht is op stabiliteit, duurzame groei en verantwoorde investeringen. De kern van dit beleid was een conservatieve begroting om een gezond eigen vermogen op te bouwen, met tegelijkertijd gerichte investeringen in professionalisering en het primaire proces. Hieronder worden de gestelde doelen, de voortgang en de belangrijkste ontwikkelingen toegelicht.

Doelen en resultaten

Doel (beleidsvoornemen)	Voortgang	Toelichting en belangrijkste ontwikkelingen
Opbouwen van een gezond eigen vermogen door een conservatieve begrotingsaanpak	Doel behaald ✓	Om de financiële continuïteit van de school te waarborgen, is voorzichtig begroot. Dit heeft geleid tot een solide financiële basis, die ruimte biedt voor toekomstige investeringen. Door zuinig beleid zijn er voldoende middelen beschikbaar voor strategische keuzes en professionalisering.
Zorgvuldige inzet van middelen ten behoeve van het primaire proces	Doel behaald ✓	De beschikbare middelen zijn grotendeels ingezet voor het primaire proces, zoals personele inzet en onderwijskwaliteit. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van het onderwijs en ondersteuning van leerlingen en leerkrachten.
Balans vinden tussen formatieve en materiële uitgaven	Proces loopt nog ●	In 2024 zijn stappen gezet om formatie en materiële uitgaven beter op elkaar af te stemmen. Dit proces blijft in ontwikkeling, mede door veranderende leerlingaantallen en externe invloeden zoals cao-ontwikkelingen en subsidies.
Doorontwikkeling en professionalisering van beleid en bedrijfsvoering	Proces loopt nog ●	De komende tijd worden verdere stappen gezet in de professionalisering van onder andere het MJOP, ICT-beheer en normenkader. Dit vraagt zowel om strategische doelen als om het reserveren van voldoende budget. In 2025 worden hiervoor gerichte investeringen gepland.
Voorbereiding op noodzakelijke investeringen (MJOP, onderwijs, huisvesting, ICT, normenkader)	Doel wordt uitgevoerd in 2025 ●	Met de opbouw van een financieel gezonde positie is ruimte gecreëerd voor investeringen. In 2025 worden onder andere het MJOP en ICT-beheer verder uitgewerkt en gekoppeld aan de financiële planning. Dit sluit aan bij de wettelijke verplichting om per 1 augustus 2025 een actueel MJOP te hebben.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Een belangrijk aandachtspunt voor basisschool de Nieuwe Linde was het opstellen van een beleidsrijke begroting. Eind 2024 is een meerjarenbegroting gepresenteerd voor de periode 2025-2029, waarbij een bredere doorkijk is gemaakt op basis van de visie van de school. Deze begroting vormt een belangrijke basis voor strategische keuzes en financiële stabiliteit in de komende jaren.

De verdere uitwerking van deze begroting vindt plaats in het bestuursformatieplan, aangezien veel keuzes betrekking hebben op personele inzet. De kern van de begroting is het waarborgen van een duurzame personeelsinzet, zodat er voldoende financiële ruimte overblijft voor materiële investeringen en inhoudelijke projecten. Dit zorgt ervoor dat de school niet alleen kan investeren in kwalitatief goed onderwijs, maar ook in verdere verduurzaming en innovatieve onderwijsvormen.

De financiële uitgangspositie van de school is gezond, wat mogelijkheden biedt om strategische voorzieningen te treffen en onderwijsinhoudelijke projecten te realiseren. Met deze begroting is het besef gecreëerd dat zorgvuldig financieel beleid en een toekomstgerichte visie essentieel zijn voor de duurzame ontwikkeling van de school.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor basisschool de Nieuwe Linde als eenpitter in het primair onderwijs zijn er verschillende toekomstige ontwikkelingen en financiële risico's waarmee rekening moet worden gehouden. De financiële stabiliteit van een eenpitter is extra kwetsbaar vanwege de beperkte schaalgrootte en afhankelijkheid van externe financieringsstromen. Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen en risico's uiteengezet.

1. Verandering van de kleine scholentoeslag

- De wijziging in de kleine scholentoeslag heeft met name gevolgen voor scholen in dorpen met meerdere kleine scholen, omdat de beschikbare middelen dan onder deze scholen worden verdeeld.

2. Wegvallen van incidentele middelen door herijking van de bekostiging

- De afgelopen jaren zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld als gevolg van de herijking van de bekostiging. Deze middelen vallen op termijn weg, waardoor structurele financiering nog belangrijker wordt.
- De meerjarenbegroting moet rekening houden met het verlies van deze middelen en eventuele structurele bezuinigingen of herverdeling van middelen.

3. Kosten voor uitkeringen en arbeidsrechtelijke verplichtingen

- Als eenpitter draagt de school zelf de financiële verantwoordelijkheid voor uitkeringskosten, zoals WW- en BAPO-regelingen bij vertrek van personeel. Dit vormt een financieel risico, vooral bij langdurige ziekte of gedwongen ontslag.
- Het opbouwen van een buffer voor deze kosten is noodzakelijk om onvoorziene lasten op te vangen zonder dat dit ten koste gaat van de onderwijskwaliteit.

4. Stijgende kosten voor personele en materiële lasten

- Door cao-ontwikkelingen en stijgende sociale lasten nemen de personeelskosten toe. Dit vraagt om een efficiënte formatieplanning en strategische keuzes op het gebied van personele inzet.
- Daarnaast stijgen de kosten voor energie, onderhoud en faciliteiten. Dit vraagt om een langetermijnstrategie, bijvoorbeeld door investeringen in verduurzaming om energiekosten te beperken.

5. Noodzaak tot verdere digitalisering en ICT-beheer

- De ontwikkeling en het beheer van ICT zijn structurele kostenposten geworden, onder andere door digitalisering van het onderwijs en de toenemende eisen rondom privacy en cyberveiligheid.
- Dit vraagt om een doordachte investering in ICT-beheer en infrastructuur, gekoppeld aan de meerjarenbegroting.

6. Toekomstige investeringen in huisvesting en onderhoud

- In 2025 wordt gestart met de uitvoering van het MJOP, inclusief de uitbreiding van het schoolgebouw en verbetering van de ventilatie. Deze investeringen moeten financieel goed worden geborgd.
- Op langere termijn (2038) staat een renovatie gepland, waarvoor tijdig financiële ruimte moet worden gecreëerd.

Conclusie en vervolgstappen

Om de financiële continuïteit van de nieuwe linde te waarborgen, is het van belang om de effecten van deze ontwikkelingen zorgvuldig te monitoren en tijdig bij te sturen. Dit betekent:

- Het analyseren van de impact van de veranderende kleine scholentoeslag en mogelijke maatregelen verkennen.
- Het aanpassen van de meerjarenbegroting op het wegvallen van incidentele middelen.
- Het opbouwen van een buffer voor uitkeringskosten en andere onvoorziene lasten.
- Het strategisch plannen van formatie en investeringen, rekening houdend met stijgende kosten.
- Het borgen van ICT-beheer en digitalisering in de financiële planning.
- Het koppelen van toekomstige huisvestingsinvesteringen aan een duurzaam financieel beleid.

Investeringsbeleid

In 2024 hebben er investeringen plaatsgevonden op basis van het huidige beleid en noodzaak door groei van de leerlingenaantallen. De geplande investering 'vergroenen schoolplein deel 2' is doorgeschoven naar kalenderjaar 2025.

Investeringsgebied	Toelichting
ICT	Uitbreiding aantal Chromebooks voor leerlingen
Schoolplein	Vergroenen van het schoolplein

Treasury

Wij voldoen aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Wij maken gebruik van betaal- en spaarrekeningen bij de Rabobank. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De Nieuwe Linde heeft ervoor gekozen om het publieke geld niet te beleggen dan wel te belenen. Er zijn dus -evenals voorgaande jaren- geen beleggingen, leningen of derivaten. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de uitvoerend bestuurders aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

Allocatie van middelen

Onder het bevoegd gezag valt één school (éénpitter), waardoor alle toegekende onderwijsmiddelen op de school zelf worden ingezet.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde heeft in 2024 geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen (OAB-middelen). Daarom is een verantwoording niet van toepassing.

Planning- en controlecyclus

De taak van het bestuur is toezicht te houden op de kwaliteit van de school. In de beleidsdocumenten staan de beleidskeuzes verwoord, zoals die gemaakt zijn binnen de geldende wettelijke kaders. In de 'kwaliteitskalender' is de kwaliteitszorg in kaart gebracht met benoeming van bijbehorende beleidsdocumenten en uitvoerende personen. In het kader van Code Goed Bestuur zorgt het bevoegd gezag voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.

Om te zorgen voor behoud van de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en leerlingenzorg, hanteert de schooldirecteur en het uitvoerend bestuur een planning- en control cyclus. Op alle terreinen zoals beleid, personeel, financiën, leerlingenzorg, etc. is sprake van een duidelijke kwaliteitscyclus: een standaard volgorde van ontwikkeling en evaluatie van kwaliteitszorg. De PDCA-cyclus: plan-, do, check, act is daarbij leidend.

P: Plan:	Strategisch beleid – financieel plan – schoolplan – jaarplan – zorgplan – groepsplan – individueel plan
D: Do:	Uitwerken/uitvoeren: meerjarenplanning – meerjarenbegroting – leerstofplanning – zorgkalender
C: Check:	Evalueren: quickscan WMK – schoolanalyse – leerlingbespreking – tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen – jaarverslag school
A: Act:	Bijstellen door verantwoordelijke

Onderstaande (meerjaren)planningen worden gehanteerd:

Strategisch beleidsplan	Bestuur
Financieel plan	Bestuur
Werkverdelingsplan	Directie, bestuur
Schoolplan	Directie, bestuur
Jaarplan	Directie, bestuur
Zorgplan	Orthopedagoog, directie
Schoolondersteuningsprofiel	Samenwerkingsverband, orthopedagoog, directie
Toetskalender	Orthopedagoog, leerkracht
Leerstofplanning	Leerkracht
Individueel (handelings)plan (OPP)	Orthopedagoog, leerkracht
Individueel persoonlijk ontwikkelplan	Medewerker, directie

De PDCA-cyclus loopt zowel horizontaal als verticaal. Verticaal: vanuit het strategisch beleidsplan vloeit het schoolplan, het jaarplan, het zorgplan, het groepsplan, het individueel plan. Horizontaal: het strategisch beleidsplan, schoolplan, zorgplan, groepsplan, individueel plan etc. worden jaarlijks volgens PDCA-cyclus geëvalueerd en bijgesteld. Door deze planning- en control cyclus is niets toevallig en alles beredeneerd, voortvloeiend uit maatschappelijke, onderwijskundige en persoonlijke ontwikkelingen. Door inzicht in deze kwaliteitscyclus wordt het verantwoord toezicht door bestuur vergemakkelijkt en wordt er toegewerkt naar de onderwijstoekomst die wij voor ogen hebben. In onderstaand jaaroverzicht staat de voortgang op het gebied van de gestelde doelen.

Continuïteitsparagraaf

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde waarborgt de continuïteit van onderwijs en organisatie door een solide financiële basis, strategisch personeelsbeleid en wendbaarheid in veranderende omstandigheden.

Deze paragraaf geeft inzicht in de belangrijkste risico's en ontwikkelingen op het gebied van financiën, personeelsbeleid en operationele uitdagingen. Daarnaast worden de beheersmaatregelen beschreven die bijdragen aan een duurzame en toekomstbestendige organisatie.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Een goed functionerend intern risicobeheersings- en controlesysteem is essentieel voor de stabiliteit en continuïteit van de school. Dit systeem helpt bij het signaleren, analyseren en beheersen van risico's die invloed kunnen hebben op zowel de financiële gezondheid als de onderwijskwaliteit. In deze rapportage wordt ingegaan op de werking van het interne risicobeheersingssysteem. Eerst wordt kort beschreven hoe het systeem is ingericht en welke controlemechanismen worden toegepast. Vervolgens volgt een overzicht van de gedetecteerde risico's, onderverdeeld in financiële, operationele, onderwijs gerelateerde en externe risico's. Tot slot worden de beheersmaatregelen besproken die zijn ingezet om deze risico's te minimaliseren en wordt er gekeken naar mogelijke verbeteringen binnen de bestaande processen.

Het doel van deze rapportage is om inzicht te geven in de effectiviteit van het huidige controlesysteem en waar nodig bijsturing te signaleren, zodat de school financieel en onderwijskundig verantwoord kan blijven opereren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Hier is een geactualiseerd totaaloverzicht van de risico's die van invloed kunnen zijn op goed onderwijs bij onderwijsstichting de Nieuwe Linde. Dit overzicht combineert de bestaande risico's met de nieuwe toevoegingen, inclusief de context en mogelijke beheersmaatregelen.

1. Financiële positie

De financiële positie van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde blijft zich versterken. De komende jaren wordt verder gewerkt aan de opbouw van financiële reserves om weerbaarder te zijn tegen financiële tegenslagen. Met de groei van het aantal leerlingen groeit ook de personele bezetting, waardoor het aanhouden van reserves essentieel is.

Belangrijke risico's:

- Veranderingen in de kleine scholentoeslag: Dit kan directe gevolgen hebben voor de financiering, vooral voor scholen met een beperkte omvang.
- Uitkeringskosten en personeelsaanstellingen: Het zorgvuldig afwegen van personeelsaanstellingen is noodzakelijk om de financiële gevolgen, zoals uitkeringskosten bij ontslag of ziekte, te beheersen.
- Kwetsbaarheid van het huidige financiële model: Hoewel het model zowel een kracht als een risico vormt, maakt de afhankelijkheid van externe factoren het noodzakelijk om continu de financiële stabiliteit te monitoren.

Beheersmaatregelen:

- Strakke monitoring via periodieke managementrapportages.
- Onderzoek naar alternatieve financieringsbronnen en scenarioanalyses.
- Voorzichtig beleid bij nieuwe personeelsaanstellingen.

2. Gebrek aan kwalitatief goed onderwijspersoneel

Voor goed onderwijs zijn gekwalificeerde leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en sterke leidinggevers nodig. De krapte op de arbeidsmarkt maakt het steeds moeilijker om geschikte medewerkers te vinden en te behouden, terwijl uitbreiding van het personeelsbestand nodig blijft. In 2024 zijn alle reguliere vacatures ingevuld, maar het aantal geschikte kandidaten is afgenomen. De vervangingen zijn niet allemaal ingevuld. Dit probleem zal naar verwachting toenemen in de komende jaren.

Belangrijke risico's:

- Moeilijker vervulbare vacatures door krapte op de arbeidsmarkt.
- Beperkte ontplooiingskansen buiten de eigen functie, waardoor medewerkers minder doorgroeimogelijkheden ervaren en mogelijk vertrekken.
- Balans tussen kwaliteit en kwantiteit: De noodzaak om voldoende personeel te hebben, mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Gericht personeelsbeleid met aandacht voor ontwikkeling en scholing.
- Onderzoek naar innovatieve wervingsmethoden en samenwerkingen.
- Stimuleren van interne doorgroeimogelijkheden.

3. Operationele risico's

Naast de financiële en personele uitdagingen zijn er diverse operationele risico's die de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs beïnvloeden.

Belangrijke risico's:

- Kostenstijgingen (o.a. energieprijzen): Niet alle prijsstijgingen worden gecompenseerd, wat druk zet op het budget.
- Risico's vanuit wet- en regelgeving: Veranderingen in bekostigingssystematiek en het normenkader ICT vragen om expertise die niet altijd in huis is, wat kan afleiden van de onderwijsfocus en die veel tijd vraagt.
- Impact van langdurige ziekte: Een stijging in ziekteverzuim brengt extra werklasten met zich mee omdat vervanging niet altijd wordt ingevuld.
- Materiële bekostiging voor onderhoud: De middelen zijn beperkt, waardoor onderhoud van het gebouw financieel uitdagend blijft.
- Onzekerheid over leerlingaantallen en stichtingsnorm: De haalbaarheid van de stichtingsnorm binnen acht jaar is onzeker.
- Binden van vrijwilligers: Vrijwilligers spelen een belangrijke rol in ondersteunende taken, maar het aantrekken en behouden van hen blijft een uitdaging.

Beheersmaatregelen:

- Periodieke evaluatie van kosten en prioritering van investeringen.
- Structurele planning en samenwerking met gemeente/onderwijsinstanties over huisvesting.
- Actieve werving en binding van vrijwilligers.
- Gerichte scholing en externe samenwerking voor ICT-expertise.

Conclusie

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van de Nieuwe Linde is gericht op het vroegtijdig signaleren, prioriteren en beheersen van risico's. Door middel van de PDCA-cyclus,

managementrapportages en externe controlemechanismen worden ontwikkelingen nauwlettend gevolgd.

De komende jaren ligt de focus op het waarborgen van financiële stabiliteit, het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel en het beheersen van externe risico's, zoals wet- en regelgeving en onzekerheid rondom leerlingaantallen. Een flexibele en strategische aanpak blijft noodzakelijk om goed onderwijs te garanderen en te blijven groeien als onderwijsinstelling.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging en privacy zijn belangrijke aandachtspunten binnen de organisatie. In lijn met de oproep van de PO-Raad en de toenemende eisen op dit gebied, is in het verslagjaar gewerkt aan zowel bewustwording als concrete verbeteringen. Dit sluit aan bij het bredere doel om de digitale veiligheid binnen de school verder te versterken.

Als eerste stap in dit proces is gezocht naar een ICT-beheerder die werkt volgens het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy, dat per 2027 van kracht wordt. Hiermee wordt geborgd dat het beheer en de beveiliging van systemen direct aansluiten bij de gestelde normen en risico's op dit gebied worden beperkt. Daarnaast zijn de lijnen met de functionaris gegevensbescherming (FG) kort gehouden om ervoor te zorgen dat processen en procedures volgens de wet- en regelgeving verlopen. Dit heeft onder andere geleid tot een verdere borging van privacybeleid en het structureel onder de aandacht brengen van veilig werken binnen de organisatie.

Op het gebied van informatiebeveiliging zijn in het verslagjaar verschillende acties ondernomen om risico's te verkleinen. Denk hierbij aan het actualiseren van beleid en het treffen van technische maatregelen om systemen beter te beveiligen. Tegelijkertijd is privacy een aandachtspunt, waarbij stappen zijn gezet om gegevensbewustzijn binnen het team te vergroten en te zorgen voor een veiligere omgang met persoonsgegevens.

Om inzicht te krijgen in de huidige stand van zaken en te bepalen welke stappen nog nodig zijn, wordt begin 2025 een nulmeting uitgevoerd. Deze meting biedt een helder beeld van de mate waarin de organisatie al voldoet aan de gestelde normen en waar verbeteringen noodzakelijk zijn.

De implementatie van het normenkader is een omvangrijk proces, dat niet alleen vraagt om technologische en beleidsmatige aanpassingen, maar ook om gedragsverandering binnen de organisatie. Voor een eenpitter is dit een flinke opgave, die tijd en energie vergt van alle betrokkenen. Het gaat immers niet alleen om systemen, maar ook om hoe medewerkers en leerlingen omgaan met digitale veiligheid in de dagelijkse praktijk.

De komende periode wordt gewerkt aan verdere professionalisering, waarbij beschikbare ondersteuning vanuit het programma Digitaal Veilig Onderwijs en de PO-Raad wordt benut. Dit proces wordt stapsgewijs aangepakt, waarbij al gerealiseerde maatregelen worden geëvalueerd en nieuwe ontwikkelingen worden geïntegreerd in de werkwijze van de organisatie.

Verantwoording van de financiën

Het exploitatieresultaat geeft inzicht in de financiële gezondheid van de schoolorganisatie en de mate waarin inkomsten en uitgaven in balans zijn. Dit resultaat is bepalend voor de financiële stabiliteit en de mogelijkheden om te investeren in onderwijskwaliteit, personeel en huisvesting. In deze rapportage wordt het behaalde exploitatieresultaat gepresenteerd, inclusief een toelichting op de belangrijkste financiële ontwikkelingen en eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting. Daarbij wordt ook ingegaan op de impact van externe factoren en de maatregelen die zijn genomen om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

Exploitatieresultaat 2024

Het exploitatieresultaat 2024 laat een positief verschil zien tussen het budget en de realisatie, wat de solide financiële positie van de organisatie benadrukt. Dit resultaat is met name te danken aan hogere inkomsten m.b.t. groeigelden, de compensatie ten aanzien van de herijking bekostiging en gecontroleerde uitgaven.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	€ 1.199.690	€ 894.164	€ 796.856
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ -	€ 784	€ 35.407
3.5 Overige baten	€ 9.424	€ 3.037	€ 7.469
Totaal baten	€ 1.209.114	€ 897.985	€ 839.732
Lasten			
4.1 Personeelslasten	€ 790.677	€ 735.342	€ 570.244
4.3 Huisvestingslasten	€ 4.972	€ 5.268	€ 2.912
4.4 Overige lasten	€ 61.112	€ 69.566	€ 50.039
	€ 77.112	€ 81.766	€ 108.926
Totaal lasten	€ 933.873	€ 891.942	€ 732.121
Saldo baten en lasten	€ 275.241	€ 6.043	€ 107.611
5.0 Financiële baten en lasten	€ 5.017	€ -	€ 416
Resultaat	€ 280.258	€ 6.043	€ 108.027

Toelichting Baten



De baten bestaan uit 99% uit rijksbijdragen. De overige baten vormen de resterende baten welke de school ontvangt.

Rijksbijdragen

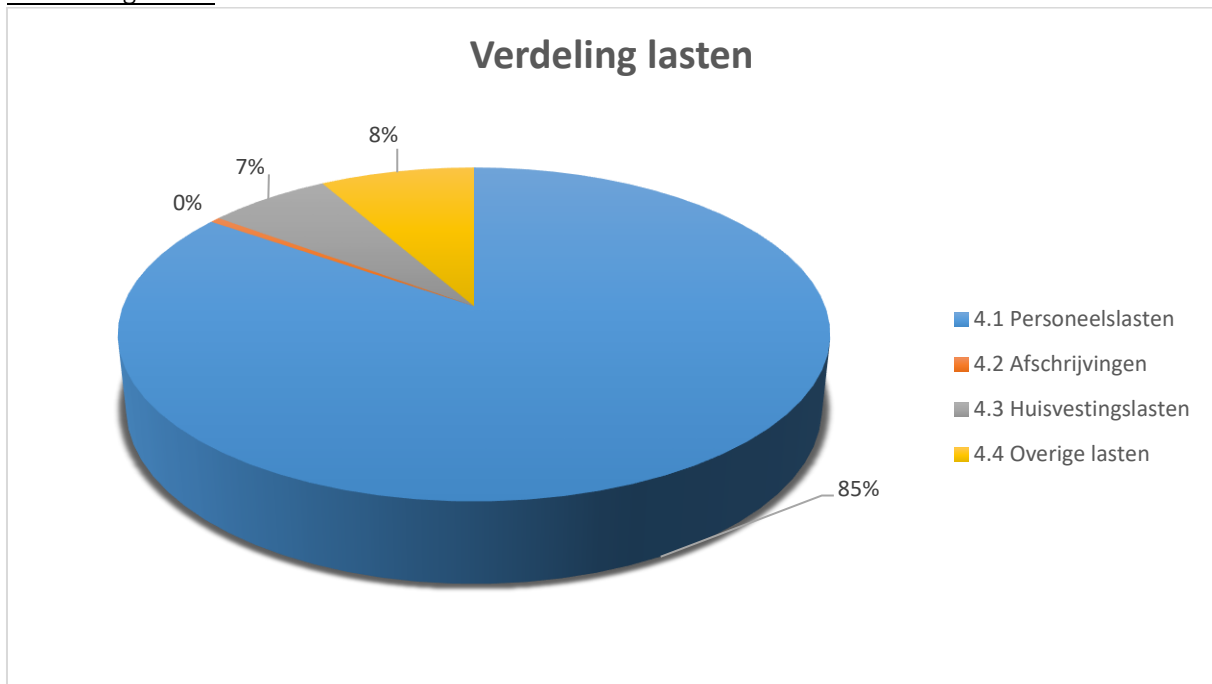
De inkomsten zijn aanzienlijk hoger dan begroot, voornamelijk door een tijdelijke compensatie voor de overgangsbekostiging gericht op sterk groeiende besturen en scholen. De exacte hoogte van de overgangsbekostiging was eerder nog niet bekend, wat de positieve afwijking in de begroting verklaart.

De baten vanuit het samenwerkingsverband Plein 013 bedragen 12.642 euro. Deze middelen worden ingezet ter ondersteuning van passend onderwijs en aanvullende hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben binnen de school.

Overige baten

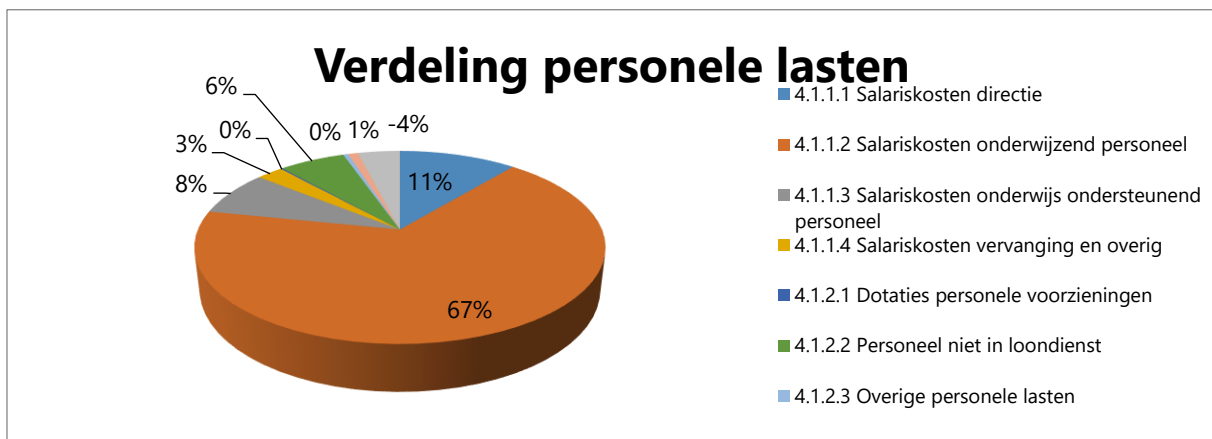
De overige baten liggen hoger dan begroot. Dit betreffen de ontvangen ouderbijdrage en diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie. Dit betreft de ontvangst van de BSO en de Bibliotheek.

Toelichting lasten



Het grootste deel van de lasten bestaan uit de personele lasten. Ook de huisvestingslasten en overige lasten bedragen een deel van de kosten.

Personeelslasten



De hogere personeelslasten worden onder andere veroorzaakt door stijgende salarislasten als gevolg van de aanpassing van de cao. De compensatie hiervoor volgt pas later.

De salariskosten vervangingsfonds liggen lager dan begroot. Hier tegenover staan echter ook lagere baten van het vervangingsfonds. Niet begroot zijn de salariskosten UWV. Hier tegenover staan ook hogere baten van het UWV.

Hoger dan begroot zijn de kosten inhuur/ inleen personeel. Dit betreft onder andere de inzet van de interim-bestuurder. De kosten nascholing liggen lager dan begroot.

De overige personele lasten zijn lager uitgekomen dan begroot. Dit betreft voornamelijk de inhouding werknemersverzekeringen. Daarnaast zijn de kosten woon-werkverkeer via salaris hoger dan begroot.

Afschrijvingen

De gerealiseerde afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten liggen lager dan begroot. Dit betreft voornamelijk de begrote dotatie aan de voorziening onderhoud welke nog niet is gerealiseerd. Wel hoger dan begroot zijn de kosten onderhoud. Dit betreft onder andere het realiseren van elektra in de buitenruimte. Daarnaast liggen de energielasten hoger dan begroot.

Overige lasten

De post overige lasten komt positief uit. Dit betreft voornamelijk de leermiddelen, contributies. Wel hoger dan begroot zijn de kosten verzekeringen, administratiekosten onderwijsbureau, reproductiekosten en ICT-licenties.

Financiële positie op balansdatum

Balans per 31-12-2024		
	2024	2023
Activa		
1.2 Materiële vaste activa	€ 24.277	€ 27.195,00
1.5 Vorderingen	€ 57.200	€ 59.725
1.7 Liquide middelen	€ 840.101	€ 485.828
	€ 921.578	€ 572.748
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	€ 484.671	€ 204.414
2.2 Voorzieningen	€ 6.630	€ 5.044
2.4 Kortlopende schulden	€ 430.277	€ 363.290
	€ 921.578	€ 572.748

De materiële vaste activa betreft de investeringen in technische installaties, inventaris en ICT.

De vorderingen bestaat voornamelijk uit de vordering op het Ministerie inzake de groeibekostiging met betrekking tot de maanden november en december van 2024 die in januari en februari 2025 zullen worden ontvangen. De liquide middelen staan op bankrekeningen en zijn (direct) opneembaar.

Het vermelde eigen vermogen bestaat uit publieke middelen en private middelen. De algemene reserve bedraagt 230.128 euro, de bestemmingsreserve publiek bedraagt 240.000 euro en de bestemmingsreserve privaat bedraagt 14.543 euro. De kortlopende schulden zijn vooral de nog uit te keren vakantiegelden en de loonheffing en pensioenpremies die in januari 2025 zullen worden betaald. Op de balans staat de ontvangen Subsidie maatregeling Ventilatie op scholen en de subsidie Ontwikkelkracht. Ook staat er nog een subsidie eerste inrichting op de balans die nog zal worden gebruikt voor de aanschaf van nieuwe inventaris/apparatuur.

Personele kengetallen 2024

Deze rapportage geeft inzicht in de belangrijkste kengetallen op het gebied van personeel binnen de schoolorganisatie. Het personeelsbeleid speelt een cruciale rol in de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Door middel van kengetallen wordt inzicht geboden in de omvang en samenstelling van het team, de formatieontwikkeling, de managementratio en andere relevante indicatoren zoals instroom, uitstroom en verzuim.

	2023	2024
% man	27,5%	18,7%
Fte gemiddeld	9,1290	9,6552
Leerlingaantal	65	98
Managementratio	6,6%	7,6%
OOP ratio	15,2%	16,8%
OP ratio	67,3%	66,2%
Parttime ratio	54,2%	60,2%
Medewerkers gemiddeld	12,6	14,0

Figuur 5 personele kengetallen uit Tobias

Personele ontwikkelingen en inzet in 2024

In 2024 heeft onderwijsstichting de Nieuwe Linde verschillende personele ontwikkelingen doorgevoerd, mede door de groei van de school en onvoorziene uitval. Dit heeft impact gehad op zowel de managementratio als de personeelsinzet.

De managementratio is gestegen doordat de dagelijks bestuurder tot 1 augustus slechts één dag per week werd bezoldigd. Vanaf eind november is daarnaast een interim dagelijks bestuurder aangesteld voor twee dagen per week. Buiten deze kengetallen valt de inzet van twee leerkrachten op payroll, waardoor de totale personeelsinzet ongeveer één fte hoger ligt dan zichtbaar in het overzicht.

Op 1 januari 2024 bestond het team uit twaalf medewerkers, waarvan negen leerkrachten. In april en mei is het team uitgebreid met twee nieuwe leerkrachten, waarvan één ter vervanging van een langdurig zieke collega en één als voorbereiding op de uitbreiding met een zesde groep in het schooljaar 2024-2025. Per 31 juli 2024 is het contract van een andere leerkracht niet verlengd, en een van de nieuwe leerkrachten besloot na de zomervakantie niet op de Nieuwe Linde te blijven werken. Hierdoor ontstonden twee vacatures die voor de start van het schooljaar niet konden worden ingevuld en tijdelijk intern zijn opgevangen.

In het najaar zijn twee parttime leerkrachten en een onderwijsassistent aangesteld. De onderwijsassistent is ingezet om het gat te vullen dat ontstond door het langdurige verzuim van een collega sinds eind september 2024. Omdat het niet is gelukt om een vervanger te vinden, hebben twee parttime leerkrachten de verantwoordelijkheid over twee groepen op zich genomen, met fulltime ondersteuning van een onderwijsassistent die door de school zelf is bekostigd.

Inhuur personeel niet in loondienst

Voor de twee parttime leerkrachten zijn middelen ingezet voor personeel niet in loondienst. Zij hebben een tijdelijke aanstelling via payroll, wat hogere maandlasten met zich meebrengt, maar de

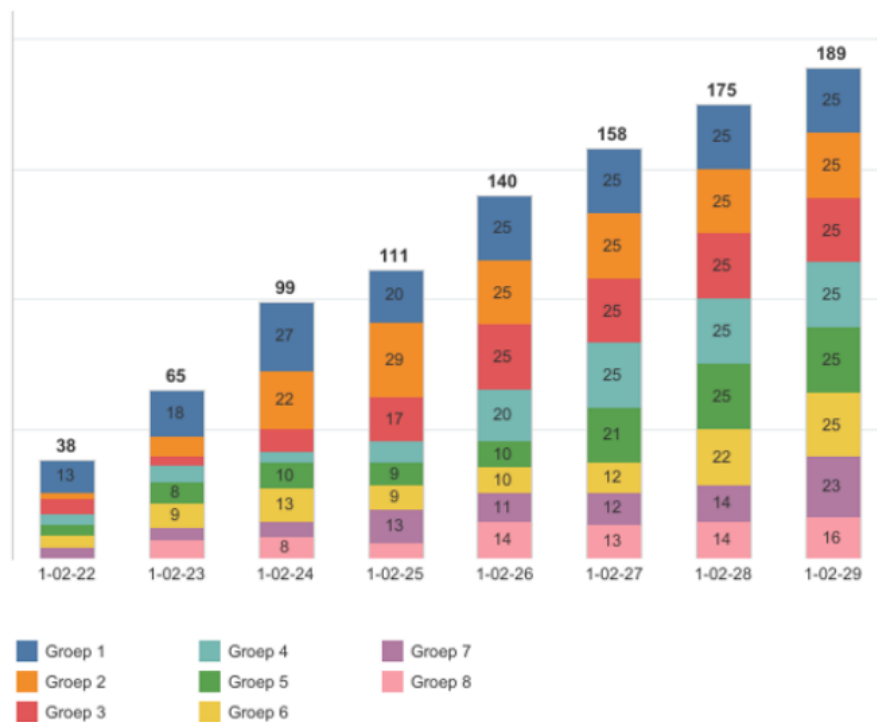
school vrijwaart van toekomstige uitkeringsverplichtingen mocht blijken dat zij niet op de Nieuwe Linde werkzaam blijven.

Deze personele keuzes en tijdelijke oplossingen hebben ervoor gezorgd dat de school ondanks uitdagingen in bezetting de continuïteit van het onderwijs heeft kunnen waarborgen.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Hieronder zijn de leerlingprognoses voor de komende jaren weergegeven. De grafiek toont de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen per groep, waarbij duidelijk zichtbaar is hoe de instroom en doorstroom zich naar verwachting zullen ontwikkelen. Deze prognoses bieden inzicht in de groei van de school en vormen een basis voor strategische planning op het gebied van onderwijs, personeel en huisvesting.

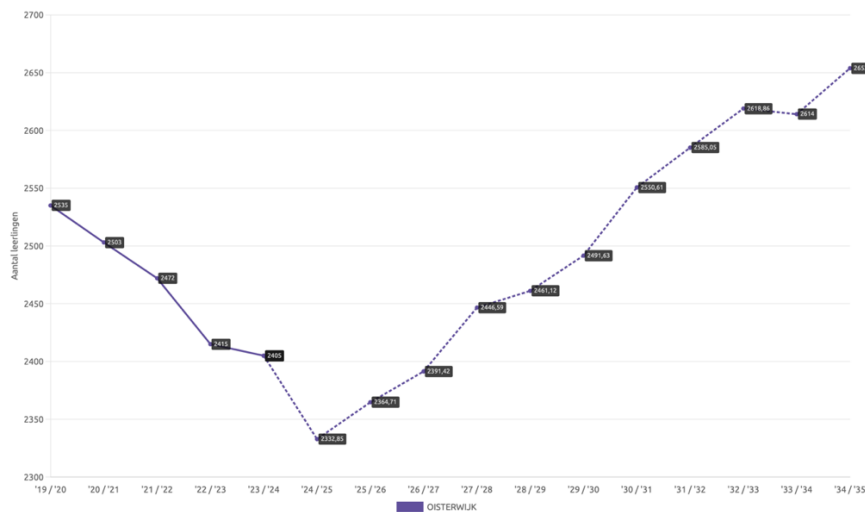
Leerlingen (teldatum 01-02)



Figuur 6 Leerlingprognose de Nieuwe Linde

De groei van het aantal leerlingen binnen de school vindt voornamelijk van onderaf plaats, waarbij de instroom in de jongste groepen bepalend is voor de toekomstige leerlingaantallen. De bekendheid en het imago van de school spelen hierin een cruciale rol. Zichtbaarheid naar buiten toe is essentieel om nieuwe ouders en leerlingen aan te trekken en de school als een aantrekkelijke keuze te positioneren.

Daarnaast blijkt uit gegevens van DUO dat de demografische ontwikkeling binnen de gemeente vanaf 2025 wijst op een stijging van het aantal leerlingen. Dit biedt kansen voor groei, maar vraagt ook om een doordachte strategie om deze leerlingen op een kwalitatieve manier op te vangen.



Figuur 7 leerlingprognose gemeente Oisterwijk

Naast de natuurlijke instroom wordt ook gekeken naar zij-instroom als aanvullende groeistrategie. Echter, leerlingen die tussentijds instromen, hebben vaak een extra ondersteuningsbehoefte, wat impact heeft op de onderwijsorganisatie. De school moet daarom zorgvuldig afwegen of deze instroom haalbaar is binnen de beschikbare ondersteuning en personele capaciteit.

Om hierop in te spelen, zet de school in op:

- Actieve promotie en zichtbaarheid in de regio, bijvoorbeeld via communicatiekanalen, open dagen en samenwerkingen met kinderopvang.
- Versterking van het onderwijsaanbod, zodat het aansluit bij de behoeften van zowel nieuwe instromers als zij-instromers.
- Voorbereiding op de verwachte leerlinggroei vanaf 2025, onder andere door het onderwijsaanbod en de personele bezetting hierop af te stemmen.
- Bewaking van de draagkracht van de school bij de toelating van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, zodat de zorgstructuur op orde blijft.

Door deze strategieën te combineren, speelt de school in op zowel de natuurlijke als demografische groei, terwijl de onderwijskwaliteit gewaarborgd blijft.

Meerjarenbegroting

Er is door het dagelijks bestuur een meerjarenbegroting opgesteld die door het toezichthoudend bestuur is vastgesteld. Aangezien door de startfase van de school de groei van leerlingen in de toekomst moeilijk te schatten is, zal de meerjarenbegroting regelmatig aangepast worden.

Meerjarenbalans

Balansprognose	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa						
materiele vaste activa	€ 24.277	€ 46.254	€ 43.506	€ 38.845	€ 39.667	€ 41.043
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 24.277	€ 46.254	€ 43.506	€ 38.845	€ 39.667	€ 41.043
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 57.200	€ 73.847	€ 54.584	€ 54.010	€ 57.531	€ 62.011
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 840.101	€ 1.326.232	€ 1.254.315	€ 1.214.226	€ 1.174.489	€ 1.176.627
Totaal vlottende activa	€ 897.301	€ 1.400.079	€ 1.308.899	€ 1.268.236	€ 1.232.020	€ 1.238.638
Totaal Activa	€ 921.578	€ 1.446.333	€ 1.352.405	€ 1.307.081	€ 1.271.687	€ 1.279.681
Passiva						
algemene reserve	€ 230.128	€ 593.078	€ 578.251	€ 515.060	€ 459.854	€ 447.274
bestemmingsreserve publiek	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000
bestemmingsreserve privaat	€ 14.543	€ 14.589	€ 15.314	€ 16.346	€ 17.752	€ 19.530
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 484.671	€ 847.667	€ 833.565	€ 771.406	€ 717.606	€ 706.804
voorzieningen	€ 6.630	€ 16.630	€ 26.630	€ 36.630	€ 46.630	€ 56.630
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 430.277	€ 582.036	€ 492.210	€ 499.045	€ 507.451	€ 516.247
Totaal overige passiva	€ 436.907	€ 598.666	€ 518.840	€ 535.675	€ 554.081	€ 572.877
Totaal Passiva	€ 921.578	€ 1.446.333	€ 1.352.405	€ 1.307.081	€ 1.271.687	€ 1.279.681

Het eigen vermogen neemt toe door het positieve resultaat van 2025, maar zal in de daaropvolgende jaren afnemen door het negatieve resultaat. De vaste activa zal toenemen door het moment van investeren.

Staat van de baten en lasten meerjarig

Staat van Baten en Lasten	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdrage	€ 1.199.690	€ 1.552.970	€ 1.016.310	€ 1.133.443	€ 1.206.595	€ 1.300.718
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ 4.298	€ 2.776	€ 2.920	€ 3.608	€ 3.720
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 9.424	€ 3.746	€ 134.725	€ 5.332	€ 5.906	€ 6.378
Totaal Baten	€ 1.209.114	€ 1.561.014	€ 1.153.811	€ 1.141.695	€ 1.216.109	€ 1.310.816
Lasten						
Personeelslasten	€ 790.677	€ 1.004.119	€ 961.112	€ 994.626	€ 1.057.069	€ 1.105.532
Afschrijvingen	€ 4.972	€ 7.023	€ 11.748	€ 11.661	€ 13.428	€ 15.124
Huisvestingslasten	€ 61.112	€ 75.001	€ 84.175	€ 84.875	€ 85.575	€ 86.275
Overige lasten	€ 77.112	€ 111.875	€ 110.878	€ 112.692	€ 113.837	€ 114.687
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 933.873	€ 1.198.018	€ 1.167.913	€ 1.203.854	€ 1.269.909	€ 1.321.618
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 275.241	€ 362.996	- € 14.102	- € 62.159	- € 53.800	- € 10.802
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 5.017	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 280.258	€ 362.996	- € 14.102	- € 62.159	- € 53.800	- € 10.802

De meerjarenbegroting is in 2025 positief begroot. Dit is mede te danken aan de compensatie voor de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek in het primair onderwijs. Met de invoering van deze wet verandert de berekening van de financiering die een schoolbestuur ontvangt. Dit kan ertoe leiden dat een bestuur vanaf 2023 iets meer of minder middelen krijgt. Om scholen de tijd te geven hun uitgaven hierop af te stemmen, is er een overgangsregeling voor de eerste drie jaar.

Vanuit een meerjarig perspectief ziet de begroting er minder positief uit. Dit komt doordat er bewust ruimte is gecreëerd voor een personele voorziening en er beperkt rekening is gehouden met groeibekostiging. In de praktijk wijkt de feitelijke situatie vaak af, aangezien een toename van het aantal leerlingen ook extra middelen oplevert. Hierdoor kan projectmatig worden geïnvesteerd in personeel en wordt voorkomen dat medewerkers vertrekken, terwijl op termijn een extra groep nodig is.

Binnen de strategische personeelsplanning wordt hierop geanticipeerd en vindt voortdurende monitoring plaats om tijdig bij te sturen.

Kengetallen

Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	99	111	140	158	175	189
Bestuur / Management (fte)	0,70	0,69	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces (fte)	6,34	6,53	6,83	7,25	7,83	8,25
Ondersteunend Personeel (fte)	1,63	3,11	2,34	1,76	1,76	1,76
Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	52,59%	58,61%	61,64%	59,02%	56,43%	55,23%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	53,31%	59,76%	63,60%	61,82%	60,10%	59,66%
Liquiditeit: Current Ratio	2,09	2,41	2,66	2,54	2,43	2,40
Liquiditeit: Cash Ratio	1,95	2,28	2,55	2,43	2,31	2,28
Rentabiliteit	23,18%	23,25%	-1,22%	-5,44%	-4,42%	-0,82%
Weerstandsvermogen Ministerie	40,08%	54,30%	72,24%	67,57%	59,01%	53,92%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	38,88%	53,37%	70,92%	66,14%	57,55%	52,43%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	38,08%	51,34%	68,47%	64,16%	55,75%	50,79%
Ratio Eigen Vermogen	1,47	2,45	2,39	2,20	2,02	1,96

Publiek eigen vermogen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 14.082	€ 22.020	€ 22.020	€ 22.020	€ 28.370	€ 36.308
Overige activa	€ 6.433	€ 18.544	€ 20.510	€ 20.563	€ 17.267	€ 14.524
Totale baten(na factor)	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Totaal Normatief Vermogen	€ 320.515	€ 340.564	€ 342.530	€ 342.583	€ 345.637	€ 350.832
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 484.671	€ 847.667	€ 833.565	€ 771.406	€ 717.606	€ 706.804
Privaat eigen vermogen	€ 14.543	€ 14.589	€ 15.314	€ 16.346	€ 17.752	€ 19.530
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 470.128	€ 833.078	€ 818.251	€ 755.060	€ 699.854	€ 687.274
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 149.613	€ 492.514	€ 475.721	€ 412.477	€ 354.217	€ 336.442

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is de afgelopen jaren aanzienlijk versterkt en vormt een solide basis voor de toekomst. De komende periode wordt een financiële reserve opgebouwd om weerbaarheid tegen eventuele tegenslagen te vergroten en investeringen in onderwijskwaliteit te waarborgen.

De groei van het aantal leerlingen leidt tot een uitbreiding van het personeelsbestand, waardoor het aanhouden van financiële reserves essentieel is. Inkomsten, uitgaven en leerlingontwikkelingen worden nauwlettend gemonitord, met periodieke managementrapportages die het bestuur gerichte sturingsmogelijkheden bieden.

De verantwoordelijkheid voor het gebouwonderhoud ligt bij de Nieuwe Linde. Voor diverse onderhoudswerkzaamheden zijn contracten afgesloten en een onderhoudsvoorziening is ingericht om toekomstige onderhoudslasten af te dekken. Dit draagt bij aan een stabiele en duurzame leeromgeving.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
- Resultaat voor financiële baten en lasten	275.241	362.996	- 14.102	- 62.159	- 53.800	- 10.802
- Aanpassingen voor						
-- afschrijvingen	4.972	7.023	11.748	11.661	13.428	15.124
-- mutaties voorzieningen	1.586	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
-- overige mutaties EV	- 1	-	-	-	-	-
- Veranderingen in vlottende middelen						
-- vorderingen	2.525	- 16.647	19.263	574	- 3.521	- 4.480
-- kortlopende schulden	66.987	151.759	- 89.826	6.835	8.406	8.796
Ontvangen interest	5.017	-	-	-	-	-
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	356.327	515.131	- 62.917	- 33.089	- 25.487	18.638
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investeringsen immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
(Des)investeringsen materiële vaste activa	- 2.055	- 29.000	- 9.000	- 7.000	- 14.250	- 16.500
(Des)investeringsen financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 2.055	- 29.000	- 9.000	- 7.000	- 14.250	- 16.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	485.829	840.101	1.326.232	1.254.315	1.214.226	1.174.489
Mutaties liquide middelen	354.272	486.131	- 71.917	- 40.089	- 39.737	2.138
Eindstand liquide middelen	840.101	1.326.232	1.254.315	1.214.226	1.174.489	1.176.627

Verslag intern toezicht

Goed intern toezicht draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Dit verslag biedt inzicht in de wijze waarop het intern toezicht binnen Onderwijsstichting de Nieuwe Linde is georganiseerd, de belangrijkste aandachtspunten van het afgelopen jaar en de sturingsmaatregelen die zijn genomen. Daarnaast wordt ingegaan op de financiële ontwikkelingen, strategische keuzes en risicobeheersing, met als doel een transparante en effectieve governance te waarborgen.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie/taken	Nevenfuncties
Annemarie van Zoest	Toeziethoudend bestuurder (voorzitter) Focusgebied: onderwijs en kwaliteit	Schoolleider, Salto Eindhoven. Per augustus 2024 gepensioneerd.
Claudy Voskens	Toeziethoudend bestuurder Focusgebied: HR en organisatie	Bestuurder Stichting PS Puur Structuur Sensitief Supporter (onbezoldigd) Bestuurslid bij LOVO (lokale Omroep Voor Oisterwijk) (onbezoldigd) Vrijwilliger BVO Willem II (onbezoldigd)
Jos van den Bersselaar	Toeziethoudend bestuurder Focusgebied: finance en control	Ondernemer, Footprint

Hoe het toezicht is vormgegeven

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Deze wet draagt het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling op ervoor te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. De stichting heeft gekozen voor de one-tierstructuur. Het bestuur bestaat uit uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden. De toezichthouders hebben ieder een eigen deskundigheid (onderwijs, juridisch, financieel, communicatie, etc.). Er is een voorzitter benoemd. De Nieuwe Linde handhaaft de Code Goed bestuur van de PO-Raad; er zijn hierop geen afwijkingen.

Het toezichthoudend bestuur is “werkgever” van de uitvoerend bestuurder(s) en houdt toezicht op de werkzaamheden van de uitvoerend bestuurder(s). De toezichthouders zijn gespecialiseerd en kunnen vanuit die specialisatie als sparringpartner optreden voor de uitvoerend bestuurder(s). Dit gebeurt op gebieden als financiën, huisvesting en juridische aangelegenheden. Door deze deskundigheid in te zetten, bewaakt de toezichthouder actief het behalen van de gestelde doelen in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen. Het toezichthoudend bestuur benoemt de uitvoerend bestuurder(s). De toezichthoudende bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De voorzitter van het bestuur houdt geregeld contact met de uitvoerend bestuurder(s) over de dagelijkse gang van zaken. De voorzitter van het bestuur en de dagelijks bestuurder bereiden samen de vergaderingen voor.

Taken en bevoegdheden bestuur

De taken en bevoegdheden staan in de statuten beschreven zoals hieronder vermeld.

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur fungeert namens de stichting als het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar de opdracht als gesteld in de code, het belang van de stichting, het belang van de school die door de stichting in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.

2. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur, waarvan de voorbereiding en/of uitvoering aan het toezichthoudend deel van het bestuur zal worden overgelaten, worden onder meer gerekend:

- a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het dagelijks bestuur, de stichting en de door de stichting in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de stichting in standgehouden school, continuïteit van de door de stichting in standgehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
- b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code, waarbij afwijkingen van de code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
- c. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d. het toezien op de wijze waarop het dagelijks bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht;
- e. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
- f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de leden van het dagelijks bestuur, voor zover die een arbeidsrelatie hebben;
- g. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden;
- h. het aanwijzen van een accountant;
- i. het goedkeuren van bestuursbesluiten en de overige taken en bevoegdheden die op grond van de wet, de code of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het interne toezichthoudend orgaan.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van de onder de stichting vallende school en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur. Het dagelijks bestuur legt aan het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school.

Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur worden onder meer gerekend:

- a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (meerjaren)begroting;
- b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
- c. het opmaken van een bestuursverslag bevattende de jaarrekening,

- balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
- d. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
 - e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) de school die onder de stichting valt;
 - g. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor het in standhouden van één of meer scholen die onder de stichting vallen;
 - h. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - i. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed;
 - j. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot benoeming van een lid van de schoolleiding, niet zijnde een lid van het dagelijks bestuur, dat krachtens een arbeidsovereenkomst wordt benoemd.
4. Het dagelijks bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- Tot de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld beleidsplan of meerjarenbeleidplan;
 - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur vastgestelde begroting;
 - c. het aansturen van alle personeelsleden die op de onder de stichting vallende school werkzaam zijn;
 - d. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten de door de stichting in stand gehouden school, tenzij het bestuur anders besluit;
 - e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle bestuursleden over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden.
5. Het bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het dagelijks bestuur geven.
6. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan

van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

7. Het dagelijks bestuur heeft de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient het dagelijks deel van het bestuur zich ervan te overtuigen dat het doel en de grondslag van de stichting door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de stichting zijn of haar taak zal worden verricht.

8. Het dagelijks bestuur kan bepaalde taken mandateren aan leidinggevende(n) van de onder de stichting vallende school. Dit vindt plaats middels een managementstatuut. Dit laat de eindverantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.

9. Nadere voorschriften betreffende de werking van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een bestuursreglement. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

Bijlage 1 MR jaarverslag 2023-2024

Dit jaar bestaat de MR uit twee personeelsleden en twee ouders; Evy van Dijk en Chantal van Dommelen vanuit het personeel. In de oudergeleding zitten Maddy Melman en Rose Noël. Chantal Dommelen is voorzitter en Rose Noël secretaris.

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op de volgende data:

Maandag 25-09-2023

Dinsdag 14-11-2023

Woensdag 24-01-2024

Donderdag 14-03-2024

Maandag 13-05-2024

Woensdag 19-06-2024

Van alle vergaderingen zijn notulen gemaakt die terug te vinden op de website van de school.

Speerpunten

Tijdens de vergaderingen heeft de MR zich gericht op de volgende speerpunten die staan beschreven in het jaarplan van de MR van 2023-2024. Deze speerpunten zijn dit schooljaar voor het eerst beschreven en zullen de komende jaren worden bijgesteld waar nodig.

Speerpunt 1 Relatie tussen school en ouders faciliteren en borgen.

Investeren in de relatie door ontmoetingen te faciliteren die leiden tot saamhorigheid, sociale cohesie en een oudercommunity waaruit ouderparticipatie voort kan komen voor de school. Tijdens deze ontmoetingen is er ruimte om behoeftes en vragen op te halen van ouders door de MR en het team en is mogelijk om dialoog te voeren om schoolbrede thema's. De MR wordt daarnaast hiermee meer zichtbaar en toegankelijk voor (nieuwe) ouders.

Speerpunt 2 Inhoud bewaken en adviseren.

Dit onderdeel bestaat uit twee componenten:

1. Meedenken, adviseren over de invulling van de visie van de Nieuwe Linde.
2. Bewaken van de formele verplichtingen vanuit de algemene rechten van de MR.

Realisatie van de speerpunten

Speerpunt 1

Planning was om in het voorjaar van 2024 de eerste inspiratieavond te organiseren voor ouders. Deze zou in het teken staan van prikkelverwerking van kinderen. Wegens heftige regenval en was echter op de dag van de inspiratieavond het gebouw niet toegankelijk en hebben we deze inspiratieavond moeten verplaatsen naar het najaar van het schooljaar 2024-2025. Bij de jaarlijkse zomerborrel aan het eind van het schooljaar heeft de MR wel een informele activiteit georganiseerd gericht op verbinding en relatie tussen ouders. Daarin is ook een digitale en fysieke brievenbus geïntroduceerd waarbij ouders input kunnen geven aan de school.

Speerpunt 2

De MR werkt met een jaarkalender waarin helder is omschreven welke beleidstukken op de agenda staan en welke rol hierin de MR speelt. Daarin wordt een onderscheid gemaakt tussen Initiatiefrecht, instemmingsrecht, Informatierecht, Adviesrecht. Binnen dit laatste recht is ook meegedacht over de keuzes ter invulling van de visie.

Jaarrekening 2024

Onderwijsstichting De Nieuwe Linde

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	56
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	57
Staat van baten en lasten over 2024	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting behorende bij de jaarrekening	61
Grondslagen	61
Toelichting op de balans per 31 december 2024	64
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	69
Overzicht verbonden partijen	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gegevens over de rechtspersoon	72
Bestemming van het resultaat	73
Overige gegevens	
Controleverklaring	74

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	23%	13%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,09	1,50
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	52,6%	35,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	53,3%	36,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	40,1%	24,3%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	65	38
Gemiddeld aantal FTE	8,66	6,97
<u>Personeelskosten per FTE</u>	91.261	81.864

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	24.277	27.195
	Totaal vaste activa	24.277	27.195
1.5	Vorderingen	57.200	59.725
1.7	Liquide middelen	840.101	485.828
	Totaal vlottende activa	897.301	545.553
	Totaal activa	921.578	572.748

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	484.671	204.414
2.2	Voorzieningen	6.630	5.044
2.4	Kortlopende schulden	430.276	363.290
Totaal passiva		921.578	572.748

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	1.199.690	894.164	796.856
3.2	Overige overheidsbijdragen	-	784	35.407
3.5	Overige baten	9.424	3.037	7.469
	Totaal baten	1.209.114	897.985	839.732
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	790.677	735.342	570.244
4.2	Afschrijvingen	4.972	5.268	2.912
4.3	Huisvestingslasten	61.112	69.566	50.039
4.4	Overige lasten	77.112	81.766	108.926
	Totaal lasten	933.874	891.942	732.121
	Saldo baten en lasten	275.240	6.043	107.612
5	Financiële baten	5.017	-	416
	Netto resultaat	280.257	6.043	108.028

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	275.240	107.612
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	4.972	2.912
- Mutaties voorzieningen	1.586	1.125-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	2.526	38.845-
- Kortlopende schulden	66.987	230.238
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	351.311	300.792
Ontvangen interest	5.017	416
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	356.328	301.208
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	2.055-	18.018-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.055-	18.018-
Mutatie liquide middelen	354.273	283.190
Beginstand liquide middelen	485.828	202.638
Mutatie liquide middelen	354.273	283.190
Eindstand liquide middelen	840.101	485.828

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Onderwijsstichting De Nieuwe Linde bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

- ICT 20% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaas is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. Omdat het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente nog niet definitief is en de school in 2025 in aanmerking komt voor renovatie die leid tot een levensduurverlenging, is er een voorziening onderhoud gevormd in 2024.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Mutaties 2024										
		Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1	Gebouwen en terreinen	22.177	2.116-	20.062	-	-	-	2.218-	-	22.177	4.333-	17.844
1.2.2	Inventaris en apparatuur	9.101	1.968-	7.133	-	2.055	0	2.755-	0-	11.156	4.723-	6.433
Materiële vaste activa		31.278	4.084-	27.195	-	2.055	0	4.972-	0-	33.333	9.056-	24.277

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	-	448
1.5.2 Vorderingen OCW	44.406	57.376
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten.		
Vervangingsfonds	2.972	294
Overige overlopende activa	9.822	1.608
1.5.8 Overlopende activa	12.794	1.902
Totaal Vorderingen	57.200	59.726

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	840.101	485.828
	840.101	485.828

2.1 Eigen vermogen

Mutaties 2024					
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	125.047	-	105.081	-	230.128
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	70.000	-	170.000	-	240.000
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	9.367	-	5.176	-	14.543
	204.414	-	280.257	-	484.671

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

Mutaties 2024				
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Personele reserve	50.000	-	-	50.000
Huisvestings reserve	10.000	-	-	10.000
Bestemmingsreserve uitdagende leer- en leefomgeving	-	90.000	-	90.000
Bestemmingsreserve professionalisering team	-	80.000	-	80.000
Overige reserve	10.000	-	-	10.000
	70.000	170.000	-	240.000

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	66.866	58.181	-	125.047
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	25.000	45.000	-	70.000
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	4.521	4.846	-	9.367
		96.387	108.027	-	204.414

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023		
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Personele reserve	25.000	25.000	-	50.000
Huisvestings reserve	-	10.000	-	10.000
Overige reserve	-	10.000	-	10.000
	25.000	45.000	-	70.000

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024							
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	5,044	-	-	-	1.586	6.630	-	6.630
	Jubilea	5,044	-	-	-	1.586	6.630	-	6.630
		5,044	-	-	-	1.586	6.630	-	6.630

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	38.584	10.561
2.4.7.1	Loonheffing	38.672	25.686
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	2.926	2.668
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	41.598	28.354
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	10.443	7.521
2.4.9	Overige kortlopende schulden	286	164
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt	220.704	220.704
		Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.	
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	0-	30.694
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	25.783	21.141
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	92.878	44.150
2.4.10	Totaal overlopende passiva	339.365	316.689
Totaal kortlopende schulden		430.276	363.290

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd. Het jaarbedrag inclusief BTW is € 21.044,16.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule										
	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden							
Omschrijving	Kenmerk	Datum								
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK230002	23-8-2023								
Ja										
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule										
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar										
				Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen
Omschrijving	Kenmerk	Datum		toewijzing (€)	t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	31-12-24
N.v.t.				-	-	-	-	-	-	-
Aflopend				-	-	-	-	-	-	-
G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar										
				Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Stand
Omschrijving	Kenmerk	Datum		toewijzing (€)	t/m 2023	t/m 2023	begin 2024	in 2024	in 2024	ultimo 2024
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie	VENT-V-230130	29-6-2023		220.704	220.704	-	-	-	-	220.704
Doorlopend				220.704	220.704	-	-	-	-	220.704

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.149.503	887.662	760.791
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	37.545	6.502	29.633
	Totaal rijksbijdragen via OCW	1.187.048	894.164	790.423
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	12.642	-	6.433
	Totaal rijksbijdragen	1.199.690	894.164	796.856

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	784	16.424
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	18.983
		-	784	35.407

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.5	Ouderbijdragen	5.965	3.037	5.299
3.5.6	Overig	3.459	-	2.170
		9.424	3.037	7.469

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	563.325	562.448	456.704
4.1.1.2	Sociale lasten	117.169	116.987	93.796
4.1.1.3	Pensioenlasten	77.419	77.298	63.434
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	757.913	756.733	613.935
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1.586	-	1.125-
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	53.128	360	317
4.1.2.3	Overig	4.050	6.103	12.781
4.1.2.4	Scholing/opleiding	7.943	9.500	6.842
4.1.2	Overige personele lasten	66.706	15.963	18.815
4.1.3	Af: Uitkeringen	33.942-	37.354-	62.505-
		790.677	735.342	570.244

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal FTE	9	7

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	2.218	3.882	1.612
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	2.755	1.386	1.299
	4.972	5.268	2.912

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3 Onderhoud	16.067	15.012	13.462
4.3.4 Water en energie	18.494	15.500	14.517
4.3.5 Schoonmaakkosten	19.254	21.000	16.242
4.3.6 Heffingen	429	262	907
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	-	10.000	-
4.3.8 Overige huisvestingslasten	6.868	7.792	4.911
	61.112	69.566	50.039

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	35.813	34.235	30.099
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	947	1.000	676
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	25.549	37.413	20.312
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	26.497	38.413	20.988
4.4.4 Overig	14.802	9.118	57.839
	77.112	81.766	108.926

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.353		4.955
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-		-
Accountantslasten	6.353		4.955

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	5.017	-	416
	5.017	-	416

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband Plein 013	Stichting	Tilburg	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toefunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

de functievervulling alsmede degenen die op grond van het voorafgaande nog 4 jaar als topfunctionarissen worden aangemerkt (bedragen in €)					
Gegevens 2024	E.F. Schutten	R.C.W. Nieuwenhuijse			
Functiegegevens	Directeur	Uitvoerend bestuurslid			
Aanvang en einde functie vervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12			
Omvang dienstverband in FTE	0,654	0,083			
Dienstbetrekking?	ja	ja			
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.086	8.077			
Beloningen betaalbaar op termijn	10.546	1.263			
<i>Subtotaal</i>	<i>74.632</i>	<i>9.340</i>			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	90.231	11.500			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0			
Bezoldiging	74.632	9.340			
Bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.			

[illegible]

42814 jaarrekening 2024 CONCEPT

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024		A.M.A. Horsten									
Functiegegevens		Dagelijks bestuurer									
Kalenderjaar	2024	2023									
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	25/11-31/12	N.v.t.									
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	0									
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	80	0									
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum											
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	221	N.v.t.									
Maxima op basis van de normbedragen per maand	17.680	N.v.t.									
Individueel toepasseljk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		17.680									
Bezoldiging, exclusief BTW											
Bezoldiging in de betreffende periode	10.061										
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		10.061									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		0									
Bezoldiging		10.061									
Bedrag van de overschrijding		N.v.t.									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.									

C.W.M. Voskens	Toeziqhoudend bestuurslid										
A. van Zoest-de Jongh	Toeziqhoudend bestuurslid										
A.J.C. van den Bersselaar	Toeziqhoudend bestuurslid										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasseljke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42814
Naam instelling	Onderwijsstichting De Nieuwe Linde
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	74106155
Statutaire zetel	Oisterwijk
Adres	Durendaaldreef
Huisno	3
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	5062LV
Plaats	Oisterwijk
Telefoon	013-4700340
E-mailadres	angela@denieuwelinde.nl
Website	www.denieuwelinde.nl

Contactpersoon	Angela Horsten, Ellen Schutten
Telefoon	013-4700340
E-mailadres	info@denieuwelinde.nl
Accountant	Van Ree
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	26-2-2019

Brin	Naam
31TA	Basisschool De Nieuwe Linde

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	105.081	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	90.000	wordt toegevoegd aan de Bestemmingsreserve uitdagende leer- en leefomgeving
€	80.000	wordt toegevoegd aan de Bestemmingsreserve professionalisering team
€	5.176	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- A. Horsten

Toezichthouder:

- A. van Zoest-de Jongh

- A.J.C. van den Bersselaar

- C.W.M. Voskens

Overige gegevens

Controleverklaring

Onderwijsstichting de Nieuwe Linde
T.a.v. het bestuur
Postbus 91
7940 AB Meppel

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
 zwolle@vanreeacc.nl
 www.vanreeacc.nl
 KvK nr. 76522539

Datum: 26 juni 2025

Betreft: Controleverklaring bij de jaarrekening

Geacht bestuur,

Hierbij ontvangt u een gewaarmerkt exemplaar van de jaarrekening 2024 en de controleverklaring betreffende de jaarrekening 2024.

Wij kiezen ervoor alleen nog digitale rapportages die, waar nodig, voorzien zijn van een digitale handtekening te verstrekken. Wij hebben één controleverklaring voorzien van een digitale handtekening.

Wij geven u hierbij toestemming onze controleverklaring op te nemen in de jaarrekening 2024 die overeenkomt met de door ons gewaarmerkte versie.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat het afschrift van onze controleverklaring zonder persoonlijke handtekening wordt openbaar gemaakt, mits de gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd wordt vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezichthoudend orgaan. Openbaarmaking van de controleverklaring is slechts toegestaan samen met de jaarstukken.

Een exemplaar van de jaarstukken dient na vaststelling te worden ondertekend door de leden van het bestuur en te worden aangeboden aan het intern toezichthoudend orgaan. Deze jaarrekening dient te worden goedgekeurd door het intern toezichthoudend orgaan en de vaststelling en goedkeuring dienen te worden genotuleerd.

Wij willen u erop wijzen dat de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en de digitale verantwoording via XBRL vóór 1 juli 2025 moet worden ingediend bij DUO.

Overigens wijzen wij u erop dat, indien tot aan het moment van vaststelling of goedkeuring omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog voor de vaststelling moet worden gemaakt op grond van het bepaalde in artikel 2:362 lid 6. Uiteraard vervalt in die situatie onze bovengenoemde toestemming.

Wij vertrouwen erop u hiermede van dienst te zijn geweest.

Met vriendelijk groet,
Van Ree Accountants

E.J.A. aan het Rot AA

Bijlagen:

1. Digitaal gewaarmerkte jaarrekening 2024
2. Digitaal ondertekende controleverklaring bij de jaarrekening
3. Aanbiedingsbrief jaarstukken t.b.v. DUO